

รายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นายกันตธีร์ ศิริปิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางจีระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นายสุทิน จันเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นายพิพัฒน์ มิ่งเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นายันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๘. นายชญาสุส พิภสงสกุล | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวพัสวี ไตรระพานิช | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวศรัญญา ดำรงโกภักดิ์ | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๑. นางสาวภัทรานิษฐ์ วอรวีศฤงคาร | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๒. นางสาวหทัยภัทร คำเกลี้ยง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๔. นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์ | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๖. นางสาวเบญจพร สร้อยบวบ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑๗. นายคม ศรีสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส |
| ๑๘. นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมนุ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาววรรณัท สนกันหา | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางสาวเจษณี ไชยสิทธิ์ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางสาวนิลวรรณ วิวิธชัยกุล | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒๒. นางสาวกาญจนา กระเร็น | นักจัดการงานทั่วไป |

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๒๓. นายชาญวิทย์ ประชุมรักษ์ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๔. นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวปริยานันท์ เมืองแสน | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาวเพ็ญแข ชำยวัต | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |

๒๗. นายศุภณัฐ ทามัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวชลดา กองอะรินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒๙. นายบรรพต รักคุณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓๐. นายศิวัช บัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวชนิกานต์ ก้านจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวผกาวรรณ เทพสุชาติ	เจ้าหน้าที่ป่าไม้

สำนักจัดการป่าชุมชน

๓๓. นายอดิเทพ ปะมะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓๔. นางสาวดลทิพา คงพ่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๕. นางสาวรินนารัช รัชตะธรมณีย์	นักประชาสัมพันธ์

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๓๖. นางสาวสมพร คำชมภู	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๓๗. นางสาวเกศสุดา เอกนิคม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓๘. นายปิยะวุฒิ นาคพันธ์	นักวิจัยป่าไม้

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๓๙. นางวาสนา ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔๐. นางสาวนภาวดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔๑. นางสาวสุภาวดี ธีระธนนันต์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๒. นางสาวณัฐธิดาพร ยอดเมือง	นักจัดการงานทั่วไป

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๔๓. นางสาวพรพรรณ เจิดอัสวสิน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๔๔. นายสีชล เสือปรางค์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔๕. นางสาวจรรุวรรณ แจ่มดอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๖. นางสาวณิชารีย์ พลายสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้

๔๗. นายวีรญาณ ช้างเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔๘. นางสาวกนกพร ชัยเพชร	นักวิชาการป่าไม้
๔๙. นางสาวนลิสสา ทองแดง	นักวิชาการป่าไม้
๕๐. นางสาวชุติมา เขียวถาวร	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผล ฯ เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นข้อมูล

สำหรับ...

สำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับนำไปใช้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและจัดส่งข้อมูล/เอกสาร
ให้ครบถ้วนตามที่แบบรายงานผล ฯ กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แนวนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นภารกิจที่ได้รับการกำหนดมาจากนโยบายและกฎหมาย ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓)

กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์”

๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวด ๗ การประเมินผล
และการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล มาตรา ๔๗ ว่า “ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและ
ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร
งบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย”

๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวด ๖ การประเมินผล
และการรายงาน ข้อ ๓๔ ว่า “เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงาน
และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด...”

๔) ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๖ ว่า “ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการ
รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศในระบบตามรายการและภายในเวลาที่สำนักงาน
กำหนด...รายการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน
- (๒) ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ
- (๓) ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
- (๔) ปัญหาหรืออุปสรรค
- (๕) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน...”

๕) หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งกำหนดไว้ใน หมวด ๒ การวางแผน
เชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒.๓ การติดตามการเปลี่ยนแปลง การปรับแผน และการรายงานผล โดยให้ส่วนราชการต้องมีการ
ติดตามรายงานผล และวิเคราะห์ความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์และการบรรลุตามตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งต้องไวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์และการดำเนินการ วิเคราะห์ปัญหา คาดการณ์ถึงผลลัพธ์

ที่จะเกิด...

