



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๑๙๕๖

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๗๑๙๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๗๒๓๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



**ด่วนที่สุด**

# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) ๒๕๕๙  
 เลขที่รับ ๒๕๕๙  
 วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 10.0๘

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๙๓ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๑/ **๗๑๕๓** วันที่ **๒๔** เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง **แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน 2684**  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ๒๕๕๙  
 เลขที่รับ ๒๕๕๙  
 วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 09.39

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการโดยส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

นายสมพงษ์  
 ติดตามและประเมินผล  
 เลขที่รับ ๙๙๙  
 วันที่ 8 พ.ค. 2567  
 เวลา 10.02

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจการ **พิจารณา**
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ **๒๕๕๙**
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า **๒๕๕๙**
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า **นายรัช นนมีย์**
- ส่วนโครงการพระราชดำริจัดการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
- ส่วนการอนุญาต

*[Signature]*

(เจ้าสิบเอกหญิงเจมิสตา พรหมพันใจ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรื่อง ขอ ส.ค.ว. (ส.ค.ว.)

- กุหลาบไม้ ไม้ ไม้ แผลงปลูกไม้  
ทรงกลมตามกิ่งหรือกิ่งแขนง สดกต้นเล็ก  
สีเหลืองตามกิ่งหรือกิ่งแขนง  
กิ่งกลมสีน้ำตาลตามกิ่งหรือกิ่ง  
ใบบางกลม ผ.ค. ๒๕๖๗

- สีส้มอำพันตาม กิ่งกลม  
สีน้ำตาลตามกิ่ง ไม้กลมตามกิ่ง  
สีน้ำตาลตามกิ่ง

- ขี้แร้วตามกิ่ง ไม้กลม  
ตามกิ่ง ไม้กลมตามกิ่ง ไม้กลม  
ตามกิ่งตามกิ่ง

*(Signature)*

(นางสาวสุดารัตน์ สุขธนะชาติ)  
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

*(Signature)*

(นางวรรณรัตน์ ศรีทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

*(Signature)*

นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กรมอุทยาน  
สัตว์ป่าและ  
พันธุ์พืช

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

*(Signature)*

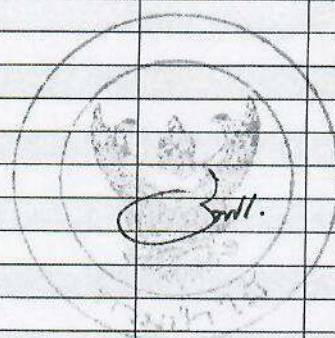
ส.ค.ว.ค.บว  
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทลายทรัพยากรธรรมชาติ  
 โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
 กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน  
 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย		วิธีการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
1) เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อมและ การใช้ประโยชน์ภายใต้หลักการความสมดุลและยั่งยืน 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาป่าไม้ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภายใต้หลักการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีความพร้อมและร่วมจัดการป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐให้มีบทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่าอย่างค่องเนื่อง	พื้นที่ดำเนินการ 1. สำนักจัดการป่าชุมชน 2. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสำนักทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา รวม 23 สำนัก 3. ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ 1-13 4. พื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 5. พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 6. พื้นที่อื่นของรัฐที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น ที่ นส. เป็นต้น (สำหรับการจัดตั้งป่าชุมชนในพื้นที่อื่นของรัฐให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ภายใต้ พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562) 7. พื้นที่ป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562 เป้าหมายรวม ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน 331 ป่าชุมชน		1. การส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน 2. การตรวจสอบและรื้อฟื้นจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน 3. การส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน			
<b>งบประมาณ</b>	<b>รวมทั้งสิ้น (บาท)</b>					<b>39,514,500.00</b>
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
<b>หน่วยปฏิบัติงานส่วนกลาง</b>					10,829,400.00	10,829,400.00
สำนักจัดการป่าชุมชน					10,829,400.00	10,829,400.00
<b>หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค</b>					28,685,100.00	28,685,100.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนภูมิภาค</b>					28,685,100.00	28,685,100.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)</b>					1,701,300.00	1,701,300.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					1,701,300.00	1,701,300.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)</b>					2,999,000.00	2,999,000.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					2,999,000.00	2,999,000.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)</b>					1,480,300.00	1,480,300.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					1,480,300.00	1,480,300.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)</b>					1,945,800.00	1,945,800.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					1,945,800.00	1,945,800.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)</b>					626,400.00	626,400.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					626,400.00	626,400.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี)</b>					2,202,300.00	2,202,300.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					2,202,300.00	2,202,300.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)</b>					2,230,200.00	2,230,200.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					2,230,200.00	2,230,200.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)</b>					2,158,100.00	2,158,100.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					2,158,100.00	2,158,100.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)</b>					238,500.00	238,500.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					238,500.00	238,500.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)</b>					2,029,600.00	2,029,600.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					2,029,600.00	2,029,600.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)</b>					371,200.00	371,200.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					371,200.00	371,200.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)</b>					948,900.00	948,900.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					948,900.00	948,900.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)</b>					244,500.00	244,500.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					244,500.00	244,500.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน</b>					514,000.00	514,000.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					514,000.00	514,000.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่</b>					1,506,000.00	1,506,000.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					1,506,000.00	1,506,000.00
<b>หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์</b>					1,093,900.00	1,093,900.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					1,093,900.00	1,093,900.00



	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก					1,336,800.00	1,336,800.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					1,336,800.00	1,336,800.00
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม					782,200.00	782,200.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					782,200.00	782,200.00
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี					2,795,800.00	2,795,800.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					2,795,800.00	2,795,800.00
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี					737,600.00	737,600.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					737,600.00	737,600.00
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี					375,400.00	375,400.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					375,400.00	375,400.00
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่					183,200.00	183,200.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					183,200.00	183,200.00
หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขานราธิวาส					184,100.00	184,100.00
ส่วนจัดการป่าชุมชน					184,100.00	184,100.00



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

รหัสบัญชี : 460004

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

พื้นที่ปฏิบัติการ :

( ) ส่วนกลาง ( / ) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท, จังหวัดลพบุรี, จังหวัดสระบุรี, จังหวัดสิงห์บุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

( / ) ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	การส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน	การตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน	การส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 ป่าชุมชน	2 กิโลเมตร	43 กิโลเมตร	บาท	
ประเภทรายจ่าย					
งบรายจ่ายอื่น	15,500.00	13,200.00	597,700.00	626,400.00	1. งบรายจ่ายอื่น (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นงานที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้ใช้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดำเนินงาน หรือลงทุนที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และให้ตัวจ่ายกันได้ระหว่างลักษณะค่าใช้จ่ายภายในรายการเดียวกัน ตามอัตราราคางานต่อหน่วยที่กำหนด และได้รับการจัดสรร 2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท จำนวน 16 กิโลเมตร 3. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี จำนวน 2 กิโลเมตร 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี จำนวน 1 ป่าชุมชน 5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี จำนวน 15 กิโลเมตร 6. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี จำนวน 8 กิโลเมตร 7. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 4 กิโลเมตร
รายจ่ายอื่น - รายจ่ายลงทุน	15,500.00	13,200.00	597,700.00	626,400.00	
ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี	15,500.00			15,500.00	
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี		13,200.00		13,200.00	
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท			222,400.00	222,400.00	
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี			208,500.00	208,500.00	
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี			111,200.00	111,200.00	
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี			55,600.00	55,600.00	
รวมวงเงิน (บาท)	15,500.00	13,200.00	597,700.00	626,400.00	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม	600.00	500.00	24,100.00	25,200.00	
พฤศจิกายน	600.00	500.00	24,100.00	25,200.00	
ธันวาคม	600.00	500.00	24,100.00	25,200.00	
มกราคม	600.00	500.00	24,100.00	25,200.00	
กุมภาพันธ์	600.00	500.00	24,100.00	25,200.00	
มีนาคม	600.00	500.00	24,100.00	25,200.00	
เมษายน	2,900.00	2,500.00	108,300.00	113,700.00	
พฤษภาคม	2,800.00	2,500.00	108,300.00	113,600.00	
มิถุนายน	2,600.00	2,300.00	101,600.00	106,500.00	
กรกฎาคม	1,500.00	1,100.00	57,600.00	60,200.00	
สิงหาคม	1,300.00	1,100.00	47,400.00	49,800.00	
กันยายน	800.00	700.00	29,900.00	31,400.00	
รวมวงเงิน (บาท)	15,500.00	13,200.00	597,700.00	626,400.00	



คำชี้แจงเพิ่มเติม

- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำคำขอจัดตั้งป่าชุมชน
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการกำหนดบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์และบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ในพื้นที่ป่าชุมชน
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการสำรวจและรังวัดแนวเขตพื้นที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน มาตรฐาน 1:4,000 และ 1:50,000
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน มีรายละเอียด ดังนี้
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำป้ายป่าชุมชน (ขนาด 20X50 ซม.) จำนวน 10 ป้าย ต่อ กิโลเมตร
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการจัดทำหลักเขตป่าชุมชน (ขนาด 10X10X120 ซม.) จำนวน 5 หลัก ต่อ กิโลเมตร
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการติดตั้งหลักเขตและป้ายป่าชุมชน
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการขนย้ายหลักเขตและป้ายป่าชุมชน
  - เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน



## ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๕๖.๖๔.

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๗๙๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีผลเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ สำหรับหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ และแจ้งสำนักบริหารกลาง เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร โดยให้จัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ไปยังหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)

เลขที่ ๑๑๘

วันที่รับ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๖.๑๖

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้

รับที่ 1592

วันที่ 28 มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา 16.45 น

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๙  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๗๙๘ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๕๒๒๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๗๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกรมป่าไม้ได้อนุมัติ  
แผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ  
๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อย-  
ห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติ  
แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ให้สอดคล้องตามแผนภาพรวมที่ได้รับอนุมัติต่อไป (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รวบรวมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่หน่วยงานส่วนกลางได้จัดทำครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสิ้น ๗ แผนงาน  
๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท  
(สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) สอดคล้องตามแผนภาพรวมประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๑ ข้างต้น ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๒.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๑ รายการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง

กำหนดหน่วยปฏิบัติส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่าย กรมป่าไม้

จำนวน ๒,๖๒๒,๐๐๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑ ผลผลิต ๗ กิจกรรมหลัก ๓๙ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๐๖,๓๙๖,๑๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน  
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้  
สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กลุ่มนิติการ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กำหนดหน่วย...



กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น	ส่วนกลาง	จำนวน	๑๘๓,๒๐๔,๒๒๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๙๒๓,๑๙๑,๘๘๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น	กรมป่าไม้	จำนวน	๒๑๒,๒๗๖,๒๒๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๘๙๔,๑๑๙,๘๘๐ บาท

๒.๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ๒ โครงการ ๑๒ กิจกรรมหลัก ๖๗ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๖๓,๒๒๗,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น

๑) โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๑๐ กิจกรรมหลัก ๔๙ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๘๗๐,๓๒๕,๗๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ,

๒) โครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม ๒ กิจกรรมหลัก ๑๘ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙๒,๙๐๒,๒๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กองการอนุญาต

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น	ส่วนกลาง	จำนวน	๘๕,๕๕๔,๙๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๒๐๗,๓๔๗,๓๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น	กรมป่าไม้	จำนวน	๘๕,๕๕๔,๙๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๒๐๗,๓๔๗,๓๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานบูรณาการ ๔ แผนงาน ๔ โครงการ ๔ กิจกรรมหลัก ๔ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๖๑,๙๒๕,๓๐๐ บาท แบ่งเป็น

๑) แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๘๒๓,๕๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนภูมิภาค  
จำนวน ๑๘,๘๒๓,๕๐๐ บาท

๒) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๖๔๗,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการป่านันทนาการ

กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนภูมิภาค  
จำนวน ๓๘,๖๔๗,๐๐๐ บาท

๓) แผนงาน...

๓) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย  
งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนกลาง  
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ ๑ โครงการ  
๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๕๔,๘๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าไม้  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนภูมิภาค  
จำนวน ๓,๙๕๔,๘๐๐ บาท

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๒/ว๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๓)

#### ๒. การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๒ สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาให้แก่หน่วยรับงบประมาณ  
โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณ  
จะใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประกาศใช้บังคับแล้ว

๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการ  
หรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง  
สำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนหมุนเวียน  
ที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรไปยังทุนหมุนเวียนทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

กรณีรายการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่  
ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะ แบบรูปรายการ สิ่งก่อสร้าง ราคากลางและรายละเอียด  
ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคา โดยจะทำสัญญาได้เมื่อคณะรัฐมนตรี  
อนุมัติการก่องหน้ผูกพันแล้ว และผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณให้ความสำคัญกับการพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ สำหรับรายการผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีที่คาดว่าจะมีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้แจ้งสำนักงานงบประมาณเป็นรายกรณีในโอกาสแรกเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๓.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องการอนุมัติงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้เสน่ออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง (เอกสาร ๔)

#### ๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าหน่วยงานส่วนกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๕๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) สอดคล้องตามแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและเป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๕๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอในข้อ ๒๑-๒.๔

๔.๒ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติพร้อมสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) เป็น PDF ไฟล์ ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ส่งให้หน่วยปฏิบัติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ มอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคต่อไป

๔.๕ ให้หน่วยงาน...

๓) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย  
งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนกลาง  
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ ๑ โครงการ  
๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๕๔,๘๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าไม้  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนภูมิภาค  
จำนวน ๓,๙๕๔,๘๐๐ บาท

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๒/ว๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๓)

#### ๒. การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๒ สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาให้แก่หน่วยรับงบประมาณ  
โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณ  
จะใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประกาศใช้บังคับแล้ว

๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการ  
หรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง  
สำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนหมุนเวียน  
ที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรไปยังทุนหมุนเวียนทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

กรณีรายการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่  
ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะ แบบรูปรายการ สิ่งก่อสร้าง ราคากลางและรายละเอียด  
ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคา โดยจะทำสัญญาได้เมื่อคณะรัฐมนตรี  
อนุมัติการก่องหน้ผูกพันแล้ว และผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้...

๔.๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ตามข้อ ๔.๑ ที่กำหนดหน่วยเบิกจ่ายไว้ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๔.๖ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ทุกรายการดำเนินการก่อกู้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ หรือเร่งดำเนินการก่อกู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๗ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ทั้งนี้การอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ดังกล่าว ให้มีผลเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในร่างหนังสือ ที่แนบเสนอมาร่วมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สวท อนุ อปม.

- สวท อนุ อปม.

