



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๘๑

ที่ ทส.๑๖๐๘.๑๒/ ๗๒ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติผลการพิจารณาการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และกำหนดราคากลางการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๒๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแต่งตั้งให้นางสาวกฤษณา บุญก้อแก้ว เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้มีมาตรฐานและประโยชน์ต่อทางราชการ นั้น

ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๑) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน
- ๒) ความเร็วถ่ายเอกสารสามารถพิมพ์เอกสารขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๒๓ แผ่น / นาที (A๔)
- ๓) สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์สำเนาหน้า-หลังได้
- ๔) สามารถป้อนเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๕) มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารหรือความคมชัดไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๖) อัตราส่วนถ่าย ย่อ-ขยาย เลนส์ซูม ๒๕%-๔๐๐% จากต้นฉบับ
- ๗) ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๒๕ วินาที
- ๘) หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ เมกะไบต์
- ๙) สามารถรองรับต้นฉบับใหญ่สุด A๓
- ๑๐) ถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด
- ๑๑) ปรับความเข้ม-จางได้
- ๑๒) รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ ขึ้นไป
- ๑๓) มีระบบแจ้งความขัดข้องและหาจุดผิดพลาดของเครื่องได้
- ๑๔) หักเอกสารจำนวนที่ถ่ายเสียออกจากยอดเอกสารที่ปรากฏในมิเตอร์วัดในอัตรา ร้อยละ ๒ ก่อนการคำนวณปริมาณเอกสารจริง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา...

๒. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

- ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง จากหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑๕๒๐๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ข้อ ๒) เข้าเครื่องถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ ของหน่วยงานเอง

๓. เงื่อนไขข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓.๑ เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๓.๒ พสดุที่ใช้ในงานจ้างในครั้งนี้ ให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้เป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณี ที่ราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่ราคาต่อหน่วย ไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓ (๑.๓.๑, ๑.๓.๑.๑, ๑.๓.๑.๒, ๑.๓.๑.๓ (๑) )

๓.๔ พสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุกฎหรือหีบห่อต้องระบุว่ามีผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ภายในประเทศ ในกรณีที่พัสดุไม่มีบรรจุกฎหรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิต ภายในประเทศแล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายคุณรัฐ ทามัน)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างฯ  
(นางสาวกฤษณา บุญกอแก้ว)  
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

อนุมัติ  
(ลงชื่อ).....  
(นายชโยตา แคนโพธิ์)  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส  
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวณัฐนันท์ ไชยวงศ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางเบญจมา นันทสูงเนิน)