



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส.๑๖๑๑.๑/๓๐๖๗ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

เรียน หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์  
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักบริหารกลางด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๗/๔๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการกรอกข้อมูลที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างตามนัยหนังสือดังกล่าว จัดส่งสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษทราบ เพื่อบรรวบรวมรายงาน สำนักบริหารกลางต่อไป

  
(นายพิชญ์พงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

เลขรับ ๕๕๒๓

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๑ เลขรับ 177

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/๕๙๙๙ วันที่ พค สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่ 30 ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขรับ ๕๕๒๑

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๐๒๐๘/ว ๒๔๒๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายงานว่า คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๕/๙๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กรณี (๑) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้างจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ค.ต.ป.ทส.) จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสำรวจรายการสินทรัพย์และตรวจสอบทรัพย์สินไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยงานปกครองดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร (๓) สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai และรายงานให้ ค.ต.ป.ทส. ตามแบบ ๒ รายงานของกรม และแบบ ๓ สำรวจทะเบียนทรัพย์สิน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลและใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ได้ หรือมีการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยงานปกครองดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยให้กรอกข้อมูลตาม แบบ ๓ การสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวน การใช้ประโยชน์ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารให้สำนักบริหารกลาง E-Mail : regist.dps@gmail.forest.go.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมให้สำนักงาน

ปลัดกระทรวง...

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลได้ที่ นางสาวกุสุมา สมุทภัทตร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทร ๐ ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางช่อทิพย์ อาณัติพัฒกุล)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สศร.  
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- / น.น.๑๐๑๐๑๒/ ส.ก.

  
(นายธนากร กิริติภควัต)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

นางสาวเพ็ญกุล  
- มร๑๐ ส๑๒/ ๑๕๖๐

  
(นายธนากร กิริติภควัต)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

ม.อ. ส.๑๓

นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์  
ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ



แบบ ๓ การสำรวจ

ดร.อรุณรัตน์  
- ปรึกษา มร๑๓/๑๒๐๙ / ๑๕๖๐ / ๑๕๖๐ / ๑๕๖๐ / ๑๕๖๐

OR7 mosabw  
(นางอริศรพงศ์ กุลไทย)  
ผู้ตรวจการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่าย...



วันที่ 31 ก.ค. 2567  
เลขที่ 10.4/น.ล.



รับที่ 2 ส.ค. 2567  
เวลา 10:39 น.  
เลขที่ 3187  
16.00

ความที่สุด  
ที่ ทส ๐๒๐๘/ว ๒๕๖๖

ถึง กรมทุกกรม  
เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๕/๔๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กรณี (๑) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ค.ต.ป.ทส.) จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้ รายงานมาแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสำรวจรายการสินทรัพย์และตรวจสอบสินทรัพย์ที่ไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรม จนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแล บำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai และรายงานให้ ค.ต.ป.ทส. ตามแบบ ๒ รายงานของกรม และ แบบ ๓ สำรวจทะเบียนสินทรัพย์ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่านทาง E-mail Address : Audit\_mnre@hotmail.com ทั้งนี้ ได้มอบหมาย ให้ นางสาวสมณฑา ดันจันทิก ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ และนางจิรารัตน์ คำมา ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘ ๘๕๗๖, ๘๕๗๘ เป็นผู้ประสานงาน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบก (ส่วนที่สุด)

นายอำนาจ สุก...

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
- ๑ ส.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.ทส.

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๓๔

(นางสาวสรินญา ศรีทอง)

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายตรวจสอบเงินแผ่นดิน
- ฝ่ายกฎหมาย
- ฝ่ายบริหารสถานที่

(นางสาวปิ่นนงนอร์ สิริขันธ์)

ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Audit\_mnre@hotmail.com

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(นายสุรชัย อจลบุญ)



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่ นร ๑๒๐๕/๙๓๑



คณะกรรมการตรวจสอบและ  
ประเมินผลภาคราชการ  
สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น  
การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ขอแจ้งแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๙ (สรณัฐ)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มอบหมายให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ตรวจสอบประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยประเด็นการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ ประเด็น คือ ๑) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ๒) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจของกระทรวง และ ๓) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย ๓.๑) มีประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (ถ้ามี) ๓.๒) ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการต่อไป และกำหนดค่านิยามของประเภทสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัสดุ กลุ่มการเงินและบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง รายงาน (๑) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. สสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้ว/เพิ่มเติมข้อมูล (สินทรัพย์บางส่วนดำเนินการไปแล้ว หรือพบว่ามีสินทรัพย์เกิดขึ้นใหม่ ให้รายงานเพิ่มเติม)

๒. วิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด และจำแนกปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานสินทรัพย์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือต้องทบทวนการใช้ประโยชน์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลให้บริหารสินทรัพย์ขาดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้งาน

๓. ระบุข้อจำกัดข้อเสนอนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า หากสามารถดำเนินการได้จะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีต้องชำระค่าสาธารณูปโภค แล้วสามารถโอนให้หน่วยงานรับไปใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาสินทรัพย์

รายละเอียดตามรูปภาพดังนี้



ทั้งนี้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบฯ ได้ที่ <http://opdc.link/MTEyNzQ> หรือ QR code



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่

๑) นายณัฐพงษ์ เต็มจักรวาท ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๑

๒) นายสรณัฐ ศรีเจริญ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๙







คำอธิบาย/ตัวเลือก

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สิทธิ์/ รัฐสวัสดิ สิทธิ์	(2) ประเภท สิทธิ์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สิทธิ์	(4) สภาพสิทธิ์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสิทธิ์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เอง
1. ที่ดิน	ที่ดิน - กรรมสิทธิ์ของ หน่วยงาน ที่ดิน - ที่ราช พัสดุ	1 กรรมเงินส่วนราชการ 2 กรรมเงินกลาง 3 กรรมเงินฝากคลัง 4 กรรมเงินสินทรัพย์บริการ 5 กรรมเงินกู้ประเทศ 6 กรรมเงินต่างประเทศ	2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565	76 จังหวัด	1) สภาพที่ แต่ ไม่ได้ใช้งานตาม วัตถุประสงค์ที่ ได้มา 2) สภาพดี แต่ไม่ มีหน่วยปกครอง ดูแล บ้างรักษา 3) สภาพดี หมด ความจำเป็น 4) ชำรุด แต่ยังไม่ ต้องการใช้ 5) เสื่อมสภาพ ไม่ต้องการใช้ ประโยชน์ (หมด ความจำเป็น)	1) มีปัญหาในขั้นตอน วางแผน/จัดทำโครงการ (เช่นการวิเคราะห์ความ คุ้มค่า การใช้ประโยชน์ การออกแบบ ไม่ได้ทำ ความตกลงกับผู้รับมอบ สิทธิ์ตั้งแต่แรก) 2) มีปัญหาด้าน งบประมาณ (เช่น ได้รับ งบประมาณไม่ครบถ้วน/ เพียงพอ ได้รับ งบประมาณล่าช้า ไม่ได้ รับรองราคาสิทธิ์) 3) มีปัญหาใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง (การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การ ส่งมอบ/ตรวจรับ) 4) มีปัญหาเกี่ยวกับ ระบบบัญชี (เช่น บันทึก	ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เอง	1) อยู่ระหว่างสร้างข้อมูล/สถาปนภาพ ของสิทธิ์ 2) อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณเพื่อ บำรุงรักษา (ซ่อมแซม จ่ายค่า สาธารณูปโภค) (ฉบับ 68 เป็นต้นไป) 3) ได้รับงบประมาณสำหรับบำรุงรักษา แล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการบำรุงรักษา (ฉบับ 67) 4) ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์ (เช่น เพิ่มเป็นอาคาร OTOP จะขอเปลี่ยนใหม่เป็น อาคาร ฝึกอบรม) 5) อื่นๆระบุ

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สิทธิ์/ รหัสหมวด สิทธิ์	(2) ประเภท สิทธิ์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สิทธิ์	(4) สภาพสิทธิ์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสิทธิ์	(6) วัตถุประสงค์ ของภาษี	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการใช้ ประโยชน์เอง
2. อาคาร	อาคารเพื่อ การพักอาศัย อาคารราช พัสดุ - เพื่อ การพักอาศัย อาคาร สำนักงาน อาคารราช พัสดุ - สำนักงาน อาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น อาคารราช พัสดุ - เพื่อ ประโยชน์อื่น			จังหวัด ที่ตั้ง สิทธิ์	สภาพสิทธิ์	บัญชี การตรวจสอบ ควบคุม กำกับ) 5) มีปัญหาเกี่ยวกับผู้ รับจ้าง (เช่น ก่อสร้างไม่ ตรงตามข้อกำหนดแบบ ดำเนินการไม่ได้ มาตรฐาน ผู้รับจ้างทั้ง งาน)	วัตถุประสงค์ ของภาษี	สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการใช้ ประโยชน์เอง
						6) มีปัญหาเกี่ยวกับการ ใช้พื้นที่ (เช่น เป็นที่ดิน ของเอกชน ยังไม่ได้รับ การอนุญาตใช้พื้นที่) 7) มีปัญหาด้าน บุคลากร (เช่น บุคลากร ที่จ้างมา/ใช้ประโยชน์ ขาดความรู้)		



D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สิทธิบัตร/ สิทธิพลาต สิทธิบัตร	(2) ประเภท สิทธิบัตรย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สิทธิบัตร	(4) สถานะสิทธิบัตร	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สถานะสิทธิบัตร	(6) วัตถุประสงค์ ของการยื่น ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เอง
						8) มีปัญหาเกี่ยวกับ กฎหมายหรือคดี (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินคดี) 9) ได้รับความเสียหาย จากปัจจัยภายนอก (เช่น อยู่นอกเหนือการ ควบคุม ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ) 10) ใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์แล้ว /ใช้ งานไม่คุ้มค่าตาม วัตถุประสงค์โครงการ แล้ว (ยังมีสภาพดี) 11) เสื่อมสภาพตามการใช้ งานปกติ (ไม่มีปัญหา) 12) อื่น ๆ ระบุ	ส่วนราชการ การ ต้องการโอนส่ง มอบให้ หน่วยงานอื่น	1) อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สถานภาพ ของสิทธิบัตร 2) แจ้งหน่วยงานเพื่อสอบถามการรับ โอนแล้วแต่ยังไม่ได้ติดต่อ 3) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนอยู่ ระหว่างกระบวนการเช่นเอกสารการส่ง มอบ-รับโอน/ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ/ ขอโอนมิตตามกฎหมาย/ระเบียบ(ยกเว้น การโอนพิเศษคุณภาพดีจาก คณะกรรมการวินิจฉัย ชั้นทะเบียน โคราชย้ายทางหลวงเป็นต้น) 4) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนแต่มี เงื่อนไขเช่นชำระค่าสาธารณูปโภคที่ค้าง อยู่/จ่ายค่าเช่าที่ตั้งอยู่/ซ่อมแซมส่วนที่ ขาดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้/ต้องการ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ประโยชน์(เช่นเดิมเป็นอาคารOTOPจะ ขอเปลี่ยนใหม่เป็นอาคารสีทอง) 5) มีหน่วยงานแจ้งตอบว่าไม่รับโอนระบุ เหตุผลข้อจำกัดด้านงบประมาณเช่นไม่ มีงบประมาณบำรุงดูแลรักษาไม่คุ้มกับ จ่ายค่าเช่า/ไม่มีบุคคลากรใช้ประโยชน์

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภทสินทรัพย์/รหัสหมวดสินทรัพย์	(2) ประเภทสินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่เข้ามา	จังหวัดที่ตั้งสินทรัพย์	(4) สถานที่สินทรัพย์	(5) สถานที่ทำนิติกรรมสินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์เอง
3. สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่สิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ							หรือไม่มีความรู้/อยู่นอกเหนือภารกิจ/เกินศักยภาพ 6) อื่นๆระบุ

หมายเหตุ: Column D - G สามารถดูข้อมูลตามระบบ GFMS เพื่อนำมากรอกข้อมูลได้

Column K - O ข้อมูลสามารถนำมาจากทะเบียนสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560