(นายสุพจน์ สุวิเศษโอภา)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ  
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ  
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ                      สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
๒. พื้นที่ดำเนินการ                            จังหวัดในท้องที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
๓. ระยะเวลากิจกรรม                        ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. กิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ กิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน

๔.๒.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย

- ๑) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ (ป่าสงวนแห่งชาติ หรือพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔)
- ๒) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในเขตป่าอนุรักษ์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่บุคคลใดได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดได้รับอนุญาตเข้าทำประโยชน์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่กรมป่าไม้ใช้หรือจัดการหรือประกาศเป็นพื้นที่วิจัยหรือจัดการใด ๆ

๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินการ

- ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ ๒) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชนให้กับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
- ๒) ให้อธิบดียื่นรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๓)
- ๓) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำชุมชนในพื้นที่เป้าหมายจัดทำ เอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- (๑) คำขอจัดตั้งป่าชุมชน คนช. ๖-๑
  - (๒) รายชื่อและประวัติของผู้ร่วมขอจัดตั้งป่าชุมชนโดยสังเขป คนช. ๖-๑ (๑)
  - (๓) รายชื่อคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน คนช. ๖-๑ (๒)
  - (๔) แผนที่แสดงที่ตั้ง อาณาเขตและเขตติดต่อของพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน พร้อมแสดง การกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป (เอกสาร ๔)

(๕) แผนจัดการป่าชุมชน คนช. ๕-๑ และแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชนและกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ (เอกสารที่ ๕)

(๖) แผนปฏิบัติการป่าชุมชน คนช. ๕-๒

(๗) รายการไม้ทรงคุณค่าในป่าชุมชน คนช. ๕-๓ (ถ้ามี)

(๘) ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน

๔) ส่งเสริมให้ชุมชนยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ หรือศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่

๕) ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคำขอจัดตั้งป่าชุมชนตามแบบ คนช. ๖-๒ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบคำขอ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบพื้นที่ ไร่วัดพื้นที่ และจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน จำนวน ๑ ราย ลงนามเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบ ให้บุคคลซึ่งได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนลงนามเป็นผู้ยื่นคำขอจัดตั้งป่าชุมชน/ผู้นำตรวจ และให้ผู้อำนวยความสะดวกจัดการป่าชุมชน/ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่ ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน

๖) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ ๖ ) และจัดทำแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน (เอกสารที่ ๗) พร้อมสแกนคำขอจัดตั้งป่าชุมชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๗) ให้เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ (หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ และ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน) เพื่อให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งเป็น “เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน”

๘) ให้ส่งคำขอจัดตั้งป่าชุมชนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา หากมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ประสานชุมชนดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นคณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๕.๓ กิจกรรมการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (มาตรา ๓๕ )

#### ๕.๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย

๑) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ (ป่าสงวนแห่งชาติหรือพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔)

๒) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในเขตป่าอนุรักษ์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่บุคคลใดได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดได้รับอนุญาตเข้าทำประโยชน์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่กรมป่าไม้ใช้หรือจัดการหรือประกาศเป็นพื้นที่วิจัยหรือจัดการใด ๆ

๓) เป็นพื้นที่เป้าหมายเดียวกับกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน ตามข้อ ๔.๒

#### ๔.๓.๒ แนวทางการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ ๒) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน

๒) การสำรวจและรังวัดแนวเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน

(๑) เมื่อได้รับคำขอจัดตั้งป่าชุมชนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รังวัดและผู้นำตรวจร่วมกันตรวจสอบและรังวัดพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน

(๒) การรังวัดพื้นที่ป่าชุมชนตามข้อ (๑) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรังวัดบนแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐกำหนด

๓) การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน

(๑) เมื่อทำการตรวจสอบและรังวัดพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนแล้ว ให้จัดทำข้อมูล Shapefile ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชนรายละเอียดตามตาราง Attribute table (เอกสารที่ ๘) โดยให้จัดทำข้อมูลพิกัดรอบขอบเขตป่าชุมชน พร้อมจัดทำแผนที่ ดังนี้

- แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (๑:๕๐,๐๐๐) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน และต้องแสดงค่าพิกัดจาก UTM กำกับ (เอกสารที่ ๙)

- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโอสีเชิงเลข (๑:๔,๐๐๐) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๐)

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชนที่ขอจัดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ซึ่งมีคุณสมบัติด้านการรังวัดหรือการจัดทำแนวเขต อย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ

(๓) การประชุมของคณะกรรมการตามข้อ (๒) ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๔) ให้เจ้าหน้าที่รังวัดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย และให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ลงนามรับรองแผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (๑:๕๐,๐๐๐) และแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโอสีเชิงเลข (๑:๔,๐๐๐)

(๕) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจเอกสารการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ ๑๑) และแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๒) พร้อมสแกนแผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (๑:๕๐,๐๐๐) และแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโอสีเชิงเลข (๑:๔,๐๐๐) ที่ลงนามรับรองแผนที่เรียบร้อยแล้ว เป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) และจัดส่งข้อมูล Shapefile ในรูปแบบ Polygon ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



#### ๔.๔ กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

##### ๔.๔.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกป่าชุมชนเป้าหมาย

- ๑) ป่าชุมชนตามมาตรา ๘๘ และป่าชุมชนตามมาตรา ๑๐๐ ที่คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด อนุมัติแผนจัดการป่าชุมชน ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ
- ๒) ป่าชุมชนที่ได้ประกาศจัดตั้งป่าชุมชนในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

##### ๔.๔.๒ แนวทางการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ ๒) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

๒) ให้อธิบดียื่นรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๓)

##### ๓) การสร้างความรู้ความเข้าใจ

(๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารด้าน ป่าชุมชนให้กับป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม การจัดงาน การฝึกอบรม การจัดเวทีชาวบ้าน การสร้าง กระบวนการเรียนรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและงานด้านป่าชุมชน การผลิตสื่อ เป็นต้น

(๒) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ (เอกสารที่ ๑๓) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุก ๖ เดือน รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

##### ๔) การจัดหาป้ายป่าชุมชน

(๑) ให้ดำเนินการจัดหาป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชนหรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์หรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ป้าย ต่อ ๑ กิโลเมตร

(๒) รูปแบบหรือลักษณะของป้าย ทำด้วยแผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานไม่เสื่อมสลายได้ง่าย มีขนาดกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร ตัวหนังสือสีขาว ขนาดความสูง ๖ เซนติเมตร ดังนี้ (เอกสารที่ ๑๔)

(๒.๑) ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน พื้นสีเขียว ระบุถ้อยคำว่า “เขตป่าชุมชน” โดยมีตราสัญลักษณ์กรมป่าไม้ ด้านหน้าข้อความ

(๒.๒) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ พื้นสีแดง ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณเพื่อการอนุรักษ์”

(๒.๓) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พื้นสีน้ำตาล ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์”

๕) หลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายป่าชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔

##### ๖) จัดทำแบบรายงานการติดตั้งป้ายป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๕)

##### ๗) การจัดหาหลักเขตป่าชุมชน

(๑) ให้ดำเนินการจัดหาหลักเขตป่าชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๕ หลัก ต่อ ๑ กิโลเมตร

(๒) หลักเขตให้ทำด้วยเสาปูนเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาดหน้ากว้างและหนา ๑๐ x ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๑.๒๐ เมตร ที่มีความแข็งแรงคงทน ส่วนบนของหลักเขตด้านหนึ่งให้มีตราครุฑป้อมลักษณะสูง ๕ เซนติเมตร และตัวอักษรขนาดสูง ๕ เซนติเมตร ระบุถ้อยคำว่า “เขตป่าชุมชน” และปิดรอยบากด้วยปูนมอร์ต้า ป้อมหมายเลขหลักเขตและเคลือบป้อมด้วยสีแดง (เอกสารที่ ๑๖)

#### ๔.๔ กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

##### ๔.๔.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกป่าชุมชนเป้าหมาย

- ๑) ป่าชุมชนตามมาตรา ๘๘ และป่าชุมชนตามมาตรา ๑๐๐ ที่คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด อนุมัติแผนจัดการป่าชุมชน ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ
- ๒) ป่าชุมชนที่ได้ประกาศจัดตั้งป่าชุมชนในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

##### ๔.๔.๒ แนวทางการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ ๒) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

๒) ให้อธิบดียื่นรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๓)

##### ๓) การสร้างความรู้ความเข้าใจ

(๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารด้าน ป่าชุมชนให้กับป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม การจัดงาน การฝึกอบรม การจัดเวทีชาวบ้าน การสร้าง กระบวนการเรียนรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและงานด้านป่าชุมชน การผลิตสื่อ เป็นต้น

(๒) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ (เอกสารที่ ๑๓) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน ทุก ๖ เดือน รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

##### ๔) การจัดหาป้ายป่าชุมชน

(๑) ให้ดำเนินการจัดหาป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชนหรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์หรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ป้าย ต่อ ๑ กิโลเมตร

(๒) รูปแบบหรือลักษณะของป้าย ทำด้วยแผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานไม่เสื่อมสลายได้ง่าย มีขนาดกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร ตัวหนังสือสีขาว ขนาดความสูง ๖ เซนติเมตร ดังนี้ (เอกสารที่ ๑๔)

(๒.๑) ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน พื้นสีเขียว ระบุถ้อยคำว่า “เขตป่าชุมชน” โดยมีตราสัญลักษณ์กรมป่าไม้ ด้านหน้าข้อความ

(๒.๒) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ พื้นสีแดง ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณเพื่อการอนุรักษ์”

(๒.๓) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พื้นสีน้ำตาล ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์”

๕) หลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายป่าชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔

##### ๖) จัดทำแบบรายงานการติดตั้งป้ายป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๕)

##### ๗) การจัดหาหลักเขตป่าชุมชน

(๑) ให้ดำเนินการจัดหาหลักเขตป่าชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๕ หลัก ต่อ ๑ กิโลเมตร

(๒) หลักเขตให้ทำด้วยเสาปูนเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาดหน้ากว้างและหนา ๑๐ x ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๑.๒๐ เมตร ที่มีความแข็งแรงคงทน ส่วนบนของหลักเขตด้านหนึ่งให้มีตราครุฑป้อมลักษณะสูง ๕ เซนติเมตร และตัวอักษรขนาดสูง ๕ เซนติเมตร ระบุถ้อยคำว่า “เขตป่าชุมชน” และปิดรอยบากด้วยปูนมอร์ต้า ป้อมหมายเลขหลักเขตและเคลือบป้อมด้วยสีแดง (เอกสารที่ ๑๖)

(๓) ให้ระบุหมายเลขหลักเขตเรียงลำดับตามจำนวนนับ (๑,๒,๓,...) แยกเป็นรายป่าชุมชนกรณีป่าชุมชนมีหลายแปลงให้นับจำนวนหมายเลขหลักเขตต่อเนื่องกัน ตามตารางข้อมูลแสดงตำแหน่งและหมายเลขหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๗)

(๔) จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๘)

๘) หลักเกณฑ์การติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน

(๑) ควรพิจารณาติดตั้งหลักเขตป่าชุมชนให้แล้วเสร็จเป็นรายป่าชุมชน

(๒) การติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขตป่าหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙) จัดทำแบบรายงานการติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๙)

๑๐) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบการตรวจเอกสารการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ ๒๐) และแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป่าชุมชน (เอกสารที่ ๒๑) พร้อมสแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ การดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป่าชุมชนให้เป็นตาม ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป่าหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๕ กิจกรรมการติดตามผล

๔.๕.๑ ดำเนินการวางแผน ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๕.๒ การสำรวจข้อมูลการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนเป้าหมายของกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน ตามแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๒๒) จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย โดยสำรวจป่าชุมชนละ ๕ ชุด

๒) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๒๓) และรายงานสำนักจัดการป่าชุมชนทราบ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

### ๕. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากกรมป่าไม้ อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายเดือน (เอกสารที่ ๑)
ภายใน ๑ วัน หลังสิ้นไตรมาส	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	แบบยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน และกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๓)
ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารที่ ๑๓)
ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	<p>๑. แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร และไฟล์สแกนคำขอจัดตั้งป่าชุมชนและไฟล์ที่เกี่ยวข้อง (PDF) ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ตามข้อ ๔.๒.๒ (เอกสารที่ ๖ - ๗)</p> <p>๒. แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร ไฟล์สแกนแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน (PDF) และ Shapefile ในรูปแบบ polygon ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ข้อ ๔.๓.๒ (เอกสารที่ ๑๑ - ๑๒)</p> <p>๓. แบบการตรวจเอกสารการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจเอกสาร และไฟล์สแกนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (PDF) ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ตามข้อ ๔.๔.๒ (เอกสารที่ ๒๐ - ๒๑)</p>
ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ส่งรายงานสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลรักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๒๓)
ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD หรือในรูปแบบ QR Code



แผนการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2567  
 ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณ (ระบุปริมาณงานในแต่ละเดือน)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>1. การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน</b>														
1.1 การจัดทำข้อบัญญัติป่าชุมชน														
1.2 การจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน														
1.3 การจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน														
1.4 การจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน														
1.5 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน														
<b>2. การตรวจสอบและสร้างจิตสำนึกที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน</b>														
2.1 การสำรวจและรังวัดแนวเขตพื้นที่ป่าชุมชน														
2.2 การสำรวจและรังวัดแนวเขตป่าชุมชนตามตราสาร 1 : 4,000 และ 1 : 50,000														
2.3 ติดป้ายและบ่งชี้แนวเขตป่าชุมชน														
<b>3. กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน</b>														
3.1 การสำรวจพื้นที่ป่าชุมชน														
3.2 การจัดทำป้ายป่าชุมชน														
3.3 การจัดทำหลักเขตป่าชุมชน														
3.4 การจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน														
3.5 การติดตั้งหลักเขตและป้ายป่าชุมชน														
3.6 การติดตั้งและบ่งชี้แนวเขตป่าชุมชน														

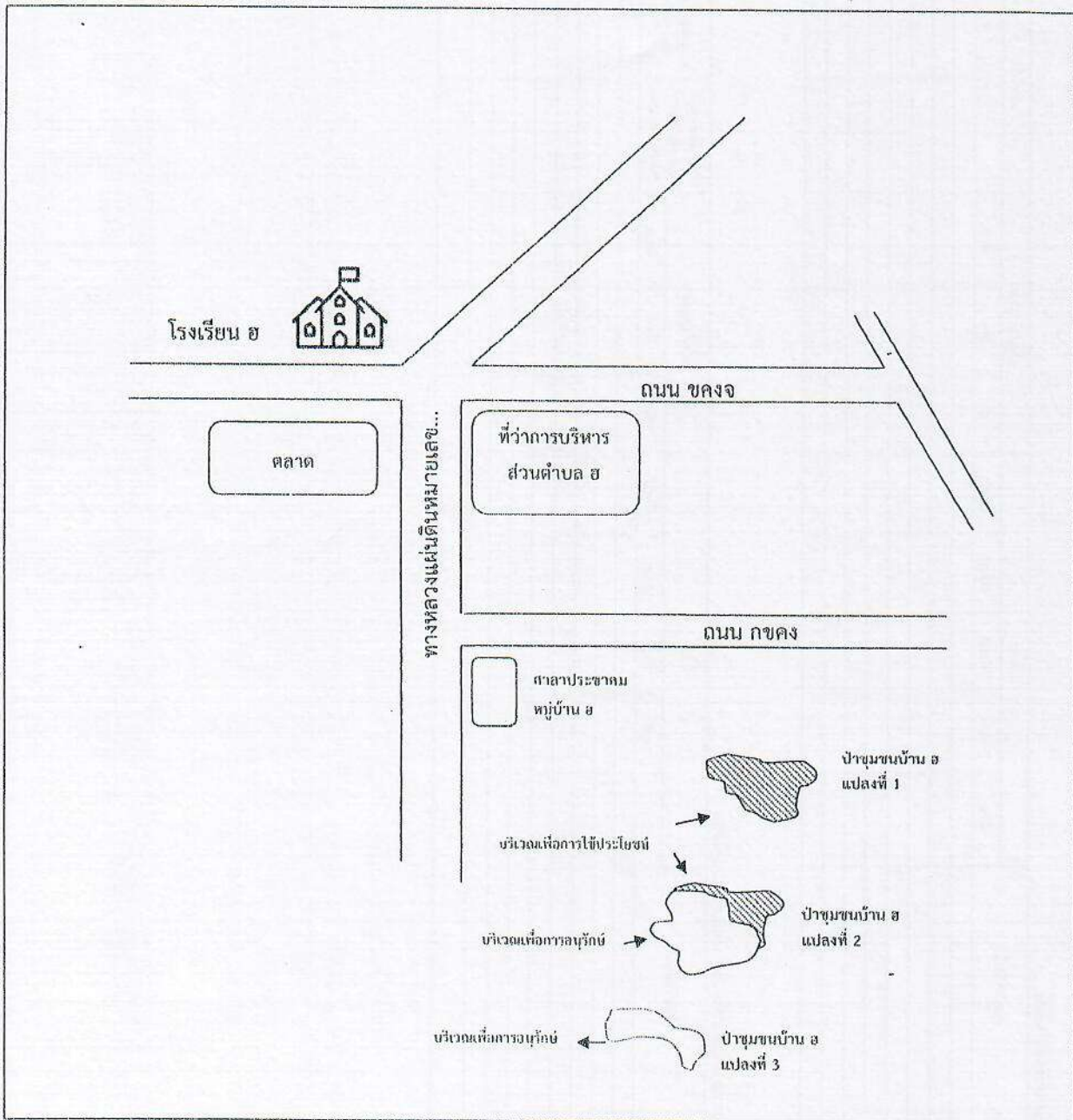
(ลงชื่อ) .....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....  
 ุรราชงาน



แผนที่แสดงที่ตั้ง พร้อมแสดงการกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์  
ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป

ป่าชุมชนบ้าน .....

บ้าน..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....





แผนที่ประกอบการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน .....

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

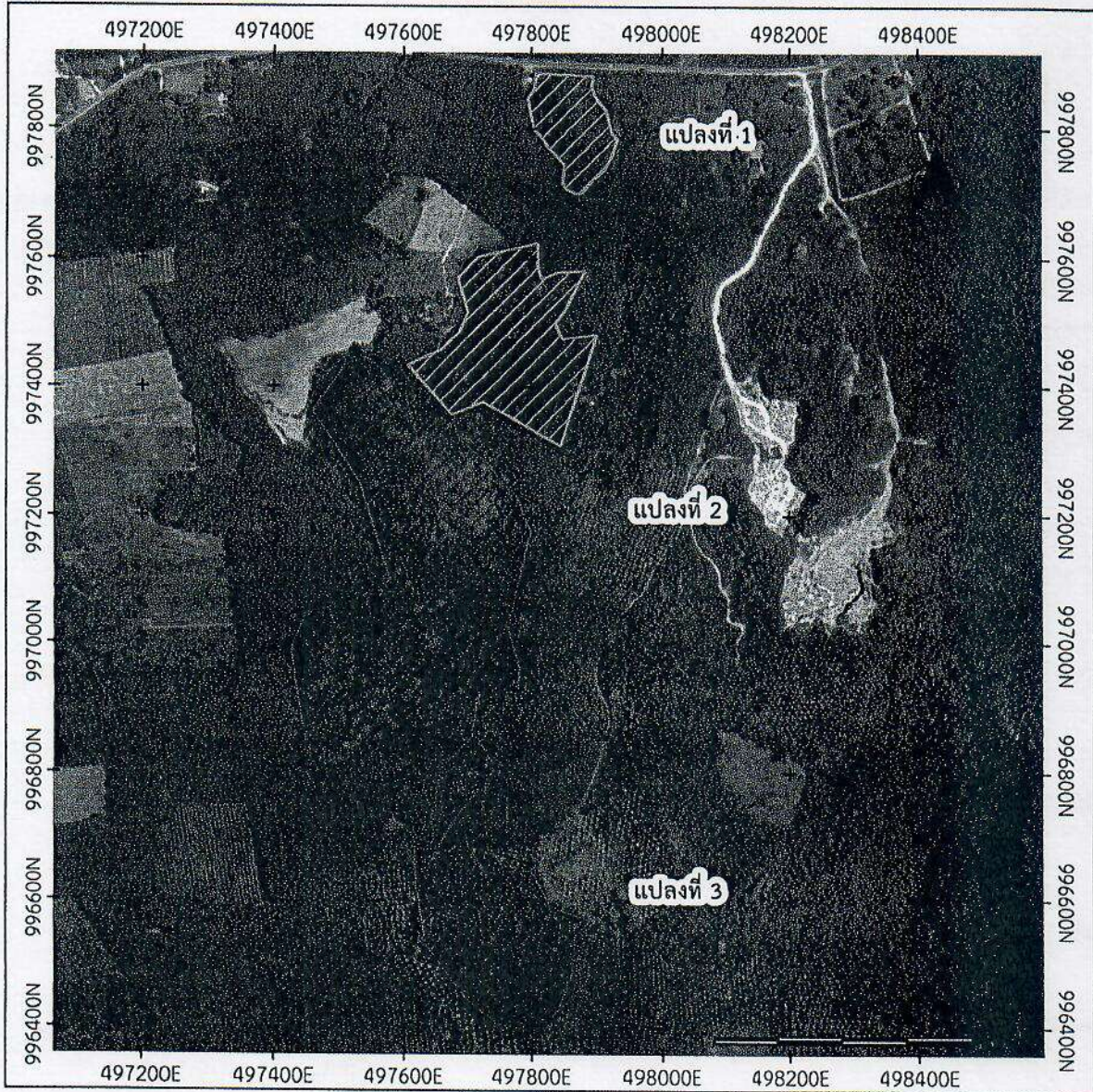
ตั้งอยู่ในพื้นที่.....

เนื้อที่ประมาณ .....ไร่ .....งาน .....ตารางวา



บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ประมาณ .....ไร่ .....งาน .....ตารางวา

บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ประมาณ .....ไร่ .....งาน .....ตารางวา

มาตราส่วน 1 : .....



สัญลักษณ์

-  บริเวณเพื่อการอนุรักษ์  
แปลงที่ 2 เนื้อที่ประมาณ ....ไร่ ....งาน ....ตารางวา  
แปลงที่ 3 เนื้อที่ประมาณ ....ไร่ ....งาน ....ตารางวา
-  บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์  
แปลงที่ 1 เนื้อที่ประมาณ ....ไร่ ....งาน ....ตารางวา  
แปลงที่ 2 เนื้อที่ประมาณ ....ไร่ ....งาน ....ตารางวา

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งป่าชุมชน.....

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เอกสารและหลักฐานการจัดตั้งป่าชุมชน

- ๑. คำขอจัดตั้งป่าชุมชน แบบ คนช.๖-๑ ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนาม
- ๒. รายชื่อและประวัติของผู้ร่วมขอจัดตั้งป่าชุมชนโดยสังเขป แบบ คนช.๖-๑ (๑) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริง
- ๓. รายชื่อคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน แบบ คนช.๖-๑ (๒) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริง
- ๔. แผนจัดการป่าชุมชน แบบ คนช.๕.๑ ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนเป็นผู้ลงนาม และแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชนและกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์
- ๕. แผนปฏิบัติการป่าชุมชน แบบ คนช.๕.๒
- ๖. รายการไม้ทรงคุณค่าในป่าชุมชน แบบ คนช.๕.๓ (ถ้ามี)
- ๗. ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน
- ๘. แผนที่แสดงที่ตั้ง อาณาเขตและเขตติดต่อของพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน พร้อมแสดงการกำหนดบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์และบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป
- ๙. รายงานผลการตรวจสอบคำขอจัดตั้งป่าชุมชน แบบ คนช. ๖-๒

ได้ตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชน  
ประจำเดือน.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัด.....สำนักงานทรัพยากรป่าไม้ที่.....  
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ลำดับที่	ชื่อป่าชุมชน	ที่ตั้ง			เนื้อที่ตามประเภทป่า						คำพิกิต					
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	ตร.ว.	ไร่	งาน	ตร.ว.	ไร่	งาน	ตร.ว.	x	y

(ลงชื่อ) .....

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

## แบบฟอร์มการกำหนดตารางข้อมูล (Attribute) ในข้อมูลแปลงป่าชุมชน (Shapefile)

เอกสารที่ 8

ตัวอย่าง-

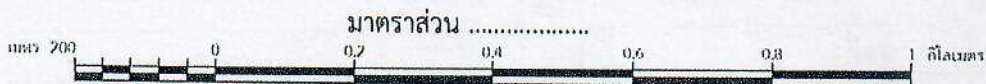
OBJECTID	CMF_NAME	Plot_No	Village	Village_No	Tambon	Amphoe	Province	RAI	NGAN	Square_Wa	Land_Type	Land_Name	Easting	Northing	Zone	Date_EST.	Remark
1	ป่าชุมชนบ้านรั้งป่า	1	รั้งป่า	9	สุทหาย	สุโข	สุโขทัย	100	2	19	ป่าสงวนแห่งชาติ	ป่ารั้งป่า	541870	1733000	47N	01122566	

- คำอธิบาย
- OBJECTID: ลำดับที่ (Type: Text, Long Integer: 10)
  - CMF\_NAME: ชื่อป่าชุมชน (Type: Text, Length: 300)
  - Plot\_NO: แปลงที่...เช่น 1,2 (Type: Text, Long Integer: 50)
  - Village: หมู่บ้าน (Type: Text, Length: 300) กรณีมีหลายหมู่บ้านให้ใส่เครื่องหมาย (.)
  - Village\_No: หมู่ที่ (Type: Text, Length: 5) กรณีมีหลายหมู่บ้านให้ใส่เครื่องหมาย (.)
  - Tambon: ตำบล (ไม่ต้องใส่ ค.) (Type: Text, Length: 50)
  - Amphoe: อำเภอ (ไม่ต้องใส่ อ.) (Type: Text, Length: 50)
  - Province: จังหวัด (ไม่ต้องใส่ จ.) (Type: Text, Length: 50)
  - RAI: ไร่ (Type: Double, Precision: 0 ,Scale: 0)
  - NGAN: งาน (Type: Double, Precision: 0 ,Scale: 0)
  - Square\_Wa: ตารางวา (Type: Double, Precision: 0 ,Scale: 0)
  - Land\_Type: ประเภทป่าตามกฎหมาย (Type: Text, Length: 250)
  - Land\_Name: ชื่อป่า (Type: Text, Length: 250)
  - Easting: ค่าที่กึ่งกลางแปลง แกน X (Type: Long Integer Length: 6)
  - Northing: ค่าที่กึ่งกลางแปลง แกน Y (Type: Long Integer Length: 7)
  - Zone: โซนที่ตั้งของแปลงตามระบบพิกัดกรี๊ด (Type: Text, Length: 5)
  - Date\_EST.: วันที่ประกาศจัดตั้งป่าชุมชน (วัน เดือน ปี) (Type: Text, Length: 50)
  - Remark: หมายเหตุ (Type: Text, Length: 250)

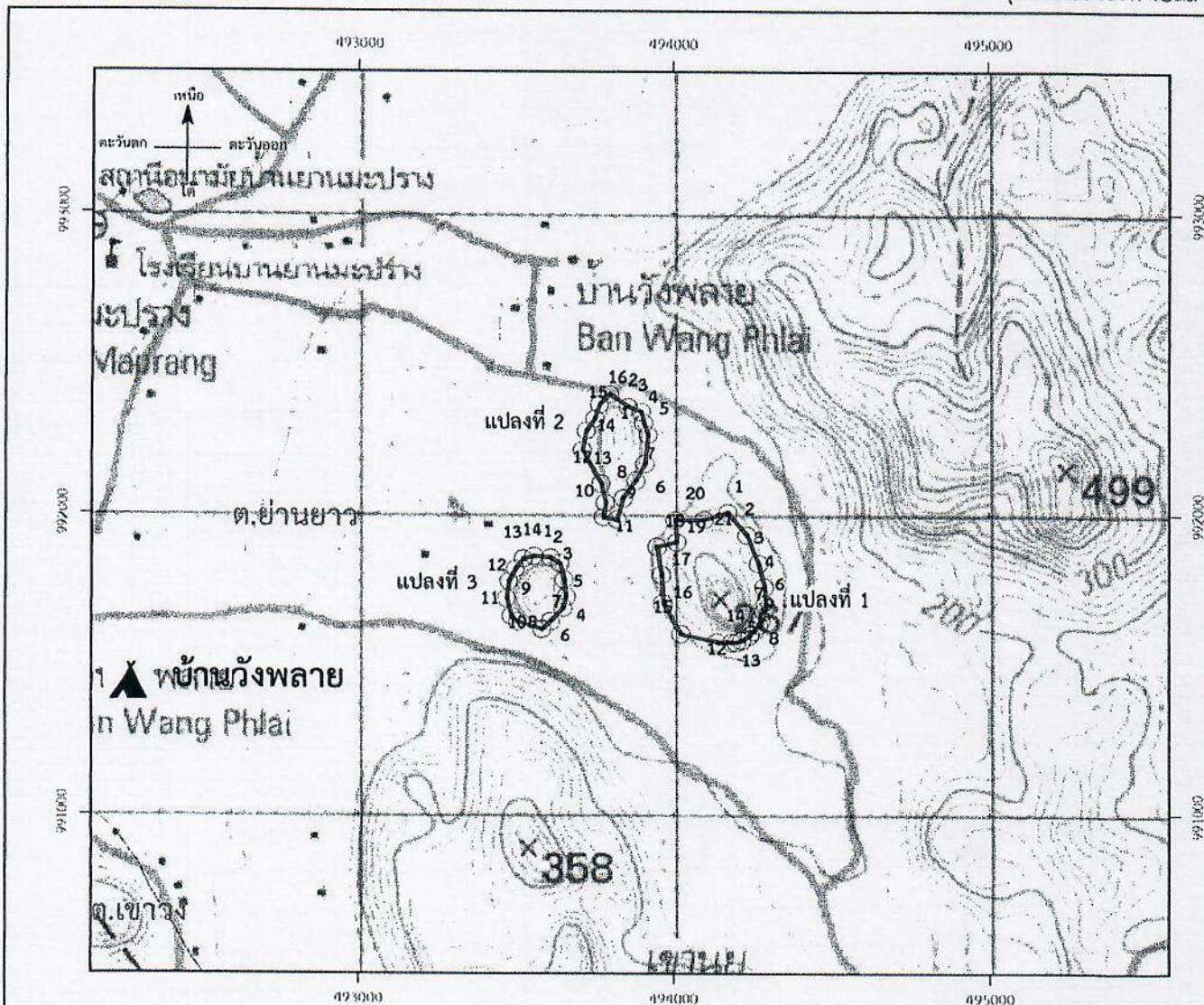
## หมายเหตุ

- การสร้างไฟล์ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Polygon (นามสกุล .shp )
- หากแปลงป่าชุมชนมีมากกว่า 1 แปลง ให้ระบุในช่อง Plot\_No ว่าเป็นแปลงลำดับที่เท่าไร เช่น 1,2,3
- ตัวเลขที่ระบุในตาราง ใช้ตัวเลขอาราบิก เท่านั้น
- ข้อมูลช่องใดที่ไม่มีข้อมูล/ไม่สามารถระบุได้ ให้เว้นไว้
- กำหนดพื้นฐาน (Datums) และโซนที่ตั้งของแปลงให้ถูกต้อง เช่น WGS 1984 UTM ZONE 47N, WGS 1984 UTM ZONE 48N

แผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน  
 ประกอบการขออนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนบ้าน..... หมู่ที่ .....  
 ท้องที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 เนื้อที่ป่าชุมชนประมาณ .....ไร่ .....งาน .....ตารางวา



ลำดับชุด L๙๙๐๓๘ ระยะเวลา ๕๒๓๙.1



สัญลักษณ์

- แนวเขตป่าชุมชน
- แปลงที่ 1 อยู่ในพื้นที่ป่าตามแห่งชาติ.....
- เนื้อที่ประมาณ .....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- แปลงที่ 2 อยู่ในพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- เนื้อที่ประมาณ .....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- แปลงที่ 3 อยู่ในพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- เนื้อที่ประมาณ .....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ขอบเขตที่ดิน

หมู่บ้าน

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 เจ้าหน้าที่ยังวัด

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการ  
 ทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ค่าพิกัดแสดงขอบเขตป่าชุมชนบ้าน .....

บ้าน..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ระบบพิกัด UTM Zone .....

แปลงที่ 1

จุดที่	E	N
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

แปลงที่ 2

จุดที่	E	N
1		
2		
3		
4		
5		
6		

แปลงที่ 3

จุดที่	E	N
1		
2		
3		
4		
5		
6		

แผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน

ประกอบการขออนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนบ้าน..... หมู่ที่ .....

ท้องที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เนื้อที่ป่าชุมชนประมาณ .....ไร่ .....งาน .....ตารางวา

มาตราส่วน .....



สัญลักษณ์



แนวเขตป่าชุมชน  
แปลงที่ 1 อยู่ในพื้นที่ป่าสวนแก่ชาวดิ.....  
เนื้อที่ประมาณ .....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
แปลงที่ 2 อยู่ในพื้นที่ป่าดง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484  
เนื้อที่ประมาณ .....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
แปลงที่ 3 อยู่ในพื้นที่ป่าดง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2084  
เนื้อที่ประมาณ .....ไร่.....งาน.....ตารางวา



ขอบเขตตำบล



หมู่บ้าน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่รัฐวัด

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน.....

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เอกสารและหลักฐานการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน

1. Shapefile ในรูปแบบ Polygon รายละเอียดตามตาราง Attribute table
2. แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศขอบเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน (๑:๕๐,๐๐๐) พร้อมแสดงค่าพิกัดฉาก UTM กำกับ และลงนามรับรองแผนที่
3. แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโสีเชิงเลขแสดงขอบเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน (๑:๕,๐๐๐) และลงนามรับรองแผนที่

ได้ตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....



แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน  
ประจำเดือน.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัด.....สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....  
จังหวัด.....สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ที่	ชื่อป่าชุมชน	ที่ตั้ง			เนื้อที่ตามประเภทป่า						จำนวนการจัดทำแนวเขต (กม.)		
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	พร.บ. ป่าสงวน พ.ศ. ๒๕๐๗		พร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๔		รวมทั้งสิ้น			
						ไร่	งาน	ไร่	งาน	ไร่		งาน	ไร่

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ  
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ )

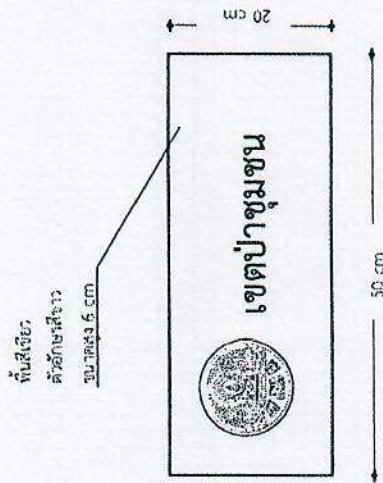
รอบที่ ๒ (วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ )

ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ .....

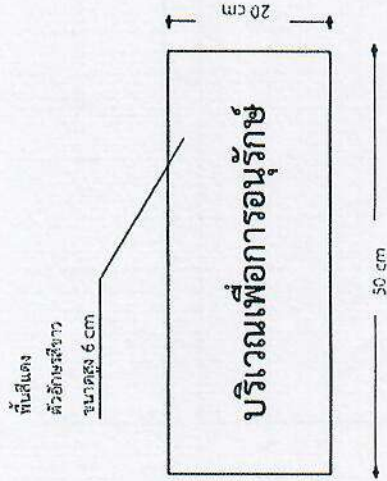
การส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	กิจกรรม	จำนวน (หน่วยนับ)	
๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์	- ระบุกิจกรรม - ระบุป่าชุมชนที่ดำเนินการ - แนบภาพถ่าย		
๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน	- หากจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ ดังกล่าว ให้สำนักจัดการป่าชุมชนด้วย		
๓. การสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้ อย่างยั่งยืน	- ระบุกิจกรรม - ระบุป่าชุมชนที่ดำเนินการ - แนบภาพถ่าย		
๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน และกฎหมายป่าชุมชน	- ระบุกิจกรรม - แนบภาพถ่าย		

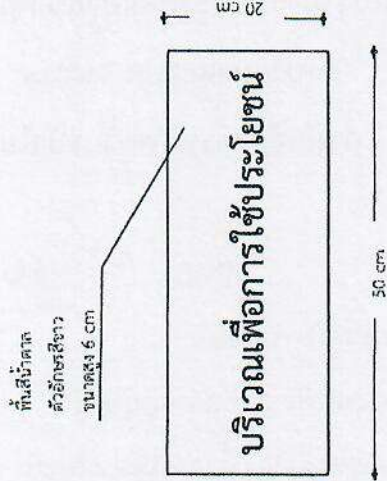
# แบบป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์



ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน



ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์



ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์

## แบบรายงานการติดตั้งป้ายป่าชุมชน

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัด..... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ชื่อป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน จำนวน ..... ป้าย

ดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ จำนวน ..... ป้าย

ดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ จำนวน ..... ป้าย

พร้อมภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รูป

(ลงชื่อ) .....

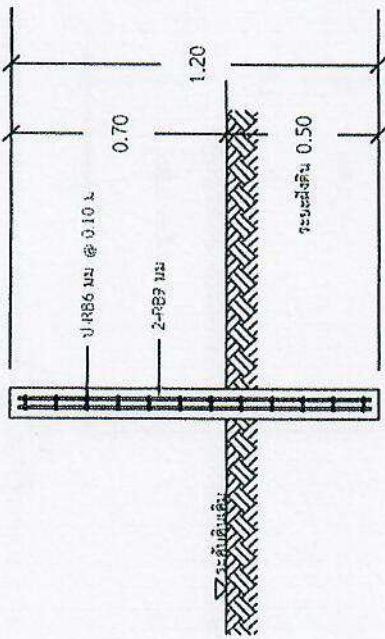
.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

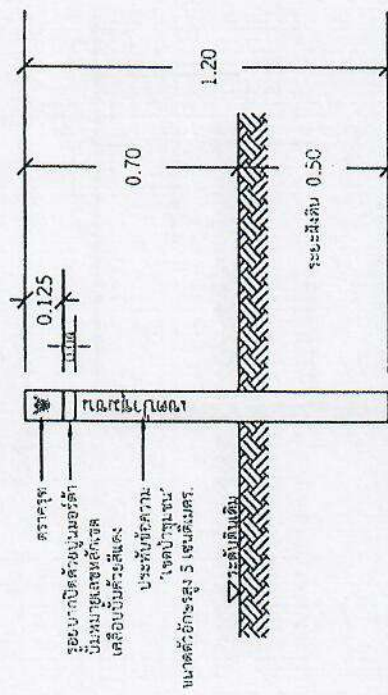
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

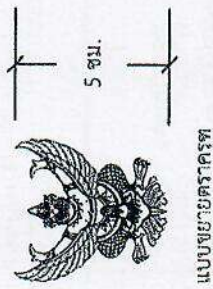
# แบบหลักเขตป่าชุมชน



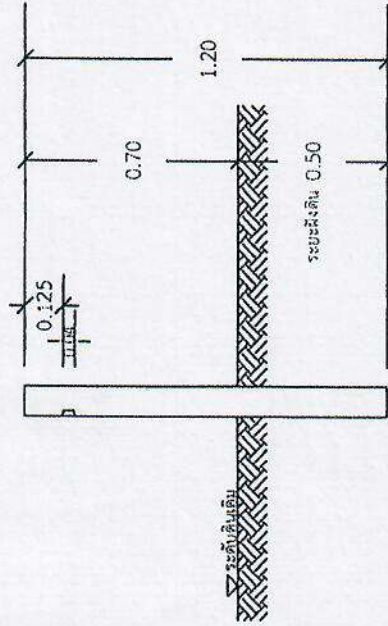
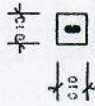
รูปตัด  
มาตราส่วน 1 : 20



รูปด้านหน้า  
มาตราส่วน 1 : 20



แบบขยายคราดรูป



รูปด้านข้าง  
มาตราส่วน 1 : 20

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมป่าไม้

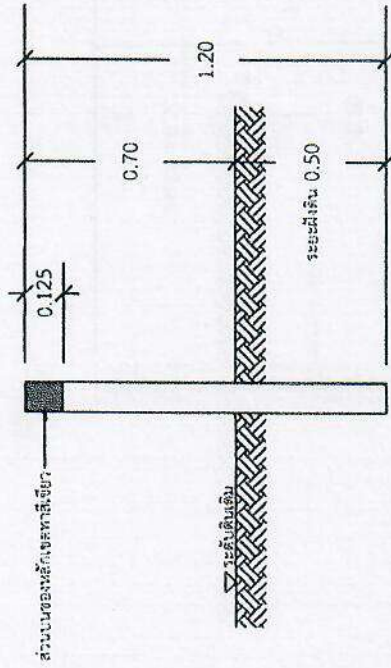
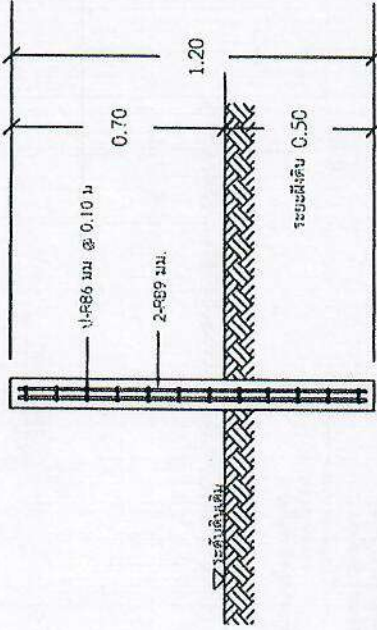
นายภูมินทร์ บุญบัญชา  
ผู้ช่วยราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

<p>ส่วนวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ENGINEERING AND ARCHITECTURE FOREST AND MANAGEMENT OFFICE ROYAL FOREST DEPARTMENT</p>	<p>นาง อ. สุวิมล อิศรางกูร ณ อยุธยา</p> <p>นางสาวสุวิมล อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมป่าไม้ ส่วนวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมป่าไม้</p>
	<p>นางสาวสุวิมล อิศรางกูร ณ อยุธยา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>
<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>	<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>
<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>	<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>
<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>	<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>
<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>	<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>
<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>	<p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p> <p>นายภูมินทร์ บุญบัญชา</p>

- รายการประกอบแบบ
- หลักเขต เป็น ค.ส.ล. ขนาด 0.1 x 0.1 เมตร สูง 1.20 เมตร
  - คอนกรีต ใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ อัตราส่วนผสม 1:2:4 (โดยปริมาตร) เหล็กเสริมให้ใช้ SR 24
  - ระยะทับหมอนคอนกรีต (Concrete Covering) ให้มีระยะทับไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร
  - ระยะที่แสดงในแบบถ้าไม่ได้ระบุหน่วยให้มีหน่วยเป็นเมตร

หมายเหตุ : รูปตัดด้านข้างให้ดูที่แบบ S-03

### แบบหลักเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์



รูปด้านหน้า 1:20  
รูปด้านข้าง 1:20

หมายเหตุ : รูปตัดข้างให้ดูแบบ S-03

รายการประกอบแบบ

- หลักเขต เป็น ค.ส.ล. ขนาด 0.1 x 0.1 เมตร สูง 1.20 เมตร
- คอนกรีต ใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ อัตราส่วนผสม 1:2.4 (โดยปริมาตร) เหล็กเสริมให้ใช้ SR 24
- ระยะเวลาของคอนกรีต (Concrete Covering) ให้มีระยะห่างไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร
- ระยะเวลาที่แสดงในแบบถ้าไม่ได้ระบุหน่วยให้มีหน่วยเป็นเมตร

วิชาการป่าไม้ปฏิบัติการและสวนรุกขชาติกรมป่าไม้  
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้



ส่วนวิชาการและปฏิบัติการต้นยางไม้  
สำนักจัดการต้นยางไม้  
ENGINEERING AND ARCHITECTURE  
FOREST DIVISION  
FOREST AND MANAGEMENT OFFICE  
ROYAL FOREST DEPARTMENT

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓  
นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

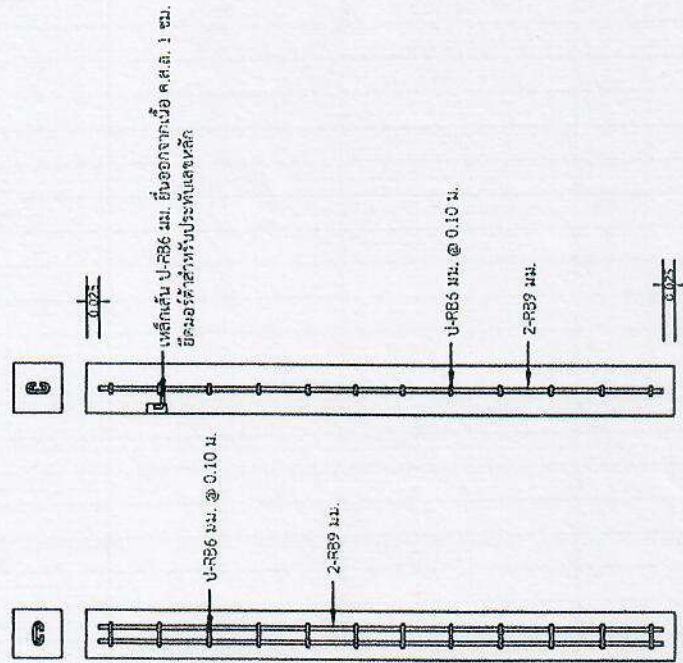
นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต (นายภูมิภักดิ์ บุดบัวบัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการต้นยางไม้

