



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒๕๕๙ ๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ (ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ (เดิม) ท้ายหนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๔๐๐๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูตัวอย่างและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ ส่วนการเจ้าหน้าที่ <http://www.forest.go.th/person> หัวข้อ แบบฟอร์ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายจรศักดิ์ มั่นตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๕๙๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๑. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๘.๒/ว๙๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๕ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๔ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๕ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. “สำนักงานในพื้นที่พิเศษ” หมายถึง ที่ทำการของส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง (ประกาศทุกปี)

๓. “ผู้มีสิทธิ” คือ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๔. “ผู้รับรองการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ” คือ ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ของผู้มีสิทธิ

๕. “เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ” คือ เงินที่จ่ายช่วยเหลือให้แก่ผู้มีสิทธิ เป็นจำนวนเงิน คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เบิกจากงบบุคลากร)

๖. เอกสารประกอบการขอรับเงินฯ

๖.๑ บัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) จำนวน ๒ ชุด (แบบ สปพ.๑)

๖.๒ แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (แบบ สปพ.๒)

๖.๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (แบบ สปพ.๓)

๖.๔ สำเนาคำสั่ง...

๖.๔ สำเนาคำสั่งให้ผู้มีสิทธิไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ที่มีผลในช่วงเวลาที่ขอรับเงินฯ)

๖.๕ หนังสือรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งระบุช่วงเวลาในการปฏิบัติงานไว้ด้วย

ทั้งนี้ในการเสนอเอกสารประกอบการขอรับเงินฯ ให้เรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น

๗. ขั้นตอน/วิธีการ (เอกสารแนบ ๑/๑)

๗.๑ กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ทุกปี)

๗.๒ หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานตามประกาศในข้อ ๗.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษในสังกัด

(๒) จัดทำเอกสารประกอบการขอรับเงินฯ (ตามข้อ ๖)

(๓) เสนอเอกสารประกอบการขอรับเงินฯ ให้กรมป่าไม้

๗.๓ กรม (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๗.๔ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฯ (อธิบดีกรมป่าไม้)

๗.๕ ส่วนการคลังเบิกจ่ายเงินฯ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการขอรับเงินสวัสดิการฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิ ทุกต้นปีงบประมาณ

๘. วิธีคำนวณเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

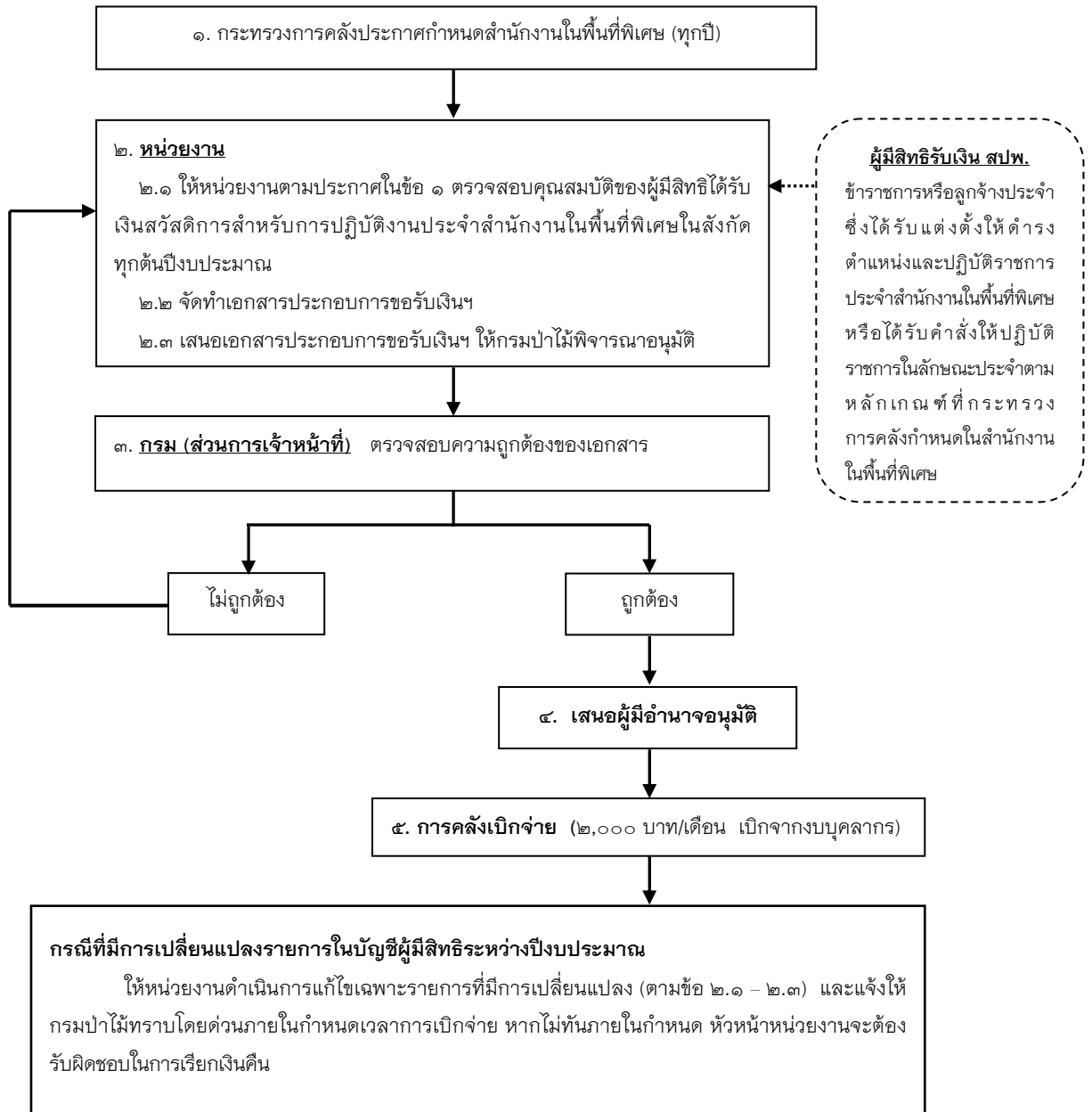
(สปพ.) (เอกสารแนบ ๑/๒)

