



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๕๗๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๘๘๙๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่งสำเนา คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผล ฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูล และนำคณะ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการนำโครงการ/กิจกรรมไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการติดตามและประเมินผล ฯ จึงได้กำหนดลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๒. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม
๓. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัก...

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) โปรดพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบระหว่างปี โดยให้รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๑) ซึ่งสามารถศึกษาการจัดทำข้อมูลได้จากเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (เอกสาร ๒) ที่ปรากฏตาม QR Code

๑.๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือผ่าน LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสาร ๑

๑.๓ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ตามกำหนดการในเอกสาร ๓ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดส่งลิงค์เข้าร่วมประชุมให้ทราบในโอกาสต่อไป

๒. สำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ หากไม่สามารถลงพื้นที่ร่วมติดตามความก้าวหน้าได้ ขอได้โปรดเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ตามกำหนดการ (เอกสาร ๓)

๓. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน และสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตามกำหนดการ (เอกสาร ๓)

๔. ขอให้หน่วยงานตามข้อ ๒. และ ข้อ ๓. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๔) ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วันทำการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com หรือผ่าน LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่งรายชื่อได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “ขอแจ้งการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)” รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



เอกสาร ๑ - ๕

(นางวิชุดรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