



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗/๔๒๐ ๕๙๙๐  
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๗๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย  
ป่าไม้จังหวัดสงขลา  
ป่าไม้จังหวัดสตูล  
ป่าไม้จังหวัดปัตตานี  
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปทั้งนี้สามารถ  
ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)  
<http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายพิรพงศ์ ปิ่งธิงศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ 11839  
 วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๘  
 เวลา 10.45

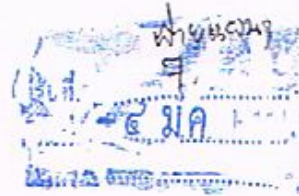
## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๕๔๕๖  
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๒๑๓๙๙ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘  
 เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนอำนวยการ  
 วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๘  
 เวลา 10.45

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการไทย-ฮียู เฟล็กที
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

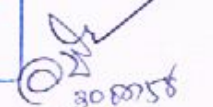



กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๕๕๖ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

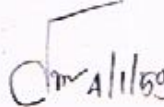
- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- กลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

  
 (นายชุลิต สุรัตติ)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายแผนฯ

  
 30 ธ.ค. ๕๘  
 (นายฉวีระ ณ นคร)  
 เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

  
 (นายชุลพงษ์ ชุลพงษ์)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๑  
 ๑๓ ธ.ค. ๕๘  
 เจ้าพนักงาน 

(นางสาวสุพัตรา นาคทอง)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๒๕๕๖/๒๕๕๘

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกรมป่าไม้ ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้
๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้
๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชาให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ โดยจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูลก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัย สั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพริ่งเพลา คงงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

## แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการจัดเป็นกลไกหนึ่งสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนด เพื่อการสนองตอบต่อนโยบายในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของกระทรวง ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพยากรป่าไม้ โดยมีผู้ตรวจราชการกรมทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้ง การให้คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ วรรค ๓ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เฉพาะภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักนายกรัฐมนตรี ในการที่จะผลักดันการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของกระทรวงและของรัฐบาล รวมไปถึงการบรรลุภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามเจตนารมณ์ของการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางและวิธีการในการตรวจราชการ โดยให้ความสำคัญต่อผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับ

### วัตถุประสงค์ของแผนการตรวจราชการ

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้ตรวจราชการกรม ในการตรวจ ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

### เป้าหมายการตรวจราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรป่าไม้และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง



**ขอบเขตของการตรวจราชการ**

ในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและหน่วยงานของรัฐ

๒) เพื่อตรวจสอบติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติหรือไม่

๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๔) เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน

๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข. ข้อ ๘ วรรค ๓ ระบุให้ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ค. ข้อ ๑๐ การบูรณาการตรวจราชการ ระบุไว้ว่า ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจสอบติดตามแผนงาน งานและโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ง. ข้อ ๑๒ ระบุอำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมไว้ ดังนี้

๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี

๒) สั่งเป็น...

๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

#### กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการตรวจราชการ

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ เร่งเพ็ชร)

๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางอำนาจพร ชลดำรงกุล)

โดยให้มีหน้าที่ในการตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการและเขตตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และให้ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้แบบบูรณาการร่วมกันในพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และศูนย์ป่าไม้จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

#### เขตการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการตรวจติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และรับผิดชอบพื้นที่เขตตรวจราชการ ดังในตารางที่ ๑.๑

ตารางที่...



ตารางที่ ๑.๑ หน่วยงานและเขตตรวจราชการในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

| ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | เขตตรวจราชการ/จังหวัด                                                   | หน่วยงานกรมป่าไม้                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| นายสมศักดิ์ เร่งเพียร  | -เขตตรวจราชการที่ ๖ จังหวัดชุมพร<br>สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช          | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑ (เชียงใหม่)      |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๗ จังหวัดระนอง พังงา<br>ภูเก็ต กระบี่ ตรัง            | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๒ (เชิงรายน)       |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๘ จังหวัดสงขลา<br>สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส          | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๓ (ลำปาง)          |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๑๓ จังหวัดอำนาจเจริญ<br>ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี    | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๔ (ตาก)            |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๑๔ จังหวัดสุรินทร์<br>นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ    | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๕ (นครราชสีมา)     |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๑๕ จังหวัดเชียงใหม่<br>แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน         | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๑๖ จังหวัดน่าน พะเยา<br>เชียงราย แพร่                 | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก<br>พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑๓ (สงขลา)         |
|                        | -เขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร<br>พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี     | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน   |
|                        |                                                                         | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๓ สาขาแพร่         |
|                        |                                                                         | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๔ สาขานครสวรรค์    |
|                        |                                                                         | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก     |
|                        |                                                                         | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี  |
|                        |                                                                         | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้                           |

| ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  | เขตตรวจราชการ/จังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานกรมป่าไม้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ที่ ๑๒ สาขากระบี่<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล | -เขตตรวจราชการที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี<br>ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี<br>-เขตตรวจราชการที่ ๒ จังหวัดชัยนาท<br>ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง<br>-เขตตรวจราชการที่ ๓ จังหวัด<br>ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก<br>สมุทรปราการ<br>-เขตตรวจราชการที่ ๔ จังหวัด<br>กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี<br>-เขตตรวจราชการที่ ๕ จังหวัด<br>ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร<br>สมุทรสงคราม<br>-เขตตรวจราชการที่ ๙ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี<br>ระยอง ตราด | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๕ (สระบุรี)<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๖ (อุตรธานี)<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๗ (ขอนแก่น)<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๙ (ชลบุรี)<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑๐ (ราชบุรี)<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๖ สาขานครพนม<br>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี |
|                         | -เขตตรวจราชการที่ ๑๐ จังหวัด<br>หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู<br>บึงกาฬ<br>-เขตตรวจราชการที่ ๑๑ จังหวัด<br>นครพนม มุกดาหาร สกลนคร<br>-เขตตรวจราชการที่ ๑๒ จังหวัดร้อยเอ็ด<br>ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์                                                                                                                                                                                                                                          | - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้<br>ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

กรอบแนวทาง...



**กรอบแนวทางและวิธีการตรวจราชการ**

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางการตรวจราชการในลักษณะบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความรอบคอบและมีความครอบคลุมในทุกด้าน โดยกำหนดแนวทางการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา เป็นการตรวจ ติดตามเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๔.๑) เรื่องที่หน่วยปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือการสนับสนุนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒) เรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือจากราษฎร

๔.๓) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือภัยพิบัติเร่งด่วนที่

รัฐบาลหรือหน่วยงานต้องเข้าดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข

**ตารางที่ ๑.๒ วิธีการและระยะเวลาการตรวจราชการ**

| วิธีการ                                                                                          | ระยะเวลา |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|--|
|                                                                                                  | ๒๕๕๘     |      |      | ๒๕๕๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |      |  |
|                                                                                                  | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |  |
| ๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และวิเคราะห์โครงการ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ |          | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |  |
| ๒. จัดทำแผน                                                                                      |          |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |  |

วิธีการ...

| วิธีการ                                         | ระยะเวลา |      |         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------|----------|------|---------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|
|                                                 | ๒๕๕๘     |      |         | ๒๕๕๙ |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
|                                                 | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค.    | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
| การตรวจราชการ<br>กรมป่าไม้                      |          |      |         |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| ๓. ตรวจสอบ<br>ตามแผนการตรวจ-<br>ราชการกรมป่าไม้ |          |      | ←—————→ |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| ๔. ตรวจสอบ<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย               |          |      | ←-----→ |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| ๕. จัดทำรายงาน<br>ผลการตรวจราชการ<br>ประจำปี    |          |      |         |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ↔    |

### หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรม จะต้องมีการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๑. หน่วยสนับสนุน

สำนักแผนงานและสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม โดยการรวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีพร้อมรายละเอียดของโครงการกิจกรรมตามแผนการตรวจราชการเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ

#### ๒. หน่วยอำนวยความสะดวก

หน่วยงานของกรมป่าไม้ในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการตรวจ ติดตามการปฏิบัติงาน โดยการจัดเตรียมข้อมูล สถานที่ในการจัดประชุม และชี้แจงข้อซักถาม รวมทั้งการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

ผลที่คาด...



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารของกรมได้รับทราบสถานการณ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และสามารถให้การสนับสนุนเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันต่อสถานการณ์
๒. การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. การตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะจะช่วยให้หน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ผู้เสนอแผน.....

(นายสุรติ กาญจนบุญชร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ.....

(นายชสธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ เร่งเพียร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงานที่ได้รับตรวจ                        | เดือน | วัน   | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม |
|-------|--------------------------------------------------|-------|-------|--------|------------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|
| ๑     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (นครราชสีมา)      | ๒๒-๒๔ |       |        |            | มีนาคม |        |         |          |         |         |
| ๒     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)   |       | ๖-๘   |        |            |        |        |         |          |         |         |
| ๓     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)             |       | ๒๐-๒๒ |        |            |        |        |         |          |         |         |
| ๔     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครศรีธรรมราช |       |       |        | ๑๐-๑๒      |        |        |         |          |         |         |
| ๕     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)       |       |       |        | ๒๔-๒๖      |        |        |         |          |         |         |
| ๖     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (อุบลราชธานี)     |       |       |        |            | ๙-๑๑   |        |         |          |         |         |
| ๗     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)          |       |       |        |            | ๒๓-๒๕  |        |         |          |         |         |
| ๘     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่          |       |       |        |            |        | ๒๐-๒๒  |         |          |         |         |
| ๙     | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาเมษิวงาส     |       |       |        |            |        |        | ๑๑-๑๓   |          |         |         |
| ๑๐    | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)  |       |       |        |            |        |        |         | ๕-๑๐     |         |         |
| ๑๑    | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)       |       |       |        |            |        |        |         |          | ๖-๘     |         |
| ๑๒    | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)           |       |       |        |            |        |        |         |          |         | ๓-๕     |
| ๑๓    | สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก      |       |       |        |            |        |        |         |          |         | ๙-๑๑    |

\* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม