



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ว

๒๐๔๗๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อม QR Code ไฟล์เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและพิจารณาใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - book) เสร็จเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



ไฟล์เอกสารรายงาน

การติดตามและประเมินผล

การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ฯ ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ ๒๓๐๖
วันที่รับ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๔๕

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๓๒
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๓๐๕๑ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๕๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผล ฯ ๒๕๖๖ โดยแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังกำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสาระสำคัญ มีดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ วิธีการ ดังนี้

๒.๑.๑ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างปีงบประมาณ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค จำนวน ๙ หน่วยงาน พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนด

๒.๑.๒ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นการติดตามโดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา จัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

๒.๑.๓ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นการติดตามโดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จัดทำข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

๒.๒ แผนการติดตาม...

๒.๒ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไร จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด รวม ๑๓ โครงการ/กิจกรรม โดยได้แบ่งการประเมินผลออกเป็น ๓ ระดับที่สอดคล้องกัน คือ การประเมินผลผลิต การประเมินผลลัพธ์ และการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

๒.๒.๑ การประเมินผลผลิต โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลผลิตให้อยู่ในรูปแบบของการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐ คะแนน) เป็นรายโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ประเมินผลทั้ง ๑๓ โครงการ/กิจกรรมใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน ซึ่งสรุปผลประเมินผลผลิตได้ ๕ กลุ่มระดับ ได้แก่

๑) กลุ่มระดับสูง (ช่วงคะแนน ๒.๓๗๕๐ - ๓.๐๐๐๐) ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน มี ๙ โครงการ/กิจกรรม

๒) กลุ่มระดับปานกลางค่อนไปทางสูง (ช่วงคะแนน ๑.๗๕๐๐ - ๒.๓๗๕๙) ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มี ๓ โครงการ/กิจกรรม คือ

ที่	ชื่อกิจกรรม	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐)
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๒.๑๖๖๗
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑.๘๓๓๓
๓	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๒.๐๐๐๐

๓) กลุ่มระดับปานกลาง (ช่วงคะแนน ๑.๑๒๕๐ - ๑.๗๕๙๙) - ไม่มี

๔) กลุ่มระดับปานกลางค่อนไปทางต่ำ (ช่วงคะแนน ๐.๕๐๐๐ - ๑.๑๒๔๙) ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มี ๑ โครงการ/กิจกรรม คือ กิจกรรมโครงการการรื้อถอนทำลายต้นปาล์ม น้ำมันออกจากพื้นที่หมดยาให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติและไม่มี การต่ออายุขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑.๐๐๐๐ จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐

๕) กลุ่มระดับต่ำ (ช่วงคะแนน ๐.๐๐๐๐ - ๐.๔๙๙๙) - ไม่มี

๒.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ โดยได้วัดผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ได้ ๒ กลุ่ม คือ

๑) กลุ่มตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล มี ๘ ตัวชี้วัด (คะแนนตั้งแต่ ๒.๕๐๐๐ - ๓.๐๐๐๐) คือ ตัวชี้วัดที่ ๑, ๓ - ๗ และ ๙ - ๑๐

๒) กลุ่มตัวชี้วัด...

๒) กลุ่มตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล มี ๒ ตัวชี้วัด (คะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐๐๐ จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐) คือ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐)
๑	ตัวชี้วัดที่ ๒ พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู ๖๓,๐๗๐ ไร่	๒.๓๘๑๑
๒	ตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี ไม่เกิน ๔๓,๘๒๕ จุด	๑.๐๐๐๐

๒.๒.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ โดยได้แบ่งการวัดผลเป็น ๒ ส่วน คือ (๑) เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพ จำนวน ๔ มิติของตัวชี้วัด (ในระดับผลผลิต) และ (๒) เกณฑ์การวัดประสิทธิผล จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (ในระดับผลลัพธ์) ดังนั้น การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวม จึงดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากการวัดผลทั้ง ๒ ส่วน ภายใต้อัตรา ๑๐ ตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ ปรากฏว่า ผลการประเมินในภาพรวมของกรมป่าไม้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๓๘๘๒ (จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐) ระดับปานกลางค่อนข้างสูง ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล เนื่องจากผลการประเมินภาพรวมของตัวชี้วัดที่ ๑ รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตัวชี้วัดที่ ๒ พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า และตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้

๒.๓ จากการติดตามและประเมินผล ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๓.๑ ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก คือ (๑) ปัญหางบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน (๒) ปัญหาหน่วงพาดหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ (๓) ปัญหาครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีข้อสรุปดังนี้

๑) ด้านงบประมาณ พบปัญหางบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ในบางกิจกรรม ปัญหาหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งงบประมาณล่าช้า จากความคลาดเคลื่อนในการกรอกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ส่งผลให้เป้าหมายไม่กระจายไปยังจังหวัด พื้นที่เป้าหมาย ปัญหาอัตราค่าครองชีพบางแห่งโดยเฉพาะพื้นที่ที่ถูกประกาศให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ สูงกว่าอัตราค่าจ้าง และปัญหาความไม่ต่อเนื่องในการได้รับการจัดสรรงบประมาณของป่าชุมชน

๒) ด้านบุคลากร...

