



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 4936
วันที่ 13 มิ.ย. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓. ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๕๗๘
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนมาก ที่ สพท. ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมสัมมนา ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

เวียน

(นายมงคล ลิววิริยกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๑ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

พ.ต. พิชัย นวน/เทรซ

(นายวรุฒม์ สิริกิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

งานผู้รัก

นายศุภกิจ จันทรักัน

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๕๕๒
วันที่ ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

21101
วันที่ ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.14 น.



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (GMAT)
เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาตเดอรัทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนหน้าพวงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๖, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๗
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 1A81
วันที่ ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.07 น.

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๐/๒๕๖๗

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

***ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* ✓**

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” ขึ้นในวันอังคารที่ ๙ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน *ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งการบริหารสัญญาซื้อพัสดุหรือสัญญาจ้างทำพัสดุต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงถูกหักท้วงจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ปปง. ได้รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียน

ออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐. บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่มาด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คน แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

สิง สบก. (ส่วนบริหารงาน)



(นายอำนาจ สุสุทเวี)

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงทริญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุกลาง
ม.ย. ๒๕๖๗.

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

นางสาวรัชฎา พลุกปัญญาดี

นางสาว

(นางสาวรัชฎา ช่วงภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึก.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

กฤษณพงศ์ หันท์ (แจ้งเงิน)

รัชฎา

(นางสาวรัชฎา พลุกปัญญาดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐพบข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ล็อกสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายและหรือระเบียบกำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้เป็นสาเหตุของการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดังกล่าว ทำให้ต้องถูกสอบสวนหรือรับผิดชอบตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช เป็นต้น ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการถูกสอบสวน เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องควรทำการศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยต้องศึกษากฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องอาจต้องถูกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทั้งทางอาญาและทางวินัย ดังนั้น เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักชวนความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอาจจะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องเกิดความเสียหายที่จะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องนั้นโดยไม่ได้ตั้งใจ และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการแก้ไข

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือต้องรับผิดชอบทางละเมิดและต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ขึ้นในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในปัจจุบัน
๒. เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาและการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs)
๓. แนวทางวิธีปฏิบัติและกรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียน
๔. กลยุทธ์การบริหารสัญญาให้ปลอดภัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการสำคัญของกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับภารกิจ บทบาท ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดไว้อย่างไร หลักปฏิบัติ และข้อยกเว้นในการดำเนินการแต่ละกรณี กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้อย่างไร มีข้อควรระวังในเรื่องใด อย่างไร รวมทั้งได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีปัญหาข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นในเรื่องใดบ้าง สาเหตุที่เกิดมาจากอะไร จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้ได้อย่างไร หรือหากเกิดปัญหาขึ้นมาจริงๆ แล้วจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องดังกล่าวได้อย่างไร หรือมีความรู้ความเข้าใจเพียงพอที่จะหาวิธีการที่นำไปประยุกต์ปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ถูกต้อง เหมาะสม ทันเหตุการณ์ ตามแผนที่วางไว้

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และผู้ที่สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐพบข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ลี้อคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายและหรือระเบียบกำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้เป็นสาเหตุของการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังกล่าว ทำให้ต้องถูกสอบสวนหรือรับผิดตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช เป็นต้น ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการถูกสอบสวน เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องควรทำการศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยต้องศึกษากฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องอาจต้องถูกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทั้งทางอาญาและทางวินัย ดังนั้น เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักชวนความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอาจส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องเกิดความเสียหายที่จะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องนั้นโดยไม่ได้ตั้งใจ และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการแก้ไข

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือต้องรับผิดทางละเมิดและต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ขึ้นในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในปัจจุบัน

๒. เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาและการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs)

๓. แนวทางวิธีปฏิบัติและกรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียน

๔. กลยุทธ์การบริหารสัญญาให้ปลอดภัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการสำคัญของกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติในส่วนที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดไว้อย่างไร หลักปฏิบัติ และข้อยกเว้นในการดำเนินการแต่ละกรณี กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้อย่างไร มีข้อควรระวังในเรื่องใด อย่างไร รวมทั้งได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีปัญหาข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นในเรื่องใดบ้าง สาเหตุที่เกิดมาจากอะไร จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหล่านี้ได้อย่างไร หรือหากเกิดปัญหามีขึ้นมาจริงๆ แล้วจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าวได้อย่างไร หรือมีความรู้ความเข้าใจเพียงพอที่จะหาวิธีการที่นำไปประยุกต์ปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ถูกต้อง เหมาะสม ทันเหตุการณ์ ตามแผนที่วางไว้

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และผู้ที่สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผล ก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของ วิทยากร ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนา คืบด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และใน กรณีที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว จะหักค่าเอกสาร ประกอบการสัมมนาพร้อมค่าบรรจุภัณฑ์และค่าจัดส่ง ๑,๐๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ใน เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แบบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตาม แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแส รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๙๙ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในรูปแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ ทาง เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง (สิทธิการ ได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (ลิงค์เข้าระบบ ZOOM) ทาง ไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับ การสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปรากฏสมบูรณ์)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงทริณ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐในปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 น. – 16.30 น.	เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาและ การเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs)	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
09.00 น. – 12.00 น.	แนวทางวิธีปฏิบัติและกรณีศึกษาการอุทธรณ์ ร้องเรียน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 น. – 16.30 น.	กลยุทธ์การบริหารสัญญาให้ปลอดภัย	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ		
: อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม		
: พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น.		
: ภาคบ่าย เวลา 15.00 น. – 15.15 น		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับใบ ชำระประเภท

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

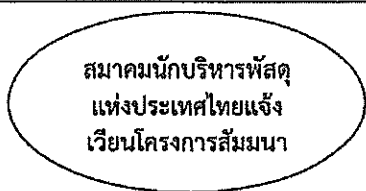
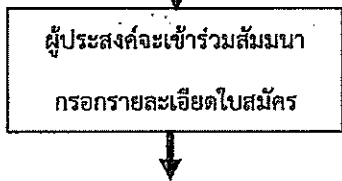
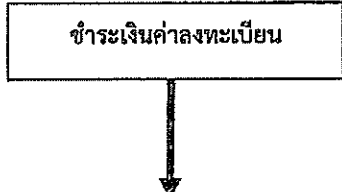
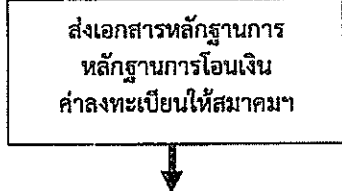
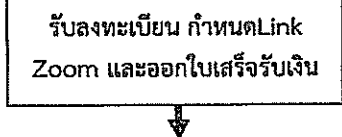
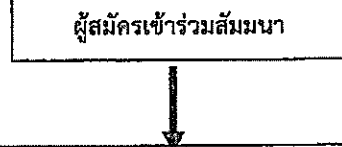
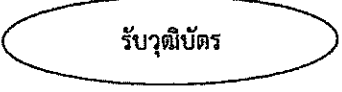
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับใบ ชำระประเภท

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนา ดูรายละเอียด โครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนา กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 52567 และ Ref.No.2 : <u>หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน</u> เริ่ม 7 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2567
4	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียน ในวันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00.- 08.30 น.
7	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