ที่จะเกิด และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังต้องวิเคราะห์ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ ภารกิจการติดตามและประเมินผลยังมีหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ในการกำกับ และตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานประมาณ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยส่งรายงานดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผล รวมทั้ง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเกณฑ์การประเมิน ดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน ดังนี้

- ❖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ❖ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)
- ❖ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ❖ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ได้รับรู้ให้หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถือเป็นรายงานสาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ส่งให้สำนักแผนงานและ

สารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ **ภายในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗** ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะมีหนังสือถึงหน่วยงานของท่าน เพื่อขอให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ การประเมินผลผลิต การประเมินผลลัพธ์ และการประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ในรูปแบบของการให้คะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓ คะแนน ผลปรากฏว่า การประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๓๘๘๒ ซึ่งอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างดี แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า มี ๔ กิจกรรมที่มีคะแนนต่ำกว่า ๒.๓๗๕๐ ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล คือ

ที่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	คะแนน ที่ได้
๑	สำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า	๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากร ป่าไม้ ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน - มิติเชิงเวลา = ทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด	๒.๑๖๖๗
		๒) กิจกรรมโครงการการรื้อถอนทำลายต้นปาล์มน้ำมันออกจาก พื้นที่หมตอายุให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติและ ไม่มีการต่ออายุขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน - มิติเชิงปริมาณ = จำนวนพื้นที่รื้อถอนทำลายต้นปาล์ม น้ำมันออกจากพื้นที่ที่หมตอายุการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และไม่มีการต่ออายุขออนุญาต เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟูไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนด - มิติเชิงเวลา = ทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด - มิติเชิงต้นทุน = ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายใน ปีงบประมาณ	๑.๐๐๐๐

ร.ก.	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อกิจกรรม	คะแนน ที่ได้
		๓) กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงปริมาณ = จำนวนจุดความร้อน (Hotspot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้ รับผิดชอบ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนเกิน ๔๓,๘๒๕ จุด ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๑.๘๓๓๓
๒	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๔) กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร <u>ประเมินผลผลิตไม่ผ่าน</u> - มิติเชิงเวลา = ทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด - มิติเชิงต้นทุน = ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ	๒.๐๐๐๐

ซึ่งกิจกรรมที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลข้างต้นส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ การดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาองค์การ ตลอดจนนำไปใช้ในการจัดทำคำขอและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินงานตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล

กิจกรรม (ภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มี ๗ หน่วยงาน รวม ๒๒ กิจกรรม จำแนกได้ดังนี้

หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	กิจกรรม ที่	ชื่อกิจกรรม
สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
	๓	กิจกรรมโครงการดำเนินงานเกี่ยวกับพื้นที่ปลูกป่าลุ่มน้ำมันที่หมดการอนุญาตและไม่มีการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	๔	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๑	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	๒	กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)
	๓	กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (งานส่งเสริมการปลูกป่า)

หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	กิจกรรม ที่	ชื่อกิจกรรม
สำนักจัดการป่าชุมชน	๑	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	๒	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้	๑	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
	๒	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	๓	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	๑	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้
	๒	กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	๓	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง
	๔	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบ โครงการหลวง
	๕	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ระดับพื้นที่)
สำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้	๑	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม
	๒	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
	๓	กิจกรรมส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน
	๔	กิจกรรมโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากร ที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริม
การปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการ
พระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามกิจกรรมที่กำหนดข้างต้น ส่งสำนัก
แผนงานและสารสนเทศ **ภายในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗**

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๕ การจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ในภาพรวม โดยจำแนก
รายกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

แบบรายงาน...

๑ แบบรายงานผล ๗ (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน.....

สำนัก.....

กิจกรรม.....

❖ คำอธิบาย

- สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๗ จำแนกรายกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูล

❖ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

ยกตัวอย่างของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

❖ แบบรายงานผล ๗ (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ)

๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
		รวม				

❖ คำอธิบาย

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- การระบุผลการดำเนินงาน
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป เช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวน Hotspot ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล”
 - สำหรับกรณีตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ “ไร่ - งาน - ตารางวา” อาทิ ๙๙๔ - ๓ - ๕๕

กรณี...

- กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” (ทศนิยมอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง) เช่น ผล : “๘๔.๖๗”

➤ **การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ**

- ระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

❖ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ)**

๑. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)						
ที่	ตัวชี้วัด และหน่วย นับ	แผน/ผลการ ดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
๑	หมู่บ้านที่ได้รับการ จัดทำแผนการจัดการ ทรัพยากรที่ดินและป่า ไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัด ระเบียบการใช้ที่ดิน (หมู่บ้าน)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕๕,๘๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๔๑๑,๐๒๖.๐๐	๙๙.๐๕
รวม				๑๕๕,๘๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๔๑๑,๐๒๖.๐๐	๙๙.๐๕

หมายเหตุ : ตัวอย่างแบบรายงานผล ฯ ของกิจกรรมโครงการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

❖ **แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก้อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี))**

๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก้อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ซึ่งคาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในวันที่.....
เนื่องจาก.....