๒) ด้านบุคลากร พบปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็น และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบางกิจกรรม ปัญหาจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต ปัญหาเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ปัญหาขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ปัญหาศักยภาพของบุคลากรไม่ตอบสนองต่อภารกิจที่ปฏิบัติ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานลาดตระเวนมีอายุมาก ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และปัญหาตำแหน่งงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ

๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบปัญหายานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปัญหาครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปัญหาไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน ปัญหาบ้านพัก และ/หรือ อาคารสำนักงานเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอ ปัญหาไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน ปัญหายานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ และปัญหาครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ

๒.๓.๓ ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน กล่าวโดยสรุปได้ ดังนี้

- ปัญหาประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจ ในด้านการป่าไม้ ด้านกฎหมาย และแนวทางการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

- ปัญหาฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

- ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง

- ปัญหาการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการในงาน ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจและการปลูกไม้โตเร็วไม่สนองตอบต่อกลุ่มเป้าหมาย

- ปัญหามาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานลาดตระเวนไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- ปัญหากระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

- ปัญหาการไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน การให้คำแนะนำหรือปรึกษาต่าง ๆ

- ปัญหาการรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของหน่วยปฏิบัติ หรือโครงการล่าช้า

๒.๔ สำหรับข้อเสนอแนะที่รวบรวมข้อมูลมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อนำมาประมวล และวิเคราะห์ สามารถจัดกลุ่มในลักษณะภาพรวมขององค์การ ออกเป็น ๔ ด้าน คือ

๒.๔.๑ ด้านแผนงานและงบประมาณ มีข้อเสนอแนะว่า

๑) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน และสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้อง ปฏิบัติจริง ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมป้องกันไฟป่า และควบคุมหมอกควัน กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต และกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นค่าเดินทางในการติดต่อประสานงาน และติดตามงาน

๒) สำนัก...

๒) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ควรปรับแผนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๓) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การสนับสนุนเครือข่าย ฯ เนื่องจากเครือข่าย ฯ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อปฏิบัติงาน และการปลูกฟื้นฟูป่าในพื้นที่เสื่อมโทรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้มีความชัดเจนและทั่วถึง

๔) สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ควรเร่งรัดการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนงานเร็วยิ่งขึ้น

๒.๔.๒ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีข้อเสนอแนะว่า

๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อากาศยานไร้คนขับ (Drone) อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น ระบบค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบบพีทักซ์ไพร) ระบบฐานข้อมูลจุดความร้อนจากภาพถ่ายดาวเทียม และแพลตฟอร์มการแจ้งเตือนการกระทำผิดเกี่ยวกับป่าไม้

๓) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานในถิ่นทุรกันดารหรือเป็นพื้นที่ที่ยากต่อการเข้าถึงควรให้การสนับสนุน/จัดสรรรถยนต์ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒.๔.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อเสนอแนะว่า

๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ควรพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและความพร้อมสามารถรองรับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดฝึกอบรม การจัดประชุมชี้แจง และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อาทิ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้, การจัดการช้างป่า, การลาดตระเวน, การจัดทำแนวกันไฟ, การใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ และจัดสวัสดิการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปราม เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผลักดันการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๓) สำนักบริหารกลางควรสำรวจความต้องการอัตรากำลังจากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจความรับผิดชอบ กรณีกกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่จำเป็นมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นิติกร พนักงานพิทักษ์ป่า และช่างสำรวจ

๒.๔.๔ ด้านการดำเนินงานตามภารกิจ มีข้อเสนอแนะว่า

๑) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควร

๑.๑) กำหนดรูปแบบการลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้มีความชัดเจน เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ และให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกพื้นที่

๑.๒) หาแนวทาง...

