

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
ซื้อหมึกพิมพ์ของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

กรมป่าไม้ มีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักบริหารกลาง เพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรให้เพียงพอและทันต่อความต้องการในการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้งานกับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้มีหมึกพิมพ์สนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมป่าไม้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

Sho Inng กัดนกร Snd 2h1



สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

\* ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องยื่นหนังสือหรือสำเนาหนังสือการแต่งตั้งดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ





๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	หมึกพิมพ์ HP Laser Jet CE๒๘๕A (๘๕A) BLACK	๗๐	กล่อง
๒.	หมึกพิมพ์ HP Laser Jet CE๒๗๘A (๗๘A) BLACK	๒	กล่อง
๓.	หมึกพิมพ์ HP CE๒๓๐A (๓๐A) Black	๒๐	กล่อง
๔.	ตลับหมึกอิงค์เจ็ท HP CF๔๑๐A Black	๑๒	กล่อง
๕.	ตลับหมึกอิงค์เจ็ท HP CF๔๑๐A Cyan	๑	กล่อง
๖.	ตลับหมึกอิงค์เจ็ท HP CF๔๑๐A Yellow	๑	กล่อง
๗.	ตลับหมึกอิงค์เจ็ท HP CF๔๑๐A Magenta	๑	กล่อง
๘.	หมึกพิมพ์ Lexmark ๕๐F๓HOE (MS ๓๑๐/๓๑๒/๓๑๕/๔๑๐/๔๑๕/๕๑๐/๖๑๐dn)	๑๑	กล่อง
๙.	Drum Lexmark ๕๐FoZ๐๐ (รุ่น MS๓๑๐)	๑๐	กล่อง
๑๐.	หมึกพิมพ์ Laser Brother TN-๒๒๖๐ (BK)	๖	กล่อง
๑๑.	หมึกพิมพ์ HP ๓๒A (CF๒๓๒A) Imaging Drum BK	๖	กล่อง
๑๒.	หมึกพิมพ์ Brother (TN-๒๖๓) Black	๕	กล่อง
๑๓.	หมึกพิมพ์ Brother (TN-๒๖๓) Cyan	๒	กล่อง
๑๔.	หมึกพิมพ์ Brother (TN-๒๖๓) Yellow	๑	กล่อง
๑๕.	หมึกพิมพ์ Brother (TN-๒๖๓) Magenta	๑	กล่อง
๑๖.	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL- L๒๓๗๐N (TN-๒๔๖๐) Black	๖๕	กล่อง
๑๗.	Drum Brother DR-๒๔๕๕ (BLACK)	๕	กล่อง
๑๘.	หมึกพิมพ์ HP รุ่น ๑๑๔๒๐dn (CF๒๒๖A) ๒๖A	๒๕	กล่อง
๑๙.	หมึกพิมพ์ HP CB๔๓๕A NO. ๓๕A (BK)	๕	กล่อง
๒๐.	หมึกพิมพ์ HP Q๒๖๑๒A (๑๒A) Black	๑๐	กล่อง
๒๑.	หมึกพิมพ์ Canon Cartridge (๓๓๑) Black	๒	กล่อง
๒๒.	หมึกพิมพ์ Canon Cartidge BK (๓๓๑) Cyan	๒	กล่อง
๒๓.	หมึกพิมพ์ Canon Cartidge BK (๓๓๑) Yellow	๔	กล่อง
๒๔.	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW (BT-D๖๐BK) Black	๓	กล่อง
๒๕.	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW (BT-๕๐๐๐C) Cyan	๓	กล่อง
๒๖.	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW (BT-๕๐๐๐Y) Yellow	๓	กล่อง
๒๗.	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น DCP-T๘๒๐DW (BT-๕๐๐๐M) Magenta	๓	กล่อง
๒๘.	Drum Brother DR-๒๒๕๕ (BLACK)	๓	กล่อง

๒๒/๑๒/๒๕๕๕  
กฤษกร ๒๒/๑๒/๒๕๕๕

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๒๙.	หมึก Epson ๖๖๔ Black	๕	ขวด
๓๐.	หมึก Epson ๖๖๔ Cyan	๔	ขวด
๓๑.	หมึก Epson ๖๖๔ Magenta	๔	ขวด
๓๒.	หมึก Epson ๖๖๔ Yellow	๔	ขวด

#### ๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑) ตลับผงหมึกต้องเป็นของใหม่และเป็นของแท้ (Original) เท่านั้น เป็นวัสดุที่ผลิตขึ้นมาใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เคยผ่านการตัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ และไม่ใช้ชนิดเติมผงหมึกในตลับเดิม

๒) ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต บรรจุอยู่ในกล่องที่มีสภาพเรียบร้อยไม่มีรอยฉีกขาด โดยแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๔.๓ เงื่อนไขการให้บริการ

๑) ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องรับประกันคุณภาพและการชำรุดเสียหาย หรือเกิดจากปัญหาในการใช้งาน อย่างถูกวิธีไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับนำผลิตภัณฑ์มาเปลี่ยนให้ภายใน ๒ วันทำการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๒) เมื่อได้ทำการใช้ผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอไปแล้ว ทำให้เครื่องพิมพ์ของทางราชการ ได้รับความเสียหายหรือชำรุด โดยได้รับการตรวจสอบจากช่างแล้ว พบว่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปัญหาเกิดจากการใช้หมึกพิมพ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามาทำการซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องพิมพ์ของทางราชการ กลับมาใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาสัญญา

#### ๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. วงเงินงบประมาณ

วงงบประมาณในการจัดซื้อหมึกพิมพ์ในครั้งนี้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๗. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ ครบถ้วนและถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคาต่อรายการ

.....

๑๒    ๒๐    ๒๐    ๒๐    ๒๐