### แบบรูปตัดหลักเพื่อแสดงการวางเหล็กเสริม

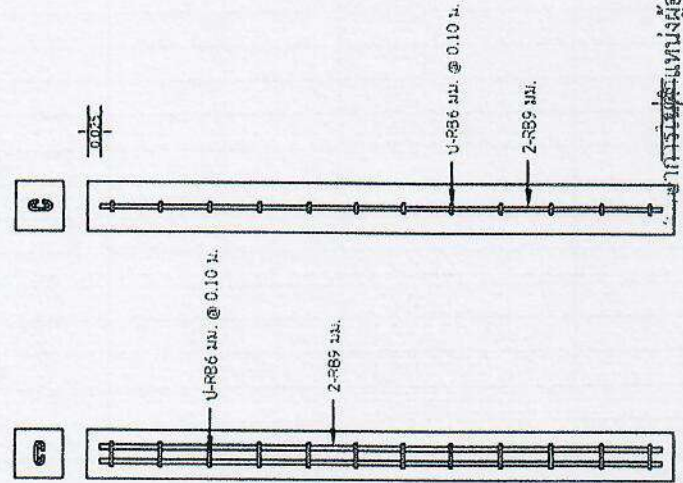
#### รูปตัดหลักเขตปาชุมชน



รูปตัดด้านหน้า







รูปตัดด้านข้าง

#### รูปตัดหลักเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์



รูปตัดด้านหน้า

รูปตัดด้านข้าง

 ส่วนวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กรมป่าไม้ ENGINEERING AND ARCHITECTURE FOREST DIVISION FOREST AND MANAGEMENT OFFICE ROYAL FOREST DEPARTMENT โทร. ๐๕๖๒ ๓๖๖๖-๖ ๙๒๕ ๕๒๐๖	อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก
แผนภูมิแสดงลักษณะการวางเหล็กเสริม	วิศวกร/สถาปนิก  อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก
อนุมัติโดย  อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก	อนุมัติโดย  อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก
(นายภูมิรักษ์ บุญบัณฑิต) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	
อนุมัติโดย  อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก	อนุมัติโดย  อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก อนุมัติโดย วิศวกร/สถาปนิก

ข้อมูลแสดงตำแหน่งและหมายเลขหลักเขตป่าชุมชน .....

บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เนื้อที่ประมาณ..... ไร่ ..... งาน .....ตารางวา

แปลงที่ 1

จุดที่	คำพิกัด		หมายเลขหลักเขต	หมายเหตุ
	E	N		
1			หลักเขตที่ 1	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8			หลักเขตที่ 2	
9				
10				
11				
12			หลักเขตที่ 3	
13				
14				
15				
16				
17				
18			หลักเขตที่ 4	
19				
20				
21				
22			หลักเขตที่ 5	

แปลงที่ 2

จุดที่	คำพิกัด		หมายเลขหลักเขต	หมายเหตุ
	E	N		
1				
2				
3				
4				
5				
6			หลักเขตที่ 6	
7				
8			หลักเขตที่ 7	
9				
10			หลักเขตที่ 8	
11				
12				
13				
14			หลักเขตที่ 9	
15				
16			หลักเขตที่ 10	
17				
18			หลักเขตที่ 11	
19			หลักเขตที่ 12	

หมายเหตุ กรณีป่าชุมชนมีหลายแปลงให้นำจำนวนหมายเลขหลักเขตต่อเนื่องกัน



แผนที่แสดงตำแหน่งติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน .....

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

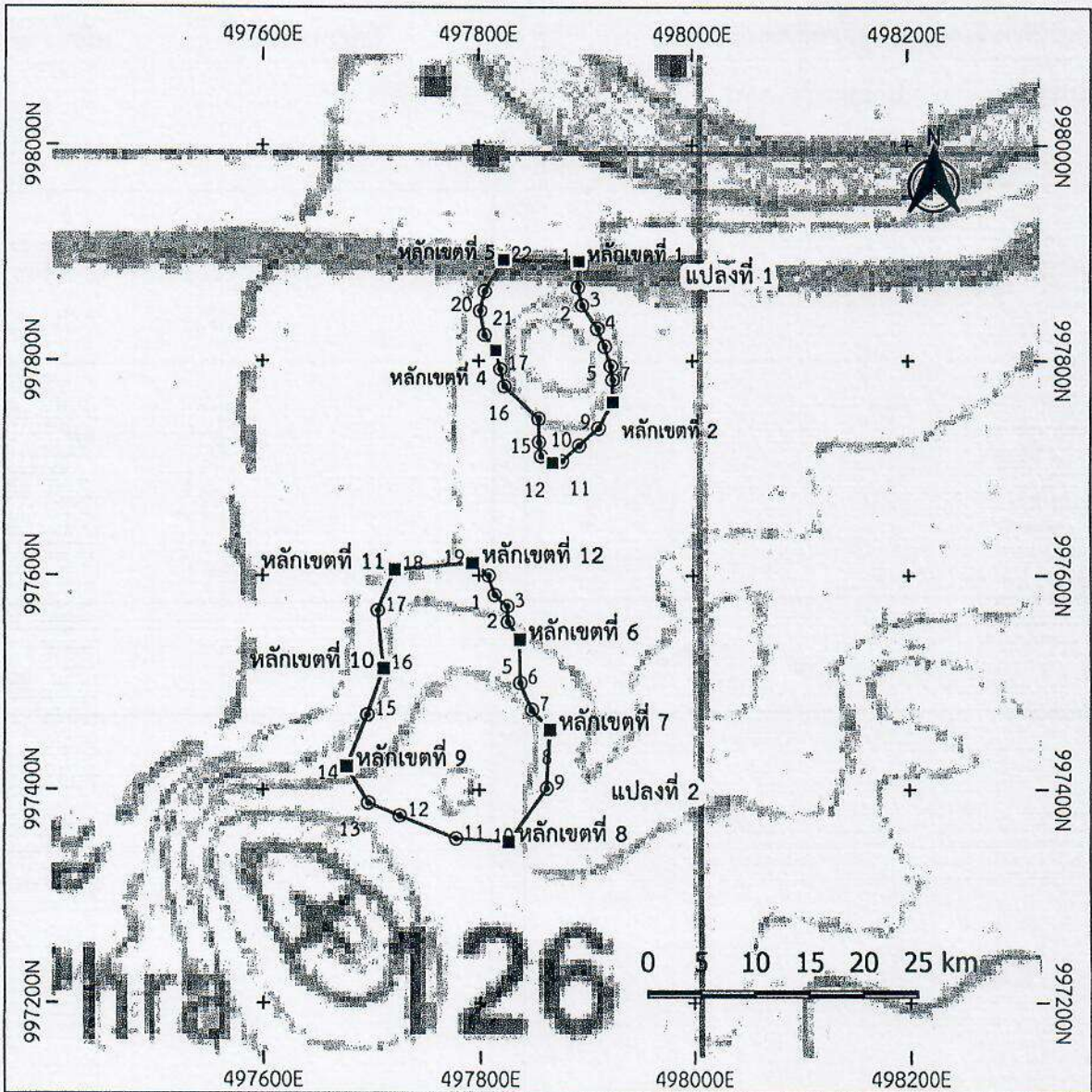
อำเภอ..... จังหวัด.....

ตั้งอยู่ในพื้นที่.....

เนื้อที่ประมาณ .....ไร่ .....งาน .....ตารางวา

มาตราส่วน 1 : .....

ลำดับชุด L 7018 ระวัง .....



สัญลักษณ์

- แนวเขตป่าชุมชน
- หลักเขตป่าชุมชน
- ฝักัดป่าชุมชน

## แบบรายงานการติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

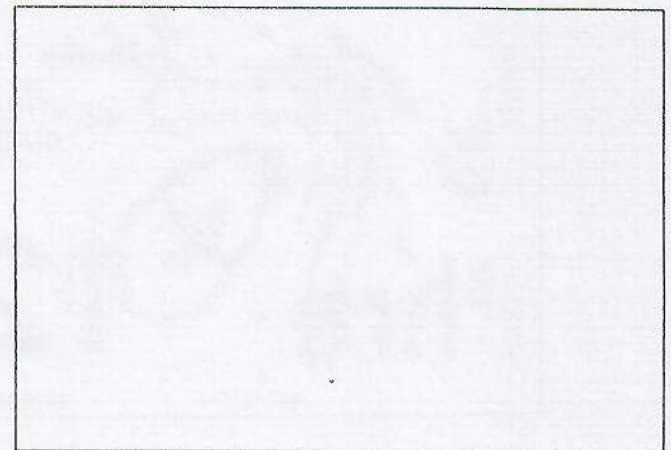
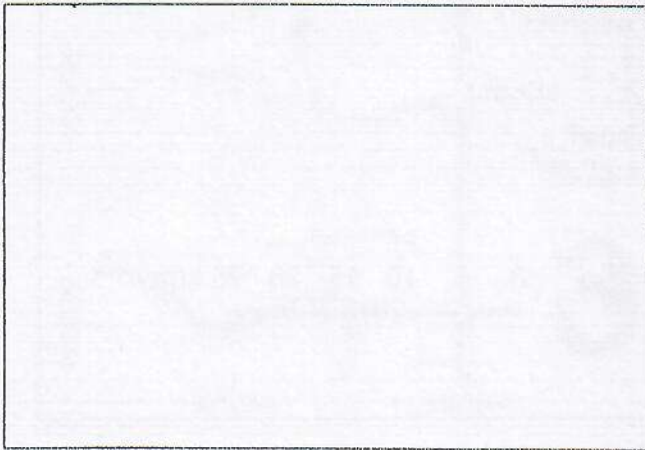
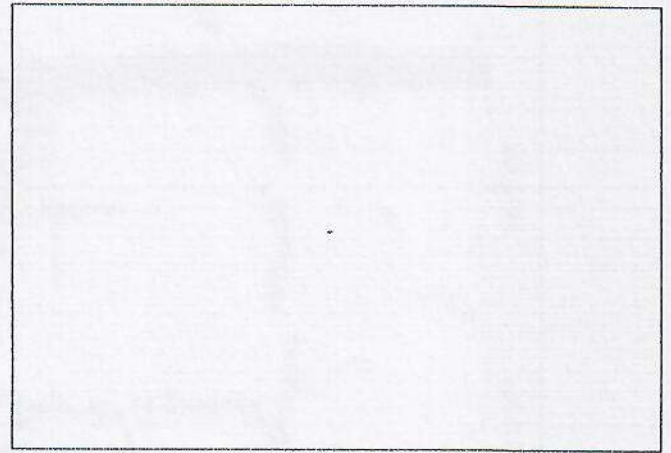
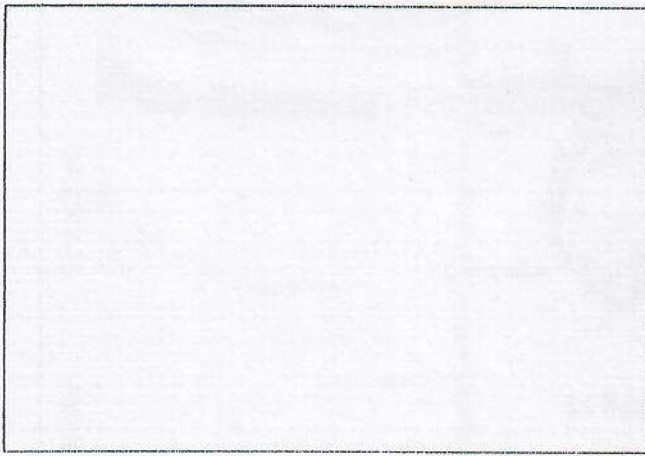
จังหวัด..... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ดำเนินการจัดหาและติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน

จำนวน..... หลัก

พร้อมภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รูป



(ลงชื่อ) .....

.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป่าชุมชน.....

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เอกสารและหลักฐานการส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป่าชุมชน
๑. แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งหลักเขตป่าชุมชน
๑. ข้อมูลแสดงตำแหน่งและหมายเลขหลักเขตป่าชุมชน
๓. แบบรายงานการติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน
๔. แบบรายงานการติดตั้งป่าชุมชน

ได้ตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน  
ประจำเดือน .....

จังหวัด .....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....

ที่	ชื่อป่าชุมชน	ที่ตั้ง			เนื้อที่		จำนวนแนวเขตที่ ติดตั้งหลักเขตและ ป้ายป่าชุมชน (กม.)	จำนวนหลักเขต ป่าชุมชน (หลัก)	จำนวนการจัดทำป้าย			
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ไร่			งาน	ตร.ว.	แนวเขตป่า ชุมชน	เพื่อการ อนุรักษ์

(ลงชื่อ) .....

( .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

๒. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... วันที่สำรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ .....

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ ..... ปี

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| ( ) ไม่เคยเรียน      | ( ) ประถมศึกษา          |
| ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น | ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย   |
| ( ) ปวช.             | ( ) ปวส./ปวท./อนุปริญญา |
| ( ) ปริญญาตรี        | ( ) สูงกว่าปริญญาตรี    |

๔. อาชีพ

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ( ) เกษตรกร                 | ( ) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว |
| ( ) รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ | ( ) รับจ้างทั่วไป        |
| ( ) อื่นๆ (ระบุ) .....      |                          |

ตอนที่ ๒ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีส่วนร่วม
<p>๑. การมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน และตัดสินใจ</p> <p>๑.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชนหรือร่วมคิดในการวางแผนจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน</p> <p>๑.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>๑.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>๑.๔ ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน หรือจัดทำ คำขอจัดตั้งป่าชุมชน</p>						
<p>๒. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</p> <p>๒.๑ ท่านมีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนหรือแบ่งบริเวณการใช้ประโยชน์ป่าชุมชน</p> <p>๒.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน</p> <p>๒.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>						
<p>๓. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</p> <p>๓.๑ ท่านได้รับผลประโยชน์จากป่าชุมชน เช่น เก็บหาพืชผัก อาหารป่า สมุนไพร เป็นต้น</p> <p>๓.๒ ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การดูงานจากชุมชนอื่นๆ การพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินงานป่าชุมชนกับบุคคลอื่นๆ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เป็นต้น</p>						
<p>๔. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</p> <p>๔.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน</p> <p>๔.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน</p>						

**ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ**

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีส่วนร่วม
<b>๑. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b> ๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ ๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๑.๓ ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ๑.๔ ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ๑.๕ บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						
<b>๒. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</b> ๒.๑ การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน ๒.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน ๒.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน ๒.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒.๕ ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ						
<b>๓. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน</b>						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ		
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ		
อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๑ ปี		
๒๑ - ๓๐ ปี		
๓๑ - ๔๐ ปี		
๔๑ - ๕๐ ปี		
๕๑ - ๖๐ ปี		
๖๐ ปีขึ้นไป		
รวม		

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา		
ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคอเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		



จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ		
อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตอนที่ ๒ ... การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

จำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีส่วนร่วม
<b>๑. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</b>						
๑.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชนหรือร่วมคิดในการวางแผน						
จัดทำแผนจัดการป่าชุมชน						
รวม						
๑.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน						
รวม						
๑.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน						
รวม						
๑.๔ ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือจัดทำ ใ้เจ้าของที่ดินป่าชุมชน						
รวม						
<b>๒. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</b>						
๒.๑ ท่านมีส่วนร่วมกันเจ้าหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดสันแนวเขตป่าชุมชนหรือแบ่งบริเวณ						
การใช้ประโยชน์ป่าชุมชน						
รวม						
๒.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ควาามรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน						
รวม						
๒.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ						
รวม						
<b>๓. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</b>						
๓.๑ ท่านได้รับผลประโยชน์จากป่าชุมชน เช่น เก็บหาพืชผัก อาหารป่า สบู่ไม้เรียว เป็นต้น						
รวม						
๓.๒ ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น						
การดูงานจากชุมชนอื่นๆ การพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินงานป่าชุมชนกับบุคคลอื่นๆ						
งานขอทราบต่างๆ เป็นต้น						
รวม						
<b>๔. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</b>						
๔.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของป่าชุมชน						
รวม						
๔.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน						
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน						
รวม						

## ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

จำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ						
ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีส่วนร่วม
<b>๑. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>						
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้ชัดเจนและนำพาแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ						
รวม						
๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน						
รวม						
๑.๓ ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ						
รวม						
๑.๔ ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ						
รวม						
๑.๕ บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						
รวม						
<b>๒. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</b>						
๒.๑ การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน						
รวม						
๒.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรวจสอบความต้องการของชุมชน						
รวม						
๒.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน						
รวม						
๒.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น						
รวม						
๒.๕ ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ						
รวม						
๓. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน						
รวม						

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

---

---

---

---

---



# ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ    กรมป่าไม้    สำนักแผนงานและสารสนเทศ    โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๗๒  
ที่    ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๕๒๒๗      วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง    ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน    ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
          ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
          ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
          ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
          ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
          ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
          ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๗๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูล ได้ทาง QR Code ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้



QR Code ดาวน์โหลดข้อมูล



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพงษ์)  
เลขรับ..... ๑๕๕๕  
วันที่รับ..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา..... ๑๖.๕๖

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๗๕๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
รับที่..... 14๑๑  
วันที่..... 25 มี.ค. 2567  
เวลา..... 16,2816.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๗๕๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชั้นกรรมาธิการ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ให้ดำเนินการจัดทำและจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงบประมาณ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒ /๖๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เต็มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา ในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสาร ๒)

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้รวบรวม แก้ไขรายละเอียดที่หน่วยงานเสนอมาให้ถูกต้อง และจัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.๓๐๑ - ๓๐๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย แบ่งเป็น (เอกสาร ๓)

๑) แผนงาน....

๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	จำนวน	๒,๖๒๒,๐๐๕,๐๐๐ บาท
๒) แผนงานพื้นฐาน	จำนวน	๑,๑๐๖,๓๙๖,๑๐๐ บาท
๓) แผนงานยุทธศาสตร์	จำนวน	๑,๑๖๓,๒๒๗,๙๐๐ บาท
๔) แผนงานบูรณาการ ๓ แผนงาน	จำนวน	๖๑,๙๒๕,๓๐๐ บาท
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณได้ ดังนี้		
๑) งบบุคลากรภาครัฐ	จำนวน	๒,๕๓๓,๙๙๖,๕๐๐ บาท
๒) งบดำเนินงาน	จำนวน	๗๗๗,๗๔๐,๗๐๐ บาท
๓) งบลงทุน	จำนวน	๑,๔๔๔,๑๓๐,๔๐๐ บาท
๔) งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๓๒,๕๕๑,๒๐๐ บาท
๕) งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๖๕,๑๓๕,๕๐๐ บาท

๒.๒.๒ แผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ จำนวน ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๔)

๑) หน่วยปฏิบัติ

(๑) ส่วนกลาง จำนวน ๓,๑๔๔,๓๖๔,๕๒๐ บาท

(๒) ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๘๐๙,๑๘๙,๗๘๐ บาท

๒) หน่วยเบิกจ่าย

(๑) ส่วนกลาง จำนวน ๓,๑๘๓,๖๖๐,๕๒๐ บาท

(๒) ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๗๖๙,๘๙๓,๗๘๐ บาท

๒.๓ กรมป่าไม้มีรายการรายจ่ายลงทุนที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการดำเนินการเอง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๗๑๗,๑๗๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๕) แบ่งเป็น

๑) งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินประเภททุนอื่นๆ)

จำนวน ๘๘,๑๖๐,๑๐๐ บาท

๒) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑,๔๔๔,๑๓๐,๔๐๐ บาท

(๑) ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕๒,๓๗๓,๗๐๐ บาท

(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑,๒๙๑,๗๕๖,๗๐๐ บาท

(๒.๑) รายการดำเนินการเอง จำนวน ๑,๐๐๖,๒๕๗,๔๐๐ บาท

(๒.๒) รายการจ้างเหมา จำนวน ๒๘๕,๔๙๙,๓๐๐ บาท

๓) งบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน จำนวน ๑๒๔,๕๘๑,๙๐๐ บาท

๔) งบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน จำนวน ๖๐,๓๐๑,๕๐๐ บาท

๒.๔ อัตราราคางานต่อหน่วย งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตามที่หน่วยงานเสนอมาสอดคล้องกับงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ ในข้อ ๑ ข้างต้น ซึ่งเป็นอัตราราคางานต่อหน่วยที่ได้จัดทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๖)

๒.๕ สำนัก...

๒.๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในข้อ ๒.๒ ข้างต้น จำนวน ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นวงเงินที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภาเต็มจำนวน โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงบประมาณต้องดำเนินการเบิกหัก ผักกักกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ต่อไป

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๗)

หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมายตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (เอกสาร ๘)

๓.๒.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ แล้ว หมายถึง คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐและปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑.๓

๓.๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๓.๓ หนังสือ...



๓.๓ หนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒ /ว๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓.๑ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาให้แก่หน่วยรับ งบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ แต่หน่วยรับ งบประมาณจะใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

๓.๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการ หรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง สำนักงานส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร...

กรณีก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ให้หน่วยรับ งบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะ แบบรูปรายการ สิ่งก่อสร้าง ราคาและรายละเอียดประกอบ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคา โดยจะทำสัญญาได้เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติ การก่องหน้ผูกพันแล้ว และผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ขอให้หน่วยรับงบประมาณให้ความสำคัญกับการพิจารณากำหนดระยะเวลา การส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ สำหรับรายการ ผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีที่คาดว่าจะมีรายการ งบประมาณที่จะไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้แจ้งสำนักงบประมาณ เป็นรายกรณีในโอกาสแรกเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๓.๔ คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติ ราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้ จะพึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้.....

๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) เลขที่ตำแหน่ง ๒ สั่งและปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ...

๔. ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ หากเป็นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง ดังนี้.... (เอกสาร ๙)

- เรื่องการอนุมัติงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร....

๕. ข้อพิจารณา...

## ๕. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สงป.๓๐๑ - ๓๐๒) ที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๕.๑ อนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อ ๒ ข้างต้น ทั้งนี้ ให้มีผลเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

๕.๒ อนุมัติหลักการให้ใช้อัตราราคางานต่อหน่วย งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นเบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตามที่หน่วยงานเสนอมา ตามข้อ ๒.๔

๕.๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑ - ๒) ให้สอดคล้องตามแผนภาพรวมที่ได้รับอนุมัติ ในข้อ ๕.๑ ต่อไป

๕.๔ เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๕.๕ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณโดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด โดยให้ถือเป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานด้วย

๕.๖ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

วิภาดา วัฒนศิริ  
- ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สุพจน์ ภูริตันโอภา  
๒๕๖๗  
(นายสุพจน์ ภูริตันโอภา)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้

วิภาดา วัฒนศิริ  
(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้  
26 มี.ค. 2567

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งป่าชุมชน  
กรมป่าไม้

งบรายจ่ายอื่นในการจัดตั้งป่าชุมชนจำนวน 331 ป่าชุมชน งบประมาณป่าชุมชนละ 22,000 บาท มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณป่าชุมชนละ 200 ไร่ ได้รับการจัดการ ควบคุม ดูแลรักษา หรือบำรุงป่า โดยการมีส่วนร่วมของราษฎรในชุมชน

1.ค่าตอบแทน จำนวน 200 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นต้น

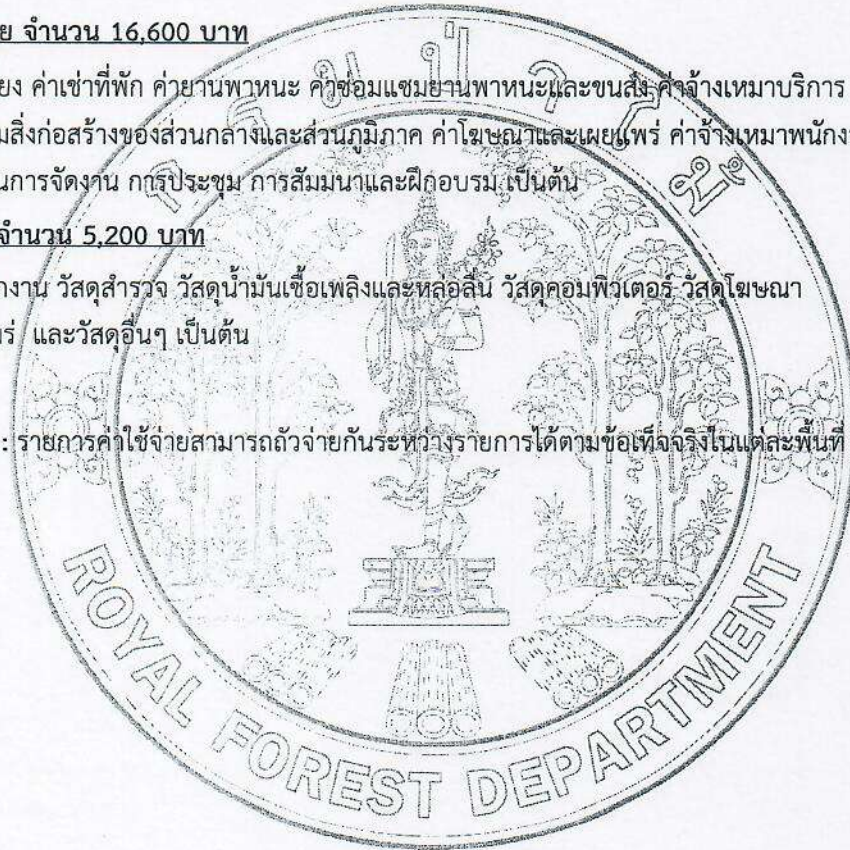
2.ค่าใช้จ่าย จำนวน 16,600 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การประชุม การสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

3.ค่าวัสดุ จำนวน 5,200 บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุสำรวจ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ และวัสดุอื่นๆ เป็นต้น

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน  
กรมป่าไม้

งบรายจ่ายอื่นในการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน จำนวน 831 กิโลเมตร งบประมาณ  
กิโลเมตรละ 7,500 บาท มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณป่าชุมชนละ 200 ไร่ ได้รับการจัดการควบคุม ดูแลรักษา หรือบำรุงป่า  
โดยการมีส่วนร่วมของราษฎรในชุมชน

1.ค่าตอบแทน จำนวน 200 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นต้น

2.ค่าใช้จ่าย จำนวน 5,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง  
ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การประชุม  
การสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

3.ค่าวัสดุ จำนวน 2,300 บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุสำรวจ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  
และวัสดุอื่นๆ เป็นต้น

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงหักกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่



## รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

### กรมป่าไม้

งบรายจ่ายอื่นในการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน จำนวน 1,300 กิโลเมตร งบประมาณ  
กิโลเมตรละ 20,000 บาท มีพื้นที่ป่าชุมชนประมาณป่าชุมชนละ 200 ไร่ ได้รับการจัดการควบคุม ดูแลรักษา  
หรือบำรุงป่า โดยการมีส่วนร่วมของราษฎรในชุมชน

#### 1.ค่าตอบแทน จำนวน 200 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นต้น

#### 2.ค่าใช้จ่าย จำนวน 12,000 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าขนย้ายหลักเขตและป้ายป่าชุมชน  
ค่าติดตั้งหลักเขตและป้ายป่าชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ค่าโฆษณา  
และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การประชุม/การสัมมนาและฝึกอบรม เป็นต้น

#### 3.ค่าวัสดุ จำนวน 7,800 บาท

ค่าป้ายป่าชุมชน ค่าหลักเขตป่าชุมชน วัสดุสำนักงาน วัสดุสำรวจ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุคอมพิวเตอร์  
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุอื่นๆ เป็นต้น

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่





**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 6858
วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.0๗

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๑/..... วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการโดย ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 2686
วันที่ = ๘ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 09.40

ส่วนแผนงาน
โครงการและประเมินผล
เลขที่รับ 231
วันที่ = 8 พ.ค. 2567
เวลา 10.00

- ส่วนอำนวยการ *พร้อมแผน*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *เสร็จ*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *ก.พ.-ก.๒๗*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมีย์
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนการอนุญาต ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

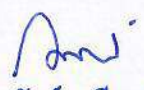
*[Signature]*  
(จำลิบเอกหญิงเจมิस्ता พรหมทันใจ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรณี นอ. ลาดัก ๕ (สกรพ.)

- กพ. ๖๕๐๘ / ๔๕๖๕ - แผนผังผังดิน  
ของกรมแผนที่ทหารบก สังกัดกรมแผนที่  
ทหารบก พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๗
- สัปดาห์ที่ ๓๕๓ - ๓๕๓๗
- สัปดาห์ที่ ๓๕๓๗ - ๓๕๓๘
- สัปดาห์ที่ ๓๕๓๘ - ๓๕๓๙
- สัปดาห์ที่ ๓๕๓๙ - ๓๕๔๐



(นางสาวสุตารัตน์ สุขสะอาด)  
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



(นางวรวรรตน์ ศรีทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล



นายชนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ



ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ





(นายชนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

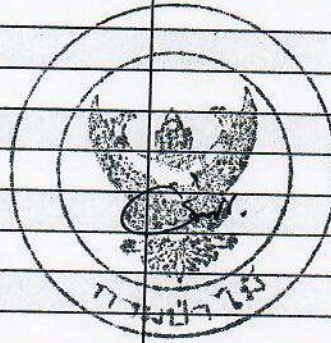
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย		วิธีการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ			
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
1) เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ภายใต้หลักการความสมดุลและยั่งยืน 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาป่าไม้ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภายใต้หลักการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีความพร้อมและร่วมจัดการป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์กรภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐให้มีบทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่าอย่างต่อเนื่อง	<b>พื้นที่ดำเนินการ</b> - ป่าชุมชนในพื้นที่ 64 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย พะเยา ลำปาง อุตรดิตถ์ ตาก สุโขทัย สระบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี อุตรธานี ทองค้ายหนองบัวลำภู บึงกาฬ มหาสารคาม ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มุกดาหาร นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี แม่ฮ่องสอนแพร่ น่าน นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี พิษณุโลก เพชรบูรณ์ นครพนม สกลนคร อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก ฉะเชิงเทรา เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ พังงา ภูเก็ต ยะลา <b>เป้าหมายรวม</b> ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน 200 ป่าชุมชน		การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ 200 ป่าชุมชน			
<b>งบประมาณ</b>	<b>รวมทั้งสิ้น (บาท)</b>		<b>14,000,000.00</b>			
<b>หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค</b>				<b>14,000,000</b>		<b>14,000,000</b>
หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนภูมิภาค				14,000,000		14,000,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)				630,000		630,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)				630,000		630,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)				770,000		770,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				770,000		770,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)				770,000		770,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				770,000		770,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)				350,000		350,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรธานี)				910,000		910,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				910,000		910,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)				1,050,000		1,050,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				1,050,000		1,050,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)				630,000		630,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)				350,000		350,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)				490,000		490,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				490,000		490,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)				350,000		350,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)				630,000		630,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000





	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)						
ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน				350,000		350,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				70,000		70,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่				70,000		70,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์				630,000		630,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				700,000		700,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก				700,000		700,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				420,000		420,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม				420,000		420,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				420,000		420,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี				420,000		420,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				2,730,000		2,730,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี				2,730,000		2,730,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				560,000		560,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี				560,000		560,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				210,000		210,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่				210,000		210,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				210,000		210,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขาฉะเชิงเทรา				210,000		210,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				140,000		140,000
ส่วนจัดการป่าชุมชน				140,000		140,000



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

รหัสบัญชี : 460004

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

( ) ส่วนกลาง ( / ) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท, จังหวัดลพบุรี, จังหวัดสระบุรี, จังหวัดสิงห์บุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

( / ) ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	การบริหารจัดการพื้นที่โดย	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	การสนับสนุนจากภาครัฐ	บาท	
	5 ป่าชุมชน		
ประเภทรายจ่าย			
งบเงินอุดหนุน	350,000	350,000	
เงินอุดหนุน-รายจ่ายลงทุน	350,000	350,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท	140,000	140,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี	70,000	70,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี	70,000	70,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี	70,000	70,000	
รวมวงเงิน (บาท)	350,000	350,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม	↑		
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
มกราคม			
กุมภาพันธ์		350,000	350,000
มีนาคม			
เมษายน			
พฤษภาคม			
มิถุนายน			
กรกฎาคม			
สิงหาคม			
กันยายน	↓		
รวมวงเงิน (บาท)	350,000	350,000	



คำชี้แจงเพิ่มเติม

เงินอุดหนุน สำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมป่าชุมชนเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 2 ป่าชุมชน เป็นเงิน 140,000 บาท
2. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 1 ป่าชุมชน เป็นเงิน 70,000 บาท
3. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 1 ป่าชุมชน เป็นเงิน 70,000 บาท
4. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี อัตราป่าชุมชนละ 70,000 บาท จำนวน 1 ป่าชุมชน เป็นเงิน 70,000 บาท



# ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๕๖๖๕.

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน    ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
          ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
          ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
          ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
          ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
          ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
          ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๗๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีผลเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ สำหรับหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ และแจ้งสำนักบริหารกลาง เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร โดยให้จัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ไปยังหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)  
 เลขที่ ๑๑๔๓  
 วันที่รับ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๒๖.๑๗  
 ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
 รับที่ 1582  
 วันที่ 28 มี.ค. 2567  
 เวลา 16.45 น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๓๙  
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๗๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๕๒๒๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
 แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๗๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกรมป่าไม้ได้อนุมัติ  
 แผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ  
 ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อย-  
 ห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติ  
 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ให้สอดคล้องตามแผนภาพรวมที่ได้รับอนุมัติต่อไป (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รวบรวมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่หน่วยงานส่วนกลางได้จัดทำครบถ้วนแล้ว รวมทั้งสิ้น ๗ แผนงาน  
 ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท  
 (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) สอดคล้องตามแผนภาพรวมประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ ๑ ข้างต้น ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๒.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๑ รายการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง

กำหนดหน่วยปฏิบัติส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่าย กรมป่าไม้

จำนวน ๒,๖๒๒,๐๐๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑ ผลผลิต ๗ กิจกรรมหลัก ๓๙ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๐๖,๓๙๖,๑๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
 สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้  
 สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 กลุ่มนิติการ, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กำหนดหน่วย...

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น	ส่วนกลาง	จำนวน	๑๘๓,๒๐๔,๒๒๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๙๒๓,๑๙๑,๘๘๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น	กรมป่าไม้	จำนวน	๒๑๒,๒๗๖,๒๒๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๘๙๔,๑๑๙,๘๘๐ บาท

๒.๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ๒ โครงการ ๑๒ กิจกรรมหลัก ๖๗ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๖๓,๒๒๗,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น

๑) โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๑๐ กิจกรรมหลัก ๔๙ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๘๗๐,๓๒๕,๗๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักจัดการป่านันทนาการ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) โครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม ๒ กิจกรรมหลัก ๑๘ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙๒,๙๐๒,๒๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กองการอนุญาต

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น	ส่วนกลาง	จำนวน	๘๕,๕๕๔,๙๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๒๐๗,๓๔๗,๓๐๐ บาท
กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น	กรมป่าไม้	จำนวน	๘๕,๕๕๔,๙๐๐ บาท
	ส่วนภูมิภาค	จำนวน	๒๐๗,๓๔๗,๓๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานบูรณาการ ๔ แผนงาน ๔ โครงการ ๔ กิจกรรมหลัก ๔ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๖๑,๙๒๕,๓๐๐ บาท แบ่งเป็น

๑) แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๘๒๓,๕๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนภูมิภาค  
จำนวน ๑๘,๘๒๓,๕๐๐ บาท

๒) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๖๔๗,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการป่านันทนาการ  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนภูมิภาค  
จำนวน ๓๘,๖๔๗,๐๐๐ บาท

๓) แผนงาน...

๓) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ๑ โครงการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย  
งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนกลาง  
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ ๑ โครงการ  
๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๕๔,๘๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าไม้หนานการ  
กำหนดหน่วยปฏิบัติ และกำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น ส่วนภูมิภาค  
จำนวน ๓,๙๕๔,๘๐๐ บาท

### ๓. ข้อกำหนด

๓.๑ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๓)

#### ๒. การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๒ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาให้แก่หน่วยรับงบประมาณ  
โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณ  
จะใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประกาศใช้บังคับแล้ว

๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการ  
หรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง  
สำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนหมุนเวียน  
ที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรไปยังทุนหมุนเวียนทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

กรณีรายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่  
ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะ แบบรูปรายการ สิ่งก่อสร้าง ราคากลางและรายละเอียด  
ประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคา โดยจะทำสัญญาได้เมื่อคณะรัฐมนตรี  
อนุมัติการก่องหนี่ผูกพันแล้ว และผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณให้ความสำคัญกับการพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ สำหรับรายการผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีที่คาดว่า มีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้แจ้งสำนักงานงบประมาณ เป็นรายกรณีในโอกาสแรกเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๓.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องการอนุมัติงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง (เอกสาร ๔)

#### ๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าหน่วยงานส่วนกลางได้จัดทำ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) สอดคล้องตามแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และเป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอในข้อ ๒๑-๒.๔

๔.๒ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติพร้อมสำเนา แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) เป็น PDF ไฟล์ ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ส่งให้หน่วยปฏิบัติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ มอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย (แบบ ง๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคต่อไป

๔.๕ ให้หน่วยงาน...

๔.๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ตามข้อ ๔.๑ ที่กำหนดหน่วยเบิกจ่ายไว้ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แจ่งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๔.๖ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ทุกรายการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ หรือเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๗ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ทั้งนี้การอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ดังกล่าว ให้มีผลเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในร่างหนังสือ ที่แนบเสนอมาร่วมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

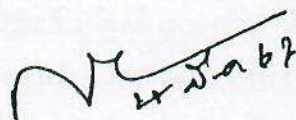


(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สวท อนุ อปม.

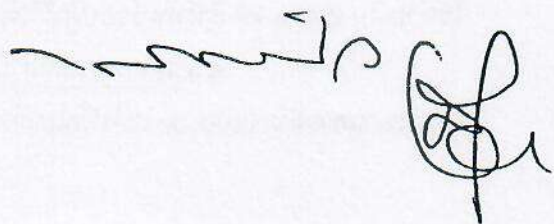
-เพื่อไม่ให้เกิดความ



(นายสุพงษ์ วุฒิชัยโอภา)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้

- อธิบดีกรมป่าไม้

- อธิบดีกรมป่าไม้



(นายสุรชัย อองลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ  
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ                      สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

๒. พื้นที่ดำเนินการ                            จังหวัดในท้องที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

๓. ป่าชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ป่าชุมชนเป้าหมาย) โดยมีเงื่อนไข

๓.๑ เป็นป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ เป็นป่าชุมชนซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นป่าชุมชนเป้าหมายเพื่อดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ระยะเวลาดำเนินการ                      ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

(๑) ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามเงื่อนไข ข้อ ๓ ดำเนินการบริหารจัดการป่าโดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยื่นยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการรายละเอียดตามแบบยื่นยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายส่งให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

(๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่จริง และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องเป็นการอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ให้ป่ามีความสมบูรณ์มากขึ้น

(๓) เมื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณา ตามแบบ อน.บ.๒ ส่งกรมป่าไม้ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๕.๒ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

(๑) ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในป่าชุมชนที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๒) ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสำรวจป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนละ ๕ ชุด (สำหรับแบบสอบถามให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน)

(๓) รวบรวมจัดทำสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนฯ เป็นรายสำนัก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามแบบสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

## ๖. งบประมาณ

โดยสนับสนุนงบเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย ป่าชุมชนละ ๗๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ดังนี้

๖.๑ ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

## ๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องดำเนินการจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้กรมป่าไม้ทราบ (แบบ อน.บ.๒)
ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒)
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ข้อมูลสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ภายใน ๑๕ วัน หลังอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย	รายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๓)
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	รายงานผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๕) เพื่อให้กรมป่าไม้ทราบผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๖) - รายงานผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๗)
ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในรูปแบบเล่มรายงาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD

## ๘. แนวทางการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามแผนงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ดังนี้

### ๘.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของป่าชุมชน เป้าหมาย โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำป่าชุมชนเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษาและฟื้นฟูป่า และให้คำแนะนำในการจัดประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ รักษา ปันฟู จัดการ บำรุงรักษาป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนของป่าชุมชนเป้าหมายมีหน้าที่นำผลจากการประชุมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จากกรมป่าไม้

(๒) เป็นที่ปรึกษาป่าชุมชนเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.๑) ให้เป็นไปตามข้อ (๑) และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เมื่อได้รับแบบเสนอกิจกรรมฯ ตามข้อ (๒) แล้ว ให้เสนอกิจกรรมฯ เพื่อให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.๒) เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๔) จัดทำแบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๓) เพื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(๕) ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอกิจกรรมฯ ที่ได้รับอนุมัติเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอกิจกรรมฯ ดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อปท. ห้องที่ของป่าชุมชนเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในป่าชุมชนเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๖) ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของป่าชุมชนเป้าหมายทุกป่าชุมชนให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรมฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกำกับ ดูแล สนับสนุนให้ราษฎรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.๔) หน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร (แบบ อน.บ.๔) และจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๕) เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอกิจกรรมฯ

(๗) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๖) และจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน (แบบ อน.บ.๗) เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ

(๘) ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในป่าชุมชน เป้าหมายรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

#### ๘.๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรป่าชุมชนเป้าหมาย

(๑) ดำเนินการจัดประชุม “คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชน” เพื่อรับฟังความเห็นร่วมกันในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

- ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
- ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน..... ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน
- ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอกิจกรรมให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน และกรรมการจัดการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน
- ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอกิจกรรม

- ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ (อน.บ.๑)

(๔) ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

(๕) รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีพัสดุ และบัญชีรายรับรายจ่ายงบประมาณอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

(๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (อน.บ.๔) รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอกิจกรรมฯ

(๗) ให้ป่าชุมชนเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

---

ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้..... จำนวน.....ป่าชุมชน

จังหวัด	ลำดับที่	ป่าชุมชน	บ้าน	ที่ตั้ง			ประเภทป่า	เนื้อที่			หมายเหตุ
				หมู่	ตำบล	อำเภอ		ไร่	งาน	ตร.ว.	
	รวม										

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/หน่วยงานปฏิบัติ  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

- หมายเหตุ 1. ในช่องประเภทป่า ให้ระบุว่าอยู่ในพื้นที่ประเภทใด ดังนี้
- เขตป่าสงวนแห่งชาติ
  - เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
  - ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (มสส.)
  - เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
  - เขตนิคมสร้างตนเอง
  - เขตนิคมสหกรณ์
  - ที่ดินอื่นๆ ของรัฐ (ระบุ)
2. หน่วยงานนี้เป็นจำนวนป่าชุมชน

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

หน่วยปฏิบัติ ส่วนจัดการป่าชุมชน

ประเภทงาน	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม	คงเหลือ
งบจับคู่คชชน														
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริม														
การจัดการป่าชุมชน														
จังหวัด.....														
จังหวัด.....														

ผู้รายงาน .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้

เป็นนามของบุคคลหรือระดับชาติ (1) ..... (2) ..... (3) ..... (4) .....

1. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ถ้าแยกเป็นรายไตรมาส)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ส่วนจัดการป่าชุมชน

หน่วย : บาท

- ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งบเงินแผ่นดิน
- งบเงินนอก งบกลาง

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		จุดตาม		พฤศจิกายน		ธันวาคม 1		มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
1. แผนการปฏิบัติงาน 1.1 ตัวชี้วัด : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน 1.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน 1.2.1 กิจกรรม : บริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จังหวัด..... จังหวัด.....	ป่าชุมชน																						
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1 เงินงบประมาณ 2.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน 2.2.1 กิจกรรม : บริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จังหวัด..... จังหวัด.....	บาท																						

2. คำสั่งลงเงินเดิม

3. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

4. ฐานะงาน : .....  
 ตำแหน่ง : .....  
 วัน/เดือน/ปี : ..... โทร : .....

สำหรับสำนักงานงบประมาณ เท่านั้น :  
 (1) ความเต็ม/ข้อสังเกต

ผู้พิจารณา : .....  
 ตำแหน่ง : .....  
 วัน/เดือน/ปี : ..... โทร : .....

ผู้ให้ความเห็นชอบ : .....  
 ตำแหน่ง : .....  
 วัน/เดือน/ปี : ..... โทร : .....



แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ส่วนราชการ/วิสาหกิจ : กทม. 6 ไร่

แผนงาน/ยุทธศาสตร์/โครงการ/นโยบาย/โครงการ : .....  
 โครงการ/กิจกรรม : .....

สำนักงาน/หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน : .....

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 งบดำเนินงาน  
 งบกลาง งบกลางที่.....

กิจกรรมที่ส่งเสริม/กิจกรรมบริหาร/จัดการ/ชุมชน  
 กิจกรรม/โครงการ/ชุมชน/.....

ประเภทรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		งบกลาง 4	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
1. งบบุคลากร																		
2. งบดำเนินงาน																		
3. งบลงทุน																		
4. งบอุดหนุน																		
5. งบรายจ่ายอื่น																		
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																		

หน่วย : บาท

สำนักงาน/หน่วยงาน : .....

ผู้รายงาน : .....  
 ตำแหน่ง : .....

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

พื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมายดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... วันที่สำรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ .....

**สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ..... ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 

( ) ไม่เคยเรียน	( ) ประถมศึกษา
( ) มัธยมศึกษาตอนต้น	( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย
( ) ปวช.	( ) ปวส./ปวท./อนุปริญญา
( ) ปริญญาตรี	( ) สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
 

( ) เกษตรกร	( ) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
( ) รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ	( ) รับจ้างทั่วไป
( ) อื่นๆ (ระบุ) .....	

**ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
<p>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</p> <p>1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกและกำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>					
<p>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</p> <p>2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน</p> <p>2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>					
<p>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</p> <p>3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น เก็บหาของป่า พืชสมุนไพร เป็นต้น</p> <p>3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการป่าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน</p>					
<p>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</p> <p>4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน</p> <p>4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงาน ofเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>					

**ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ**

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
<p><b>1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ</p> <p>1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>					
<p><b>2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</b></p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน</p> <p>2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน</p> <p>2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน</p> <p>2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>					
<p><b>3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p>					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมาย  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการสำรวจป่าชุมชน  
เป้าหมาย จำนวนร้อยละ 100 ของเป้าหมายการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนละ 5 ชุด

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายที่ดำเนินการสำรวจ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 - 30 ปี		
31 - 40 ปี		
41 - 50 ปี		
51 - 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

**ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

**ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
<b>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</b>					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกและกำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</b>					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</b>					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเก็บหาของป่า พิษสมุนไพร เป็นต้น	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการป่าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</b>					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...



### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

#### ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
<b>1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</b>					
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....



ระเบียบกรมป่าไม้  
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕. ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑  
การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อน.บ. ๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแบบ อน.บ. ๒ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อน.บ. ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อน.บ. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๒  
การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมีขีดจำกัด

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๕ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๗ กรณีเมื่อได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรียกเงินดังกล่าวคืนจากผู้รับเงินอุดหนุนและ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

### หมวดที่ ๓

#### การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๔ ท้ายระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๕ ท้ายระเบียบนี้ จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๖ พร้อมแนบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๖.๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๗ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

๖

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรชัย อังลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....พร้อมรูปถ่ายสี่ประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมการพิจารณากิจกรรมการบริหารจัดการป่า

- ๓.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
- ๓.๒ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๓ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๔ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๕ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๖.๔.....

๖.๕.....

๖.๖.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท ประกอบด้วย กิจกรรมด้านหนึ่งด้านใดหรือทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน-เดือน)
๒.๑ ด้านการอนุรักษ์ ๑)..... ๒).....			
๒.๒ ด้านการฟื้นฟู ๑)..... ๒).....			
๒.๓ ด้านการพัฒนา ๑)..... ๒).....			
๒.๔ ด้านการควบคุมดูแล ๑)..... ๒).....			
๒.๕ ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน ๑)..... ๒).....			
รวม			

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยึดปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ  
(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน  
ป่าชุมชนบ้าน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....



แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ  
 เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....		
๒. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....		
๓. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....		
๔. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....		

หมายเหตุ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เป็นผู้อนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงนาม).....ผู้อนุมัติ  
 (.....)  
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....  
 (.....) /...../.....  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....  
 (.....) /...../.....

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....ป่าชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม.....																
	๒.....																
	๓.....																
	๔.....																
	๕.....																
	รวม																
๒. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม.....																
	๒.....																
	๓.....																
	๔.....																
	๕.....																
	รวม																
๓. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม.....																
	๒.....																
	๓.....																
	๔.....																
	๕.....																
	รวม																

หมายเหตุ ข้อมูลได้จากสรุบบแบบเสนอโครงการฯ เพื่อรับเงินอุดหนุน (แบบ อนุ.บ. ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....  
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

๑. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) ด้านการอนุรักษ์				
๑.๑ กิจกรรม.....				
๑.๒ กิจกรรม.....				
๒) ด้านการฟื้นฟู				
๒.๑ กิจกรรม.....				
๒.๒ กิจกรรม.....				
๓) ด้านการพัฒนา				
๓.๑ กิจกรรม.....				
๓.๒ กิจกรรม.....				
๔) ด้านการควบคุมดูแล				
๔.๑ กิจกรรม.....				
๔.๒ กิจกรรม.....				
๕) ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติใน ป่าชุมชน				
๕.๑ กิจกรรม.....				
๕.๒ กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบบทภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน  
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	ระบุทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
	รวม					
๒. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
	รวม					
๓. ชื่อป่าชุมชน..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม..... ๒..... ๓..... ๔.....					
	รวม					

หมายเหตุ แผนภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....  
 .....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
  - ๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
 

ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
  - ๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
 

ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
  - ๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
 

ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท
ป่าชุมชน.....ที่ตั้ง.....	งบประมาณ.....บาท

ฯลฯ

**หมายเหตุ** รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.บ. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Folder แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๕ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการอนุรักษ์
- Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการฟื้นฟู
- Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการพัฒนา
- Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการควบคุมดูแล
- Subfolder ๕ ภาพกิจกรรมด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน

แบบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. ท้องที่จังหวัด.....  
 ๒. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริการจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการอนุรักษ์ ๑.๑ กิจกรรม..... ..... ๑.๒ กิจกรรม..... .....		
๒. ด้านการฟื้นฟู ๒.๑ กิจกรรม..... ..... ๒.๒ กิจกรรม..... .....		
๓. ด้านการพัฒนา ๓.๑ กิจกรรม..... ..... ๓.๒ กิจกรรม..... .....		
๔. ด้านการควบคุมดูแล ๔.๑ กิจกรรม..... ..... ๔.๒ กิจกรรม..... .....		
๕. ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติใน ป่าชุมชน ๕.๑ กิจกรรม..... ..... ๕.๒ กิจกรรม..... .....		

แบบรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ลำดับที่	ชื่อป่าชุมชนบ้าน ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ประเภทป่า	เนื้อที่ป่าชุมชน (ไร่)	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติจัดตั้งป่าชุมชน	จำนวนเงินอุดหนุน (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....  
 .....



## ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๗๒  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๕๒๒๗      วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๗๕๗  
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานส่วนกลางให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูล ได้ทาง QR Code ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้



QR Code ดาวน์โหลดข้อมูล





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพงษ์)  
 เลขรับ..... 9882  
 วันที่รับ..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา..... ๑๖.๕๕

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๗๒  
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๗๕๗  
 วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
 รับที่..... 1499  
 วันที่..... 25 มี.ค. 2567  
 เวลา..... 16,2816.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๓๗๗๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชั้นกรรมาธิการ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ให้ดำเนินการจัดทำและจัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงบประมาณ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒ /๖๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา ในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสาร ๒)

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้รวบรวม แก้ไขรายละเอียดที่หน่วยงานเสนอมาให้ถูกต้อง และจัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.๓๐๑ – ๓๐๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย แบ่งเป็น (เอกสาร ๓)

๑) แผนงาน....

๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	จำนวน	๒,๖๒๒,๐๐๕,๐๐๐ บาท
๒) แผนงานพื้นฐาน	จำนวน	๑,๑๐๖,๓๙๖,๑๐๐ บาท
๓) แผนงานยุทธศาสตร์	จำนวน	๑,๑๖๓,๒๒๗,๙๐๐ บาท
๔) แผนงานบูรณาการ ๓ แผนงาน	จำนวน	๖๑,๙๒๕,๓๐๐ บาท
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณได้ ดังนี้		
๑) งบบุคลากรภาครัฐ	จำนวน	๒,๕๓๓,๙๙๖,๕๐๐ บาท
๒) งบดำเนินงาน	จำนวน	๗๗๗,๗๔๐,๗๐๐ บาท
๓) งบลงทุน	จำนวน	๑,๔๔๔,๑๓๐,๔๐๐ บาท
๔) งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๓๒,๕๕๑,๒๐๐ บาท
๕) งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๖๕,๑๓๕,๕๐๐ บาท

๒.๒.๒ แผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมป่าไม้ จำนวน ๗ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๖ โครงการ ๑ รายการ ๒๔ กิจกรรมหลัก ๑๑๑ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๔)

๑) หน่วยปฏิบัติ

- (๑) ส่วนกลาง จำนวน ๓,๑๔๔,๓๖๔,๕๒๐ บาท
- (๒) ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๘๐๙,๑๘๙,๗๘๐ บาท

๒) หน่วยเบิกจ่าย

- (๑) ส่วนกลาง จำนวน ๓,๑๘๓,๖๖๐,๕๒๐ บาท
- (๒) ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๗๖๙,๘๙๓,๗๘๐ บาท

๒.๓ กรมป่าไม้มีรายการรายจ่ายลงทุนที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการดำเนินการเอง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๗๑๗,๑๗๓,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๕) แบ่งเป็น

๑) งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินประเภททุนอื่นๆ)

จำนวน ๘๘,๑๖๐,๑๐๐ บาท

๒) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑,๔๔๔,๑๓๐,๔๐๐ บาท

(๑) ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕๒,๓๗๓,๗๐๐ บาท

(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑,๒๙๑,๗๕๖,๗๐๐ บาท

(๒.๑) รายการดำเนินการเอง จำนวน ๑,๐๐๖,๒๕๗,๔๐๐ บาท

(๒.๒) รายการจ้างเหมา จำนวน ๒๘๕,๔๙๙,๓๐๐ บาท

๓) งบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน จำนวน ๑๒๔,๕๘๑,๕๐๐ บาท

๔) งบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน จำนวน ๖๐,๓๐๑,๕๐๐ บาท

๒.๔ อัตราราคางานต่อหน่วย งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตามที่หน่วยงานเสนอมาสอดคล้องกับงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ ในข้อ ๑ ข้างต้น ซึ่งเป็นอัตราราคางานต่อหน่วยที่ได้จัดทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๖)

๒.๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในข้อ ๒.๒ ข้างต้น จำนวน ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นวงเงินที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภาเต็มจำนวน โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงบประมาณต้องดำเนินการเบิกหัก ผลักส่งกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ต่อไป

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๗)

หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กั้นงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมายตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗, เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (เอกสาร ๘)

๓.๒.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ แล้ว หมายถึง คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑.๓

๓.๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๓.๓ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒ /๖๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓.๑ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาให้แก่หน่วยรับ งบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ แต่หน่วยรับ งบประมาณจะใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

๓.๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการ หรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง สำนักงานส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร...

กรณีก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ให้หน่วยรับ งบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะ แบบรูปรายการ สิ่งก่อสร้าง ราคากลางและรายละเอียดประกอบ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคา โดยจะทำสัญญาได้เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติ การก่อนนี้ผูกพันแล้ว และผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ขอให้หน่วยรับงบประมาณให้ความสำคัญกับการพิจารณากำหนดระยะเวลา การส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ สำหรับรายการ ผูกพันใหม่ควรดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ กรณีที่คาดว่าจะมีรายการ งบประมาณที่จะไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้แจ้งสำนักงบประมาณ เป็นรายกรณีในโอกาสแรกเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๓.๔ คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติ ราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้ จะพึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้.....

๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) เลขที่ตำแหน่ง ๒ สั่งและปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ....

๔. ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ หากเป็นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง ดังนี้..... (เอกสาร ๙)

- เรื่องการอนุมัติงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร....

๕. ข้อพิจารณา...

## ๕. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สงป.๓๐๑ - ๓๐๒) ที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๕.๑ อนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๓,๕๕๔,๓๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อ ๒ ข้างต้น ทั้งนี้ ให้มีผลเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ

๕.๒ อนุมัติหลักการให้ใช้อัตราราคางานต่อหน่วย งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นเบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตามที่หน่วยงานเสนอมารายจ่ายตามข้อ ๒.๔

๕.๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑ - ๒) ให้สอดคล้องตามแผนภาพรวมที่ได้รับอนุมัติ ในข้อ ๕.๑ ต่อไป

๕.๔ เมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

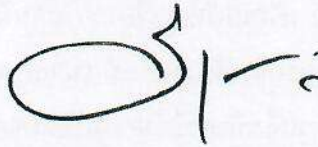
๕.๕ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณโดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด โดยให้ถือเป็นตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานด้วย


๕.๖ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

วิภาดา อธิบดี  
-อธิบดีกรมป่าไม้

  
(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

  
(นายสุรชัย อจลบุญ)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้  
26 มี.ค. 2567

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้

งบเงินอุดหนุนในการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน 200 ป่าชุมชน  
งบประมาณป่าชุมชนละ 70,000 บาท

### 1. กิจกรรมด้านการอนุรักษ์ จำนวน 15,000 บาท

ป้ายคำขวัญและป้ายรณรงค์ป้องกันรักษาป่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสื่อความหมาย  
สื่อ/วัสดุประชาสัมพันธ์ป่าชุมชน การลาดตระเวน การทำแนวกันไฟป่า การจัดชุดลาดตระเวน  
การใช้ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาในครอบครักรอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การป้องกันไฟป่า  
การสร้างแนวกันไฟ การลาดตระเวนป้องกันไฟป่า การตรวจหาไฟป่า การป้องกันรักษาป่า การบวชป่า  
การถ่ายทอดความรู้จากผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน ทัศนศึกษาดูงาน ฝึกอบรม/จัดอบรม เป็นต้น

### 2. กิจกรรมด้านการฟื้นฟู จำนวน 15,000 บาท

การปลูกป่า การจัดซื้อกล้าไม้ การฟื้นฟูภูมิทัศน์ป่าไม้ ฝายชะลอความชุ่มชื้น การจัดซื้ออุปกรณ์ในการ  
บำรุงและฟื้นฟูป่า เป็นต้น

### 3. กิจกรรมด้านการพัฒนา จำนวน 15,000 บาท

การสร้างศูนย์ประสานงานป่าชุมชน การจัดซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษาป่า การสร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้  
การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก เป็นต้น

### 4. กิจกรรมด้านการควบคุมดูแล จำนวน 15,000 บาท

ป้ายข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน ป้ายสื่อคณะกรรมการป่าชุมชน ป้ายป่าชุมชน เป็นต้น

### 5. กิจกรรมด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน จำนวน 10,000 บาท

การสร้างความรู้ความเข้าใจ การปลูกพืชสมุนไพร การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. รายการค่าใช้จ่ายสามารถจัดรายการระหว่างรายการได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละพื้นที่  
2. กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานงบเงินอุดหนุน ชุมชนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม  
ศักยภาพของแต่ละพื้นที่และความต้องการของชุมชน โดยเลือกดำเนินการได้ตามความ  
เหมาะสม