๙. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในบัญชีผู้มีสิทธิระหว่างปีงบประมาณ

ให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขเฉพาะรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง (ตามข้อ ๗.๒) และแจ้งให้กรมป่าไม้ทราบโดยด่วนภายในกำหนดเวลาการเบิกจ่าย หากไม่ทันภายในกำหนดหัวหน้าหน่วยงานจะต้องรับผิดชอบในการเรียกเงินคืน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

(งบบุคลากร)



วิธีคำนวณเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙

กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน

- เบิกจ่ายเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ตัวอย่าง ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการในพื้นที่พิเศษ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐

วิธีคิด

เดือน ต.ค. - ก.ย. (๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. = ๑๒ เดือน) = จำนวนเงินต่อเดือน × จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน

$$= ๒,๐๐๐ \times ๑๒$$

รวมเงินที่ขอเบิก

$$= ๒๔,๐๐๐ \text{ บาท}$$

กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน

- เบิกจ่ายตามส่วนของวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น

ตัวอย่าง ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการในพื้นที่พิเศษ ๒๒ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐

วิธีคิด

เดือน ต.ค. (๒๒-๓๑ ต.ค. = ๑๐ วัน)

$$= (\text{จำนวนเงินต่อเดือน} \times \text{จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน}) \div \text{จำนวนวันของเดือนนั้น}$$

$$= ๒,๐๐๐ \times ๑๐ \div ๓๑ = ๖๔๕.๑๖ \text{ บาท}$$

เดือน ม.ค. - ก.ย. (๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. = ๙ เดือน)

$$= \text{จำนวนเงินต่อเดือน} \times \text{จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน}$$

$$= ๒,๐๐๐ \times ๙ = ๑๘,๐๐๐ \text{ บาท}$$

รวมเงินที่ขอเบิก (๖๔๕.๑๖ + ๑๘,๐๐๐)

$$= ๑๘,๖๔๕.๑๖ \text{ บาท}$$

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้**
(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๕๙๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๑. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร๐๕๐๖/ว(ล)๑๖๙๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. “จังหวัดชายแดนภาคใต้” คือ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๓. “ผู้มีสิทธิ” คือ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และอาสาสมัครทหารพราน ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔. “ผู้รับรองการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้” คือ ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ของผู้มีสิทธิ

๕. “เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน” คือ เงินที่จ่ายช่วยเหลือให้แก่ผู้มีสิทธิ (เบิกจากงบดำเนินงาน) ตามกรณีดังนี้

๕.๑ กรณีที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน

๕.๒ กรณีที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน สปพ. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน คนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่เต็มเดือน ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเท่ากับการปฏิบัติงานเต็มเดือน และหากปฏิบัติงานในพื้นที่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้คำนวณเงินเฉลี่ยตามสัดส่วนจำนวนวันที่ผู้นั้นไปปฏิบัติงาน

๖. เอกสารประกอบการขอรับเงินฯ

๖.๑ บัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ จำนวน ๒ ชุด (แบบ ๑)

๖.๒ แบบคำขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ ๒)

๖.๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ ๓)

๖.๔ สำเนาคำสั่งให้ผู้มีสิทธิไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ที่มีผลในช่วงเวลาที่ขอรับเงินฯ)

๖.๕ หนังสือรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งระบุช่วงเวลาในการปฏิบัติงานไว้ด้วย

ทั้งนี้ในการเสนอเอกสารประกอบการขอรับเงินฯ ให้เรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น

๗. ขั้นตอน/วิธีการ (เอกสารแนบ ๒/๑)

๗.๑ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะในพื้นที่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๗.๒ หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานตามประกาศในข้อ ๗.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในสังกัด

(๒) จัดทำเอกสารประกอบการขอรับเงินฯ (ตามข้อ ๖)

(๓) เสนอเอกสารประกอบการขอรับเงินฯ ให้กรมป่าไม้

๗.๓ กรม (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

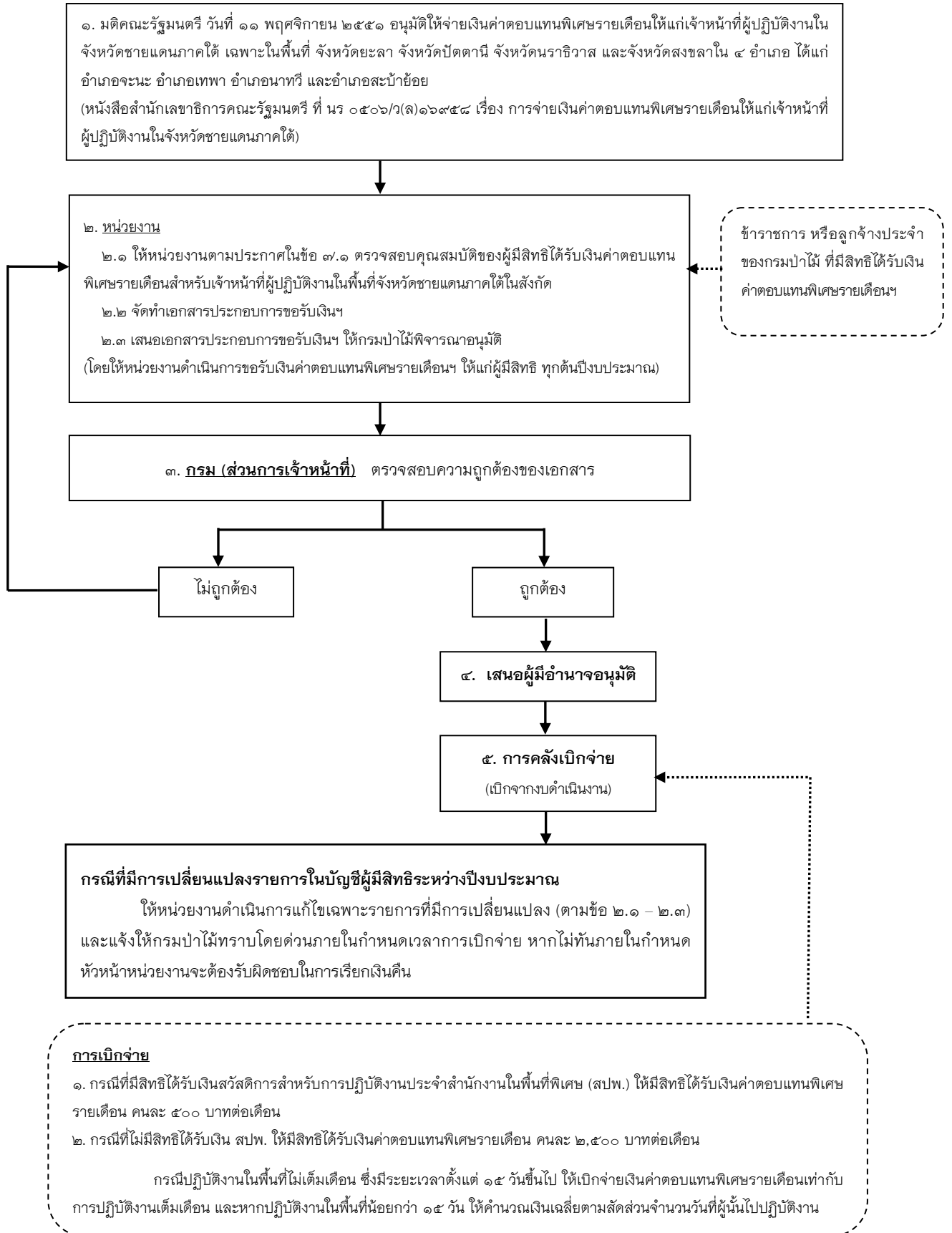
๗.๔ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติฯ

๗.๕ ส่วนการคลังเบิกจ่ายเงินฯ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิทุกต้นปีงบประมาณ

๘. วิธีคำนวณเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารแนบ ๒/๒)

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(งบดำเนินงาน)



หมายเหตุ : สำหรับพนักงานราชการดำเนินการตามที่ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลางกำหนด

วิธีคำนวณเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่เต็มเดือน

- ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงิน สพพ. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน , บุคลากรอื่น ๆ ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน สพพ. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่เต็มเดือน

- หากมีระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเหมือนกรณีปฏิบัติเต็มเดือน และหากปฏิบัติงานในพื้นที่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้คำนวณเฉลี่ยตามสัดส่วนจำนวนวันที่ผู้นั้นไปปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

- กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป

๑. มอบหมายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๑๗ ก.ย. ๖๐

วิธีคิด เดือน ต.ค. ๕๙ - ส.ค. ๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๐ = ๑๑ เดือน)

เดือน ก.ย. ๖๐ (๑ - ๑๗ ก.ย. ๖๐ = ๑๗ วัน ซึ่งเกิน ๑๕ วัน จึงตัดให้ = ๑ เดือน)

ดังนั้น ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๑๗ ก.ย. ๖๐ จึงเท่ากับ ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned} \text{เงินที่ขอเบิก} &= \text{จำนวนเงินต่อเดือน} \times \text{จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน} \\ &= ๕๐๐ \times ๑๒ \\ &= ๖,๐๐๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๒. มอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๑๗ ก.ย. ๖๐

วิธีคิด เดือน ต.ค. ๕๙ - ส.ค. ๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๐ = ๑๑ เดือน)

เดือน ก.ย. ๖๐ (๑ - ๑๗ ก.ย. ๖๐ = ๑๗ วัน ซึ่งเกิน ๑๕ วัน จึงตัดให้ = ๑ เดือน)

ดังนั้น ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๑๗ ก.ย. ๖๐ จึงเท่ากับ ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned} \text{เงินที่ขอเบิก} &= \text{จำนวนเงินต่อเดือน} \times \text{จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน} \\ &= ๒,๕๐๐ \times ๑๒ \\ &= ๓๐,๐๐๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

- กรณีปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑๕ วัน

๑. มอบหมายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐

วิธีคิด เดือน ธ.ค. (๒๒-๓๑ ธ.ค. = ๑๐ วัน) = (จำนวนเงินต่อเดือน \times จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน \div จำนวนวันของเดือนนั้น)

$$= ๕๐๐ \times ๑๐ \div ๓๑ = ๑๖๑.๒๙ \text{ บาท}$$

เดือน ม.ค. - ก.ย. (๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. = ๙ เดือน) = (จำนวนเงินต่อเดือน \times จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน)

$$= ๕๐๐ \times ๙ = ๔,๕๐๐ \text{ บาท}$$

$$\text{รวมเงินที่ขอเบิก (๑๖๑.๒๙ + ๔,๕๐๐)} = ๔,๖๖๑.๒๙ \text{ บาท}$$

๒. มอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐

วิธีคิด เดือน ธ.ค. (๒๒-๓๑ ธ.ค. = ๑๐ วัน) = (จำนวนเงินต่อเดือน \times จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน \div จำนวนวันของเดือนนั้น)

$$= ๒,๕๐๐ \times ๑๐ \div ๓๑ = ๘๐๖.๔๕ \text{ บาท}$$

เดือน ม.ค. - ก.ย. (๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. = ๙ เดือน) = (จำนวนเงินต่อเดือน \times จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงาน)

$$= ๒,๕๐๐ \times ๙ = ๒๒,๕๐๐ \text{ บาท}$$

$$\text{รวมเงินที่ขอเบิก (๘๐๖.๔๕ + ๒๒,๕๐๐)} = ๒๓,๓๐๖.๔๕ \text{ บาท}$$