❖ **คำอธิบาย**

➤ **กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี** ขอให้ท่านระบุ ดังนี้

- จำนวนเงินที่ขอกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
- วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
- เหตุผลที่ขอกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี

ตัวอย่าง...

❖ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่องหนี่ผูกพัน) (ถ้ามี))

๒. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่องหนี่ผูกพัน) (ถ้ามี)

- จำนวน ๘๔๙,๙๔๐.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕ ซึ่งคาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- เนื่องจาก ๑) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อมแซมห้องทำงานส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ จำนวนเงิน ๑๙๙,๙๔๐.๒๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๒) โครงการประชาสัมพันธ์พิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๓) จัดงานพิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๔) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างที่ปรึกษา ฯ งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

❖ แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม))

๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

๓.๑ ปัญหาที่ ๑ :

- (๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- (๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ
- (๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข
- (๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
- (๑.๓) ผลการแก้ไข
- (๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

๓.๒ ปัญหาที่ ๒ :

- (๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- (๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ
- (๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข
- (๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
- (๑.๓) ผลการแก้ไข
- (๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

❖ คำอธิบาย

- ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...
- ๑) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ ๖ เดือน เช่น สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้จังหวัด ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น
 - ๒) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาทก่อน และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว
- จากนั้นจะดำเนินการระบุประเด็นปัญหาให้หน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายกิจกรรม **ทั้งนี้ ห้ามมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาในแบบรายงานผล ฯ**
- โปรดระบุว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ลงในช่อง ของข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) **อย่างไรอย่างหนึ่งเท่านั้น***
- กรณีเลือก ลงในช่อง ข้อ (๑)** โปรดเลือก ลงในช่อง ในข้อ (๑.๑), (๑.๒) หรือ (๑.๓) **อย่างไรอย่างหนึ่งเท่านั้น*** โดย
- ☉ **เลือกข้อ (๑.๑)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
 - ☉ **เลือกข้อ (๑.๒)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 - ☉ **เลือกข้อ (๑.๓)** หากท่านได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นจึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านดำเนินการ พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- กรณีเลือก ลงในช่อง ข้อ (๒)** โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

❖ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม))

๓. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

๓.๑ ปัญหาที่ ๑ : บุคลากรขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมถึงกระบวนการในการถ่ายทอดข้อมูลสู่ราษฎร

(๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

(๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

(๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

(๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ โดยส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ได้จัด

โครงการประชุมหลักสูตร “การจัดทำข้อมูลแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑” ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ในสังกัดสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และสามารถจัดทำข้อมูลที่ต้องรายงานกรมป่าไม้ได้ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลผู้ครอบครองที่ดินตามแผนการจัดการ ฯ และได้ฝึกการปฏิบัติจริงทั้งในสำนักงานและภาคสนาม ๓. เพื่อเรียนรู้เทคนิคในการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เบื้องต้น ซึ่งจัดประชุมหลักสูตร จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
- ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลอฟท์มานีเย บูติค โฮเทล จังหวัดชุมพร
- ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์แคว รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดกาญจนบุรี

ผลการแก้ไข เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการใช้โปรแกรมในการจัดทำข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน

(๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

❖ **แบบรายงานผล ๓ (ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป))**

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
๑			
๒			
...			

❖ **คำอธิบาย :** ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ
- หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

❖ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป))**

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
๑	การรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า และข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน	หน่วยงานส่วนภูมิภาคมีการรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากผู้รายงานผลบางส่วนมีความเข้าใจไม่ตรงกัน การเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานทำให้ขาดความต่อเนื่องของข้อมูล อาจส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลได้	๑) ท้าหรือแนวทางการปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าส่วนกลางและสำนักพื้นที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒) ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคมีการส่งมอบงานให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๒	ผู้แทนในการติดตามงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงและไม่ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการเปลี่ยนแปลงผู้แทนในการติดตามงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค และไม่มีการแจ้งผู้แทนใหม่ให้ส่วนกลางทราบ	ทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานให้เป็นปัจจุบัน

- ❖ แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน))

๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๑	
๒	
๓	

❖ คำอธิบาย

- จากปัญหาตามข้อ ๔ ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้ อย่างไรแรง หรือส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

- ❖ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน))

๕. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	
๑	การรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า และข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน
๒	ผู้แทนในการติดตามงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงและไม่ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๓	ไม่มี

- ❖ แบบรายงานผล ฯ (ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๖.๑.....