๑.๒) หาแนวทางในการจัดการไม้ของกลางนอกเหนือจากไม้มีค่า ๖ ชนิด ในคดีสิ้นสุดแล้วให้สามารถจำหน่ายออกไปได้ เพื่อไม่ให้ไม้เหล่านี้ผู้พung เสื่อมสภาพ และนำมาใช้ประโยชน์ อีกทั้ง ยังเป็นช่องทางเพิ่มรายได้ให้กรมป่าไม้อีกด้วย

๒) สำนักจัดการป่าชุมชนควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษา ให้กับป่าชุมชน เพื่อจัดทำแบบเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้อง กับแผนงานและงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนด

๓) สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ ประชาชน

๔) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษควรส่งเสริมการแปรรูป เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ รวมทั้งหาตลาดรองรับสำหรับจำหน่ายสินค้า

๕) สำนักบริหารกลางควรดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุในการประสานกรมขนส่ง ทางบก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานเรื่องการขายทอดตลาดของรถยนต์ที่เสื่อมสภาพ

๒.๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากมุมมองของ หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๕.๑ กรมป่าไม้ควรทบทวนกรอบอัตรากำลังทั้งหมดขององค์การ พร้อมทั้งสำรวจ ความต้องการด้านอัตรากำลังจากทุกหน่วยงานในสังกัด แล้วนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ร่วมกับหารือสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ และเหมาะสมกับภารกิจความรับผิดชอบ กับสภาวะปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญในผลผลิตเป้าหมายเป็นลำดับแรก ตลอดจนพัฒนา ระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้ครอบคลุม สามารถนำมาใช้ในการติดตามความเปลี่ยนแปลง และประเมินผล หรือแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

๒.๕.๒ กรมป่าไม้ควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการวิเคราะห์ และประเมิน ความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านยุทธศาสตร์ (๒) ด้านการปฏิบัติงาน (๓) ด้านการเงิน และ (๔) ด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ บนพื้นฐานของภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบัน และที่มี แนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ เช่น อัตราการเกิดของประชากรไทยที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ความแปรปรวนของสภาพอากาศจากปรากฏการณ์เอลนีโญ - ลานีญา เพื่อลดโอกาสที่อาจทำให้การบริหาร ราชการไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และลดความเสียหายที่จะเกิดกับองค์การ โดยคำนึงถึงการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และภาพลักษณ์ของ หน่วยงานเป็นสำคัญ

๒.๕.๓ กรมป่าไม้ควรกำกับให้หน่วยงานส่วนกลางที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ พิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งความสำเร็จที่หน่วยงานปฏิบัติสามารถดำเนินการได้จริง เพื่อจะได้นำไปใช้ เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำตัวชี้วัด และการกำหนดค่าเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงานในพื้นที่พบว่า หลายหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมาย ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง จึงส่งผลให้การดำเนินงานของกรมป่าไม้ไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน หรือเกิดความขัดข้องทำให้ยากต่อการปฏิบัติภารกิจ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๕.๔ กรมป่าไม้...

๒.๕.๔ กรมป่าไม้ควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งหากพบปัญหาระหว่างดำเนินการให้หน่วยปฏิบัติรีบแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่กำลังดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าทันการณ์ นอกจากนี้ หน่วยงานส่วนกลางที่กำลังดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องนำผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และข้อสังเกตที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ ไปใช้ประกอบการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้วย เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งควรนำไปใช้สำหรับประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้วย สืบเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงานในหลายพื้นที่พบว่า หน่วยปฏิบัติประสบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จนทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ถึงแม้จะปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ แต่ผลสัมฤทธิ์ของงานกลับเกิดประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น และขาดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

๒.๕.๕ กรมป่าไม้ควรเร่งตรวจสอบและจัดทำข้อมูลพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการจัดตั้งคำของบประมาณประจำปี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้จริงและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากการปฏิบัติงานในพื้นที่พบว่า ข้อมูลพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้เกิดความคลาดเคลื่อนบ่อยครั้ง พื้นที่เป้าหมายที่แผนปฏิบัติงานกำหนดไว้ปรากฏว่า เกิดการทับซ้อนกับเขตปฏิรูปที่ดิน ทับซ้อนกับแปลงปลูกป่าโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ฯ (FPT) บางส่วนอยู่ในพื้นที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือกรมธนารักษ์ (ที่ราชพัสดุ) หรือพบว่าพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งจะต้องเสียเวลากับการเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือต้องเสียเวลากับการปรับแผนปฏิบัติงานใหม่ ล้วนส่งผลทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความล่าช้า หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๒.๕.๖ กรมป่าไม้ โดยหน่วยงานส่วนกลางที่กำลังดูแลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติจริงเป็นสำคัญ ซึ่งต้องพิจารณาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓. ระเบียบ กฎหมาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้...

...๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ...

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ต่อไป จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ เห็นชอบให้จัดทำรายงานในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - book)

๔.๓ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ค.น.๕๐๐๐ ๖๖๖,๖๖๖ . ๕ ๕.๑ ๕.๒



(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้