

แบบรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักบริหารกลาง

กิจกรรมการบริการประชาชน

เป้าประสงค์ ในการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	ค่าระดับ ความเสี่ยง ปัจจุบัน โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)	มาตรการเดิมที่ใช้ควบคุม (Existing Control)	ค่าระดับ ความอ่อนไหว โอกาส (E) × ผลกระทบ (I) (MARCI)	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการของ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ค่าระดับ ความเสี่ยง ที่คาดหวัง โอกาส (L) × ผลกระทบ (I)
<p>เป้าประสงค์ของการดำเนินงาน</p> <p>กรมป่าไม้สามารถจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ได้รับได้ตามเป้าหมายของกรมป่าไม้</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่ตกค้างมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือไม่</p> <p><input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่</p> <p>ค่าเป้าหมาย (Target)</p> <p>ร้อยละ 80</p>	<p>ความเสี่ยงสำคัญ</p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่ตกค้างมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือไม่</p> <p><input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่</p>	<p>5 (L) × 3 (I)</p> <p>= 15</p> <p>(ระดับสูงมาก)</p>	<p>มาตรการเดิมที่ใช้ควบคุม (Existing Control)</p> <p>1. ทำหนังสือเร่งรัดติดตาม</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>การประเมิน</p> <p><input type="radio"/> เพียงพอ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ไม่เพียงพอ</p> <p>สาเหตุที่ไม่เพียงพอ</p> <p>1. หน่วยงานระดับสำนักอาจมีระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการแก้ไขที่แตกต่างกัน</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>4 (E) × 3 (I)</p> <p>= 12</p>	<p>1. ยังไม่มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตกลงในระยะเวลามาตรฐานในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>2. มาตรการในการติดตามเรื่องร้องเรียนอาจยังไม่เพียงพอ</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1. พิจารณาและจัดทำมาตรการเร่งรัดเรื่องร้องเรียน</p> <p>2. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ในประเด็นการเร่งรัดเรื่องร้องเรียนและการกำหนดระยะเวลามาตรฐานในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>(ผลการวิเคราะห์จะปรากฏภายหลังจากที่หน่วยงานจัดทำข้อมูลส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ แล้วเสร็จ)</p>

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ผู้รับรองแผน.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....