๖.๒.....

คำอธิบาย...

❖ คำอธิบาย

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อพร้อมอธิบายมาพอสังเขป

❖ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ))

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

๖.๑ เพิ่มแพลตฟอร์มในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับป่าไม้สำหรับบุคคลทั่วไป ซึ่งสามารถเป็นช่องทางที่ประชาชน/บุคคลทั่วไป เข้าได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งยังเป็นประโยชน์ในการเข้าดำเนินคดีในพื้นที่เป้าหมายได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งช่วยให้มีรูปแบบการติดตามคดีอย่างเป็นระบบอีกด้วย นอกจากนี้ อาจเสริมด้วยการเสนอเงินรางวัลเพิ่มเติมในการนำจับให้กับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

๖.๒

.....

❖ แบบรายงานผล ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**)๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม** (โปรด ลงในช่อง เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสารแนบและเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ)

- ๗.๑ กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

- ๑) สำเนาบันทีกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๒) สำเนาบันทีกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

- ๓) สำเนาบันทีกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

- ๗.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ ๑๐๐) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

- ๗.๓ กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๙๓ และ/หรือมียอดที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ ๗ ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

- ๗.๔
-

คำอธิบาย...

❖ คำอธิบาย

- ๑) ขอให้ ลงในช่อง เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ
- ๒) แนบข้อมูล/เอกสารตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามกรณีที่ระบุไว้
- ๓) กรณีที่แบบรายงานผล ฯ กำหนดให้ท่านแนบข้อมูล/เอกสารในข้อ ๗.๔ ขึ้นไป ขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านโปรดจัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านโปรดตรวจสอบและแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ภายในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

❖ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**)

๗. เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม** (โปรด ลงในช่อง เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสารแนบและเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ)

- ๗.๑ กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ๑) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
- ๓) สำเนาบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ๗.๒ กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ ๑๐๐) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/ค่าชี้แจง :
- ๗.๓ กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๙๓ และ/หรือมียอดที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ ๗ ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/ค่าชี้แจง : มีการกันเงินเหลื่อมปีจำนวน ๘๔๙,๙๔๐.๒๐ บาท ๔ รายการ ได้แก่
- เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อมแซมห้องทำงานส่วนจัดการสิทธิการไต่สวนป่าไม้ จำนวนเงิน ๑๙๙,๙๔๐.๒๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - โครงการประชาสัมพันธ์พิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - จัดงานพิธีมอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการแก้ไขการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่แจ่ม จำนวนเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างที่ปรึกษา ฯ งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะส่งมอบงานวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ๗.๔ รายชื่อหมู่บ้านที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด)

❖ **แบบรายงานผล ๑ (ส่วนท้ายเรื่อง)**

ผู้จัดทำข้อมูล..... (.....)	ผู้รับรองรายงาน..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ผู้อำนวยการสำนัก
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เบอร์ติดต่อ.....	

❖ **คำอธิบาย**

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน และสามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
- ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
- ๔) ระบุ เบอร์มือถือของผู้จัดทำข้อมูล
- ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๒. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
- ๒) ระบุ ชื่อหน่วยงาน
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
- ๔) ลงนามรับรองรายงาน

❖ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)**

ผู้จัดทำข้อมูล..... (นายพสุธา รสนมเย็น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เบอร์ติดต่อ ๐๖ - ๑๑๗๖ - ๖๗๒๗	ผู้รับรองรายงาน..... (นายศักดิ์ มณีวงศ์) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
---	--

ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เกิดความถูกต้องและครบถ้วน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๑ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๖ ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ล่าช้า
สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประสบปัญหาและอุปสรรคในด้านข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาเพื่อจัดทำรายงานดังกล่าว ดังนี้

- ๑) ปัญหาข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบรายงานผล
- ๒) ปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากขาดการตรวจทาน
- ๓) ปัญหาการจัดส่งข้อมูลล่าช้า
- ๔) ปัญหาการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่า ถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งในนามของหน่วยงาน มาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณพัสวิ ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หรือ คุณหทัยภัทร คำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๑๑๗๖ - ๖๗๒๗ หรือเบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ

การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

สืบเนื่องจากวาระที่ ๒ กลุ่ม LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

มีวัตถุประสงค์เพื่อประสานหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ จึงขอให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงานรับทราบ และใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการประสานงานราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวหทัยภัทร คำเกลี้ยง)

นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายกันตธีร์ ศิริปิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม