

ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บ การรักษา และการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน
เพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บ การรักษา และการใช้จ่ายเงินค่าบริการ
หรือค่าตอบแทนเพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙
อธิบดีกรมป่าไม้โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บ การรักษา
และการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนเพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานของกรมป่าไม้ได้รับ
ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนสำหรับการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ให้บริการหรือให้ความสะดวกต่าง ๆ แก่ประชาชนในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓

“บำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการ
คุ้มครองดูแลรักษาและพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติ หรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ
หรือให้ความรู้แก่ประชาชน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมป่าไม้

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่ที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนเพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงิน
ค่าบริการหรือค่าตอบแทนเพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ” ประกอบด้วย อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดี
มอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นกรรมการและเลขานุการ
และบุคคลอื่นซึ่งอธิบดีแต่งตั้งอีกไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดกรอบนโยบายการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานหรือโครงการ ที่ขอใช้เงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน
- (๔) ควบคุมการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบนี้
- (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน

ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนเพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติโดยอนุโลม

หมวด ๒

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง
และการจัดทำบัญชีเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน

ข้อ ๖ การรับเงินตามระเบียบนี้ ให้มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ในป่านันทนาการให้ใช้บัตรค่าบริการ

ข้อ ๗ เงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ที่เปิดเพื่อการนี้ และส่งสำเนาหลักฐานการนำฝากให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่พร้อมรายงานการรับและนำส่งเงินโดยแนบใบนำส่งเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและนำส่งหรือนำฝาก การเก็บรักษาเงิน การควบคุมและการตรวจสอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ หน่วยงานของกรมป่าไม้ที่ได้รับเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่อย่างน้อยเดือนละครั้ง ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป แต่ถ้าเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่ได้รับเกินห้าหมื่นบาทให้นำฝากโดยด่วนแต่อย่างช้าต้องไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเกินห้าหมื่นบาท

ข้อ ๙ ภายในวันที่สิบห้าของเดือน ให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ที่ได้รับเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน สรุปข้อมูลการรับและนำส่งเงินจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานการรับและนำส่งเงินโดยแนบใบนำส่งเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนพร้อมกับสำเนาหลักฐานการนำฝากจำนวน ๓ ชุด โดยเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้จัดเก็บไว้ในตู้নিরায়ของทางราชการ และให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่แต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ในหน่วยงานนั้นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการรับเงินนอกเวลาปฏิบัติราชการตามปกติให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บโดยให้นำส่งเงินและลงบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๒ แผนงานหรือโครงการใช้เงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนเพื่อบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายอนุมัติจึงจะดำเนินการต่อไปได้

กรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกเหนือจากแผนงานหรือโครงการตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายหรือให้ยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายได้ วงเงินไม่เกินสองแสนบาท แล้วให้เลขาธิการคณะกรรมการแจ้งคณะกรรมการตามข้อ ๕ ทราบ ในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๑๓ เงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้นำไปใช้จ่ายได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) จัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกหรือปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่
- (๒) ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ในการดำเนินงานในพื้นที่
- (๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในป่าสงวนแห่งชาติ
- (๔) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- (๕) ค่าสาธารณูปโภค
- (๖) การคุ้มครอง ดูแล รักษาป่าสงวนแห่งชาติ
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติ
- (๘) ให้แบ่งเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่นันทนาการ

ในอัตราร้อยละห้าของรายได้โดยอนุมัติอธิบดีเป็นคราว ๆ ไป เพื่อใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน การอนุรักษ์ บำรุงรักษาป่า ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติการจ่ายเงิน หรือการอนุมัติให้ยืมเงินให้เป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ในป่านันทนาการ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่เบิกใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ในป่านันทนาการจากสำนักบริหารกลางไปสำรองไว้จ่ายให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ที่ได้รับเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน โดยจัดให้มีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่จัดทำรายงานการรับและนำส่งเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทนของทุกเดือนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ให้อธิบดีทราบภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป พร้อมทั้งเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสารอื่น ๆ อันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่รายงานว่ามีบัตรค่าบริการและใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้บัตรค่าบริการและใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๙ ข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ให้สำนักบริหารกลางจัดพิมพ์แบบรายงานและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ในป่านันทนาการที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อรรถพล เจริญชันษา

อธิบดีกรมป่าไม้

บัญชีแสดงการรับและนำส่งเงินค่าบริการหรือค่าตอบแทน
 ของสำนัก.....
 ประจำเดือน.....

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ประเภท/รายการ			หมายเหตุ
		ค่าบริการ	ค่าตอบแทน	อื่น ๆ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ใบนำส่งเงินกรมป่าไม้

กองหรือแผนกการผู้นำส่ง.....			ที่.....	
ข้าพเจ้าขอ นำส่งเงินตามรายละเอียดต่อไปนี้				
ประเภทของเงิน	ซึ่งรับไว้ตามใบเสร็จ			จำนวนเงิน
	เล่มที่	ฉบับที่	ลงวันที่	บาท
รวมเงินนำส่ง (ตัวอักษร)			รวมเงินนำส่ง (บาท)	
วันที่	ลายมือชื่อผู้นำส่ง			
	ตำแหน่ง.....			
ใบรับเงิน				
ได้รับเงินถูกต้องแล้วเป็นจำนวน (บาท)	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
สำหรับกองคลัง	ลงบัญชีเงินสดหน้า		ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	

(สำหรับ.....)




บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในป้านันทนาการ
สำหรับบุคคล ราคา บาท
เล่มที่ 00001
เลขที่ 001 - 100

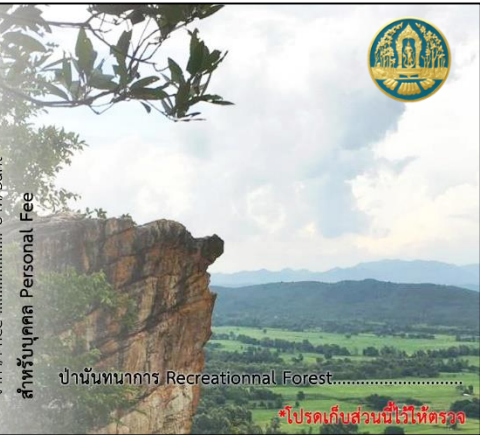



บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในป้านันทนาการ
สำหรับชาวต่างชาติ ราคา บาท
เล่มที่ 00001
เลขที่ 001 - 100



บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในป้านันทนาการ
สำหรับยานพาหนะ ราคา บาท
เล่มที่ 00001
เลขที่ 001 - 100

<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	 <p>ป่านันทนาการ Recreational Forest.....</p> <p>*โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรวจ</p>
<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	
<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	

<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	 <p>ป่านันทนาการ Recreational Forest.....</p> <p>*โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรวจ</p>
<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	
<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	

<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	 <p>ป่านันทนาการ Recreational Forest.....</p> <p>*โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรวจ</p>
<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	
<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับบุคคล Personal Fee</p>	

หมายเหตุ รูปภาพสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee

ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee

ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee

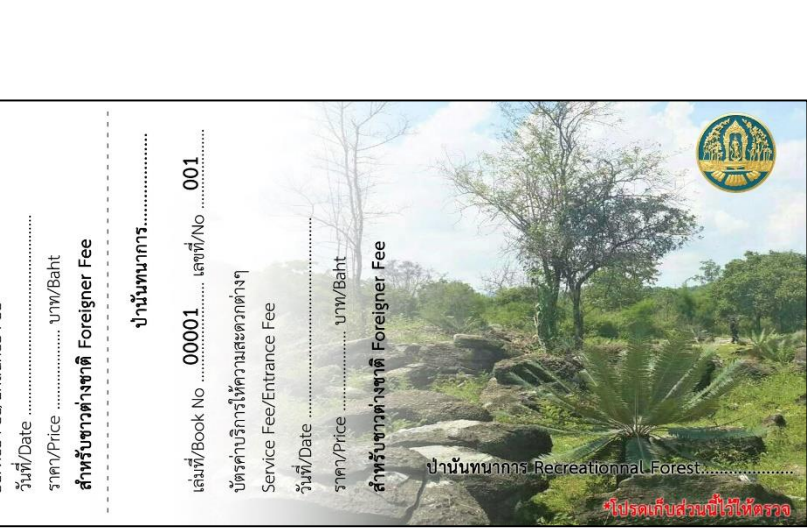


ป่านันทนาการ Recreational Forest.....
 *โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรง

ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee

ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee

ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee



ป่านันทนาการ Recreational Forest.....
 *โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรง

ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee


ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee


ป่านันทนาการ.....
 เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001
 บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง
 Service Fee/Entrance Fee
 วันที่/Date
 ราคา/Price บาท/Baht
สำหรับชาวต่างชาติ Foreigner Fee



ป่านันทนาการ Recreational Forest.....
 *โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรง

หมายเหตุ รูปภาพสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	 <p>ป่านันทนาการ Recreational Forest.....</p> <p>*โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรวจ</p>
--	--	--	--

<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	 <p>ป่านันทนาการ Recreational Forest.....</p> <p>*โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรวจ</p>
--	--	--	---

<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	<p>ป่านันทนาการ.....</p> <p>เล่มที่/Book No 00001 เลขที่/No 001</p> <p>บัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง Service Fee/Entrance Fee</p> <p>วันที่/Date</p> <p>ราคา/Price บาท/Baht</p> <p>สำหรับยานพาหนะ Vehicle Fee</p>	 <p>ป่านันทนาการ Recreational Forest.....</p> <p>*โปรดเก็บส่วนนี้ไว้ให้ตรวจ</p>
--	--	--	--

หมายเหตุ รูปภาพสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม