



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๖๓๘๔

วันที่ ๐๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๘๘๙๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่งสำเนา คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผล ฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูล และนำคณะ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการนำโครงการ/กิจกรรมไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการติดตามและประเมินผล ฯ จึงได้กำหนดลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) จำนวน ๒ กิจกรรม คือ
 - กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)
 - กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก จำนวน ๒ กิจกรรม คือ
 - กิจกรรมโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)
 - กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (งานส่งเสริมการปลูกป่า)

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัก...

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก โปรดพิจารณาขอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบระหว่างปี โดยให้รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๑) ซึ่งสามารถศึกษาการจัดทำข้อมูลได้จากเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (เอกสาร ๒) ที่ปรากฏตาม QR Code

๑.๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือผ่าน LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสาร ๑

๑.๓ จัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ตามกำหนดการในเอกสาร ๓ และนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดส่งลิงค์เข้าร่วมประชุมให้ทราบในโอกาสต่อไป

๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑) ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักแผนงาน และสารสนเทศ หากไม่สามารถลงพื้นที่ร่วมติดตามความก้าวหน้าได้ ขอได้โปรดเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ตามกำหนดการ (เอกสาร ๓)

๓. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน และสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑) เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน ในอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตามกำหนดการ (เอกสาร ๓)

๔. ขอให้หน่วยงานตามข้อ ๒. และ ข้อ ๓. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๔ และ ๕) ให้สำนักแผนงาน และสารสนเทศทราบ ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วันทำการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rfd_me@hotmail.com หรือผ่าน LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่งรายชื่อได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “ขอแจ้งการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก” รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



เอกสาร ๑ - ๕


(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว

๘๘๙๕

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูล พร้อมทั้งนำคณะเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๖๑๙ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมป่าไม้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำกับ และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้
ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของกรมป่าไม้ เพื่อนำมาประมวลผล
วิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง
เสนอแนะแนวทางต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
การดำเนินงานขององค์กรในปีงบประมาณต่อไป ตลอดจนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยมีหน่วยงานภายนอกที่กำกับและตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานงบประมาณ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับและกำหนดให้
หน่วยงานของรัฐต้องติดตามและประเมินผลการทำงานเพื่อรายงานต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการติดตาม
และประเมินผลสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางวิสุตรา อินทองแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นายันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นายชญาสุส พิกสงสกุล | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวพัสวี ไตรระพานิช | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๘. นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวศรัญญา ดำรงโกภคภัณฑ์ | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๐. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๑. นางสาวภัทรานิษฐ์ วอริชิวตถุการ | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๒. นางสาวหทัยภัทร คำเกลี้ยง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๔. นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์ | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๑๖. นางสาวเบญจพร สร้อยบวบ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

โดยให้...

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๖ ราย ไปปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ๒ ขย ๔๘๗๔ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขข ๓๗๕๗ กรุงเทพมหานคร, ๑ ฅย ๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร, ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร, ฅน ๔๗๔๕ กรุงเทพมหานคร, ฅน ๔๗๔๖ กรุงเทพมหานคร, ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร, ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขค ๕๐๘๑ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน อนึ่ง การปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุพจน์ ภูรัตนโอภา
(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายพนายุส ฝักสงสฤต)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
๓	กิจกรรมโครงการดำเนินงานเกี่ยวกับพื้นที่ปลูกป่าล้มน้ำมันที่หมดการอนุญาตและไม่มีการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๔	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้
๕	กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๖	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)
๗	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)
๘	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)
๙	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๑๐	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๑๑	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน
๑๓	กิจกรรมโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)
๑๔	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
๑๕	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๑๖	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
๑๗	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๑๘	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
๑๙	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒๐	กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)
๒๑	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง
๒๒	กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (งานส่งเสริมการปลูกป่า)

กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)

ที่	กิจกรรม	ลงข้อมูล ณ วันที่	ส่งภายใน วันที่
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า		
๓	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้		
๔	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้)		
๕	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		
๖	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ		
๗	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม		
๘	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่		
๙	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน		
๑๐	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน		
๑๑	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
๑๒	กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)		

กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม	ลงข้อมูล ณ วันที่	ส่งภายใน วันที่
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า		
๓	กิจกรรมปลูกไม้ใช้สอยในพื้นที่โครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
๔	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)		
๕	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		
๖	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ		
๗	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม		
๘	กิจกรรมส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่อพลังงานทดแทน		
๙	กิจกรรมโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่)		
๑๐	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่		
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน		
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน		
๑๓	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
๑๔	กิจกรรมผลิตกล้าไม้ (งานผลิตกล้าไม้)		
๑๕	กิจกรรมการจัดทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (งานส่งเสริมการปลูกป่า)		

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบระหว่างปี

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบระหว่างปี (ตาม QR Code ท้ายหนังสือ) เป็นแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ MS Excel เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้ ซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณ
ที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาในภาพรวม รายกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑) โดยกำหนดให้ใช้พอนท์ TH SarabunPSK ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ส่วนหัวเรื่อง

สำนักแผนงานและสารสนเทศจะระบุชื่อหน่วยงาน และชื่อกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ (**ห้ามผู้จัดทำข้อมูลแก้ไข/เปลี่ยนแปลง**)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบระหว่างปี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๒. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน มีวิธีการจัดทำข้อมูลแบ่งตามข้อย่อย ดังนี้

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน)

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

1.1 หน่วยขอได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1 - 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ []

1.2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ วันที่ []

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	แผน/ผลการดำเนินงาน			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)			
		แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ	
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	0	0.00	[]	[]	0.00	
2	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,870,219.93	0.00	0.00				
3	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้บังคับใช้ (ครั้ง)	12	0	0.00				
4	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	0	0.00				
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	0	0.00				
				รวม	0.00	20,775,060.00	0.00	0.00

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ค่าเฉลี่ยต่อหน่วยนับ	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ	
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้									
1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	0	0	0	10	0.00		
1.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือน)	12	[]	[]	[]	10	0.00		
2	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,870,219.93	[]	[]	[]	40	0.00		
3	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้บังคับใช้ (ครั้ง)	12	0	0	0	20	0.00		
3.1	รวบรวมและสรุปผลการลาดตระเวนประจำเดือน รายงานผลให้บังคับใช้ (เดือน)	12	[]	[]	[]	20	0.00		
4	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	0	0	0	15	0.00		
4.1	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าวและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เดือน)	12	[]	[]	[]	15	0.00		
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	0	0	0	15	0.00		
5.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (เดือน)	12	[]	[]	[]	15	0.00		
ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม							100	0.00	

คำอธิบาย : กรอบสีแดง คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

➤ **คำอธิบายแบบติดตามผล ฯ** เพิ่มเติม

ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกวัน เดือน ปีที่หน่วยงานของท่านได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒)

ข้อ ๑.๒ ให้หน่วยปฏิบัติกรอก

- วัน เดือน ปี ณ วันที่ท่านให้ข้อมูล
- ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)

(สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำข้อมูลกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ), แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน (บาท) ครบถ้วนแล้ว สำหรับในช่องของผลการดำเนินงาน, ร้อยละของแผน/ผลการดำเนินงาน และร้อยละของแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท) จะมีข้อมูลปรากฏอัตโนมัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผ่านการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้)

ข้อ ๑.๓ ให้หน่วยปฏิบัติกรอกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ณ วันที่ที่ติดตามผล ลงในช่อง **ยังไม่ดำเนินการ / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ดำเนินการแล้วเสร็จ** ว่าได้จำนวนเท่าใด โดยระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ซึ่งตัวเลขที่ท่านกรอกในขั้นตอนดังกล่าว จะได้รับการคำนวณจากสูตรที่กำหนดไว้แล้วไปปรากฏในช่องร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม และ ช่องร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรมโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดทำข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ), ค่าเป้าหมายตามแผน และค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้เรียบร้อยแล้ว

สำหรับกรณีที่หน่วยปฏิบัติได้มีการปรับค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณใน “กิจกรรมที่ปฏิบัติ” นั้น ๆ หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลในช่อง “หมายเหตุ” ในตารางข้อ ๑.๓ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการปรับค่าเป้าหมายที่อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอย่างเป็นทางการทำแบบติดตามผล ฯ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบระหว่างปี
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
กิจกรรมป้อนและปรับปรุงการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

1. แผน/ผลการดำเนินงาน

- 1.1 หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) เมื่อวันที่ []
- 1.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ข้อมูล ณ วันที่ []

ที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ (หน่วยนับ)	เลข	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน	แผน/ผลการใช้เงิน (บาท)		
			ผล	ร้อยละ		ผล	ร้อยละ	
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	8	66.67				
2	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,870,219.93	2,482,500.00	42.29				
3	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	12	7	62.50	20,775,060.00	10,452,000.00	50.31	
4	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการร่วมและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	7	62.50				
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	7	62.50				
			รวม	54.83	20,775,060.00	10,452,000.00	50.31	

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมายตามแผน	ยังไม่ดำเนินการ			ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความก้าวหน้าในภาพรวม	หมายเหตุ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้								
1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (ครั้ง)	12	4	0	8	10	6.67	
1.1	วางแผนและแนวทางการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบ (เดือน)	12	4	0	8	10	6.67	
2	ออกลาดตระเวนตามแผน (ไร่)	5,870,219.93	3,307,719.93	0.00	2,482,500.00	40	16.92	
3	สรุปผลการลาดตระเวนและรายงานผลให้ต้นสังกัด (ครั้ง)	12	4	1	7	20	12.50	
3.1	วางแผนและสรุปผลการลาดตระเวนประจำเดือน รายงานผลให้ต้นสังกัดทราบ (เดือน)	12	4	1	7	20	12.50	
4	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการร่วมและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ครั้ง)	12	4	1	7	15	9.38	
4.1	ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการร่วมและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เดือน)	12	4	1	7	15	9.38	
5	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ครั้ง)	12	4	1	7	15	9.38	
5.1	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะเพื่อให้ราษฎรมีความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (เดือน)	12	4	1	7	15	9.38	
						ร้อยละของความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจริงในภาพรวมของกิจกรรม	100	54.83

คำอธิบาย : ๑. **กรอบสีแดง** คือ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๒. **กรอบสีน้ำเงิน** คือ ผลการคำนวณอัตโนมัติที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดสูตรคำนวณไว้ในไฟล์ MS Excel เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน

*****ห้ามมิให้ผู้จัดทำข้อมูลของหน่วยงานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและสูตรคำนวณที่สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดไว้ในไฟล์ MS Excel*****

๓. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้ สามารถเลือกข้อมูล ในตารางได้มากกว่า ๑ ข้อ และกรอกคำอธิบายถึงประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (ไปกรกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่จะแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1	ปัญหาด้านงบประมาณ	2.1.1 คนงานได้รับค่าจ้างไม่เต็ม (เงินรวม) ซึ่งขอได้จากร้านเงินรวมไม่ได้รับระบบรวมเวลาที่กำหนด	
2.2	ปัญหาด้านบุคลากร	2.2.1 การจมนงานด้วยแรงจูงใจไม่เหมาะสม ในกรณีที่มีผลรางวัลจูงใจ การขาดแคลนบุคลากร หรือเสียชีวิต	
2.3	ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	2.3.1 ขาดการดูแลสุขภาพ หรือสุขภาพ หรือเสียชีวิตของบุคลากรปฏิบัติงาน	

➤ คำอธิบาย

- ๓.๑ ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวก ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวก หมายถึงความรวมถึง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ
- ๓.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ทั้ง ๓ ด้าน ซึ่งในแต่ละด้านให้หน่วยงาน Click เลือก Shopping List ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคพื้นฐานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” ใน Shopping List แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง ซึ่งทุกประเด็นปัญหาใดที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลในหัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตถ้าไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่คำอธิบาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

๔. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข มีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังนี้ สามารถเลือกข้อมูล ในตารางได้มากกว่า ๑ ข้อ กรอกคำอธิบายและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหาที่ท่านเลือก พร้อมทั้งจัดลำดับปัญหาที่ท่านต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

3. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแนบในประเด็นปัญหา ไม่ควรขีดเส้นใต้ปัญหาที่ท่านเลือก หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถาม)

ที่	ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ส่งแก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	ฐานข้อมูลหรือหน่วยข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกซ้ำ และซ้ำซ้อนซ้ำซ้อน ซ้ำซ้อนซ้ำซ้อน การปฏิบัติไม่ตามหลักวิธี			

➤ คำอธิบาย

๔.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานให้หน่วยงาน Click เลือก Shopping List ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ แต่หากหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนด หน่วยงานสามารถเลือกหัวข้อ “อื่น ๆ” แล้วระบุประเด็นปัญหาตามข้อเท็จจริง

๔.๒ ทุกประเด็นปัญหาที่ท่านเลือกแล้ว โปรดระบุข้อมูลใน

๑) หัวข้อ “คำอธิบาย” โดยต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ถ้าไม่ได้รับการแก้ไข

๒) หัวข้อ “แนวทางแก้ไข” โดยต้องเสนอแนะแนวทางที่สามารถแก้ไขได้จริงและเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ การเสนอแนะแนวทางแก้ไขมีความหมายใน ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑) แนวทางที่ท่านใช้ดำเนินการแก้ไข และ/หรือสามารถแก้ไขได้จากการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

๒.๒) แนวทางที่ท่านต้องการเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้รับทราบและพิจารณาดำเนินการให้การช่วยเหลือ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ๖ (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน)

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายถึงประเด็นปัญหา พร้อมหรือชี้ลำดับปัญหาที่เน้นต้องการแก้ไขบ้างแล้ว)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ตรงแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1	ปัญหาลำดับประมาณ		
	<p>ความยากลำบากในการจัดทำประมาณการรายปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการรายปีของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายระดับ (เช่น หน่วยงานในสังกัด)</p>		
2.2	ปัญหาลำดับบุคลากร		
	<p>ความยากลำบากในการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>		
2.3	ปัญหาลำดับงบประมาณ		
	<p>ความยากลำบากในการขอจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดแคลนงบประมาณในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>		

➤ ตัวอย่างแบบติดตามผล ๖ (ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลคำอธิบายและแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหา พร้อมหรือชี้ลำดับปัญหาที่เน้นต้องการแก้ไขบ้างแล้ว)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ตรงแก้ไขอย่างเร่งด่วน
	<p>ความยากลำบากในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>			

➤ ตัวอย่างประกอบกรจัดทำข้อมูล (ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน และ ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข)

2. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดกรอกข้อมูลด้วยบริบทปัญหา พร้อมชี้แจงลำดับปัญหาที่ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน	คำอธิบาย	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
2.1 ปัญหาด้านปริมาณ			
2.1.1	งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	งบประมาณของโรงเรียนขาดความเพียงพอจากงบประมาณที่ขุดขึ้นปี และงบประมาณที่ขึ้นปีเดียว	1
2.1.2	หน่วยงานไม่เพียงพอตามที่ตั้ง (ปีละครั้ง) ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานไม่เป็นที่น่าพอใจของโรงเรียน	งบประมาณปีละครั้ง ๆ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2
2.2 ปัญหาด้านบุคลากร			
2.2.1	จำนวนครูที่สอนในชั้นเรียนไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับที่จัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น 1 คนต่อพื้นที่จำนวน 24,500 ไร่	
2.2.2	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรม วิทยากรและบุคลากร ภายนอก และทักษะในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ GPS การใช้โปรแกรม GIS การใช้คอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน	
2.3 ปัญหาด้านเสถียรภาพของข้อมูล			
2.3.1	บุคลากรเดิมลาออก หรือย้าย และ กิจการไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ระบบข้อมูลงานด้านแผนที่การสำรวจขนาดกว่า 20 ปี สภาพชำรุด เนื่องจากไม่มีการบำรุงรักษาและดูแลรักษา และขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาข้อมูล	
2.3.2	ข้อมูล และวิธีการดำเนินการด้านเสถียรภาพ หรือย้าย และ กิจการไม่เพียงพอ	ข้อมูลเจ้าหน้าที่มีอายุมากกว่า 20 ปี ซึ่งมีความชำรุดทรุดโทรม	

3. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (โปรดกรอกข้อมูลด้วยบริบทและแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหา พร้อมชี้แจงลำดับปัญหาที่ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางแก้ไข	ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน
3.1	การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน เช่น การประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การไม่ให้ความร่วมมือหรือรักษาข้อมูล	การรวบรวมเอกสารข้อมูลของโรงเรียนยังไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่	แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติภารกิจของโรงเรียนประชุมชี้แจงในวงกว้าง	
3.2	อื่น ๆ (ระบุรายละเอียดอธิบาย)	ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาข้อมูล	กรมมีโครงการ อบรมไม่จำกัดต้นทุนแล้วใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี	3

สำหรับในหัวตาราง “ลำดับปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน” ที่ปรากฏอยู่ทางขวาในข้อ ๒. และ ข้อ ๓. นั้น ขอให้หน่วยงานนำปัญหาอุปสรรคพื้นฐานที่เลือกไว้ในข้อ ๒. และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯ ที่เลือกไว้ในข้อ ๓. รวมกันทั้ง ๒ ข้อ มาจัดลำดับความสำคัญที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพียง ๓ ลำดับเท่านั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลข ๑ - ๒ - ๓ ลงในตารางดังกล่าว

๕. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล โดยให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป
- ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ๔.๑ ส่วนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควรจัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนประสิทธิภาพการทำงานทั้งทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ด้านการควบคุมไฟป่า ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาคสนาม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความชำนาญสามารถปฏิบัติงานได้ความถูกต้อง และลดความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กรมป่าไม้ควรมุ่งเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าให้มากขึ้น เช่น กล้อง CCTV เทคโนโลยี AI ที่ช่วยในการคาดเดาพฤติกรรมของผู้บุกรุกทำลายป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที

➤ คำอธิบาย

ให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

๖. การจัดทำข้อมูล ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ ขอให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการคัดเลือกและส่งรูปภาพที่หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยมีความละเอียดของรูปภาพต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ px) พร้อมระบุคำบรรยายใต้รูปภาพ จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป

- ตัวอย่างแบบติดตามผล (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๖. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และขนาดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ px)

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ (จำนวนรูปภาพไม่น้อยกว่า ๖ รูป และความละเอียดของรูปภาพ ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ px)))**



๗. การจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง) จะประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ ผู้จัดทำข้อมูล และผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีวิธีการจัดทำข้อมูล ดังคำอธิบายต่อไปนี้

๗.๑ ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่นวงเล็บ)
- ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
- ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
- ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล

๗.๒ ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่นวงเล็บ)
- ๒) ระบุ หน่วยงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง
- ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
- ๔) ลงนามรับรองรายงาน

➤ **ตัวอย่างแบบติดตามผล ฯ (ส่วนท้ายเรื่อง)**

ผู้จัดทำข้อมูล (.....) ตำแหน่ง วันที่ เบอร์ติดต่อ	ผู้รับรองรายงาน (.....) วันที่
---	--

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ส่วนท้ายเรื่อง)

ผู้จัดทำข้อมูล	ผู้ประกอบการงาน
(นายสมชาย ใจดี)	(นายสมชาย ใจดี)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่อาวุโส	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหาร (สายบริหาร)
วันที่	วันที่
1 เมษายน 2567	1 เมษายน 2567
เลขที่ติดต่อ	
๐๐-๐๐๐๐-XXXX	

๘. หากท่านจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

- ๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านรายงานผลทุกกิจกรรมอีกครั้ง
- ๘.๒ Print ไฟล์เอกสารดังกล่าว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของท่าน (ระดับผู้อำนวยการสำนัก) เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามรับรองรายงานท้ายแบบติดตามผล ฯ ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมที่ปรากฏตามเอกสาร ๑ (กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล)

- หมายเหตุ :**
- ๑) การจัดทำแบบติดตามผล ฯ ชำรงต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้จัดทำแบบติดตามผล ฯ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานผล ฯ มากขึ้นเท่านั้น
 - ๒) สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบติดตามผลการดำเนินงาน ฯ (MS Excel) และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ
 - ๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณนายสุส พิกสงสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๖๑๑๙ - ๖๔๐๐
คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว	นักวิชาการป่าไม้
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓
คุณภัทรานิษฐ์ วอริชิตถุการ	นักวิชาการป่าไม้
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๑๐๗๖ - ๗๗๘๑

กำหนดการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในห้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ออกเดินทางไปยังห้องที่บ้านลาดน้อย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกิจกรรมโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่ คทช. (ตามแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่) ณ ห้องที่บ้านลาดน้อย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ออกเดินทางจากบ้านลาดน้อย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ไปยัง ณ บึงระหัน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ระยะทางประมาณ ๑๓๙ กิโลเมตร (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกิจกรรมการทำพื้นที่สีเขียวในเมืองและชนบท (งานส่งเสริมการปลูกป่า) ณ บึงระหัน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - เดินทางถึงที่พัก ณ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ประชุมสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประชุมสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก (ต่อ)
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - ออกเดินทางไปยังอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ออกเดินทางจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) ไปยังโครงการพัฒนาป่าไม้โครงการหลวงห้วยโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ของกิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (งานสร้างป่าสร้างรายได้) ณ โครงการพัฒนาป่าไม้โครงการหลวงห้วยโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๕.๐๐ น. - เดินทางออกจากโครงการพัฒนาป่าไม้โครงการหลวงห้วยโป่ง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ไปยังอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - เดินทางถึงที่พัก ณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ประชุมสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประชุมสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) (ต่อ)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - เดินทางถึงที่พัก ณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ออกเดินทางจากสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) ไปยังหน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าน้ำแม่คำ ป่าน้ำแม่สองและป่าน้ำแม่จันฝั่งซ้ายที่ ๕ อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ระยะทางประมาณ ๘๐ กิโลเมตร (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ของกิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ณ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าน้ำแม่คำ ป่าน้ำแม่สองและป่าน้ำแม่จันฝั่งซ้ายที่ ๕ อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ของกิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ณ หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าน้ำแม่คำ ป่าน้ำแม่สองและป่าน้ำแม่จันฝั่งซ้ายที่ ๕ อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย (ต่อ)
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - เดินทางออกจากหน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าน้ำแม่คำ ป่าน้ำแม่สองและป่าน้ำแม่จันฝั่งซ้ายที่ ๕ อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ไปยังอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - เดินทางถึงที่พัก ณ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้ประสานงาน : คุณนายสุ พิภงสกุล เบอร์ติดต่อ ๐๘ - ๖๑๑๙ - ๖๔๐๐
คุณภัทรานิษฐ์ วอริชิตถุการ เบอร์ติดต่อ ๐๙ - ๑๐๗๖ - ๗๗๘๑

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล (Video Conference)
 เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตาม
 และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
 วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน

สำนัก..... ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

- หมายเหตุ:** ๑. โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุม
 ๒. จัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ภายในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com
 ๓. หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ภายใน ๕๖๗๒ หรือ
 คุณนายสุส พิกสงสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๖๑๑๙ - ๖๔๐๐ หรือ
 คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓ หรือ
 คุณภัทรานิษฐ์ วอริชิตถุงการ นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๑๐๗๖ - ๗๗๘๑

แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล (Video Conference)
 เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตาม
 และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน

สำนัก..... ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

- หมายเหตุ:** ๑. โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุม
 ๒. จัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ภายในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com
 ๓. หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ภายใน ๕๖๗๒ หรือ
 คุณนายสุส พักสงสกุล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๖๑๑๙ - ๖๔๐๐
 หรือ คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓ หรือ
 คุณภัทรานิชฐ์ วอร์ชิวศฤงคาร นักวิชาการป่าไม้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๑๐๗๖ - ๗๗๘๑