



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/๙๒๙

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๙๙๓๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗  
นำส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดหน่วยงานและ  
กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>  
และเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

(นายวราตรี ศิริกิม)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๑๕๓๓  
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๒๗๗๗  
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
วันที่ 4678  
วันที่ ๕ มิ.ย. 2567  
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๘.๑/ ๙๙๓๑ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๙๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

เวียน

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายรุตม์ ศิริكيم)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมาลีนี โพธิ์กระเจิน)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

งานกรรเจ้ห้ห้ห้

นายศุภกิจ จันทร์กลั่น  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นายมงคล ลิ่ววิริยกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



## คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๘๙๑/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๒๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางในกรมป่าไม้ โดยสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้แบ่งงานภายใน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนอำนวยการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ และส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดอำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๒๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดหน่วยงานกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ดังนี้

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ รวมทั้งการปลูกป่าภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชน

๓. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง พัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการผลิตกล้าไม้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงานและงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ

(๓) ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๕) ดำเนินงานด้านส่งเสริมการปลูกป่าโดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกกระดับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

/(๖) ปฏิบัติงาน...

- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ประกอบด้วย
- ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ๑.๑.๑ บริหารงานเอกสาร งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดเก็บค้นหา การขออนุมัติ  
ทำลายหนังสือราชการ
- ๑.๑.๒ ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๓ จัดเก็บ ค้นหาหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดูแลและให้  
คำแนะนำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑.๔ เร่งรัด ติดตาม ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและ  
การประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน  
การควบคุมภายใน
- ๑.๑.๕ เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
ภาครัฐ (PMQA) เพื่อการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๑.๑.๖ เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน  
(Knowledge Management Team)
- ๑.๑.๗ เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ  
ต่อต้านการทุจริต
- ๑.๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน
- ๑.๑.๙ พัฒนา บำรุงรักษา เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ประยุกต์ใช้ข้อมูล  
ด้านส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๑.๑๐ ดำเนินการเรื่องข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และ  
เรื่องร้องเรียนทางระบบ e-Petition ทส. และที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๑๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ
- ๑.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ๑.๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า การปรับปรุง  
กำหนดตำแหน่ง การวางแผนกำลังคน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลของ  
หน่วยงาน
- ๑.๒.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา การย้าย การโอน และการประเมินบุคคล
- ๑.๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การปรับปรุงข้อมูลบุคคล การขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ การขอ  
พระราชทานเพลิง การขออนุญาตการลาทุกประเภท (ยกเว้นการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน) และการจัดทำ  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

๑.๒.๕ จัดทำงบเดือนเวลาทำการ ตรวจสอบวันลาทุกประเภท ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๑.๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๒.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หนังสือรับรองความประพฤติ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๑.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ ฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การเบิกจ่าย เงินงบประมาณประจำปี เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินและบันทึกทะเบียนคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายทุกหมวดรายจ่าย

๑.๓.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓.๕ วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรอง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓.๖ ควบคุมการนำเข้าข้อมูลการจัดหาบันทึกเข้าระบบ e-GP

๑.๓.๗ ควบคุม ดูแล อาคารสถานที่ ในความรับผิดชอบของสำนัก

๑.๓.๘ ควบคุมทะเบียนรถยนต์ และกำกับดูแลการใช้ยานพาหนะของสำนักส่งเสริมการปลูกป่าให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๑.๓.๙ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ให้ความรู้ความเข้าใจด้านพัสดุ

๑.๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๔ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ

๑.๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการ การส่งเสริมการปลูกป่า การเพาะชำกล้าไม้ การฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ และการสร้างภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

๑.๔.๓ จัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน เงินนอกงบประมาณและเงินบริจาค ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๔.๔ จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณประจำปี และจัดเตรียมเอกสารชี้แจงคำขอของงบประมาณ

๑.๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ งบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน เงินนอกงบประมาณ และเงินบริจาค ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๖ จัดทำรายละเอียดรายจ่ายประจำปีของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๔.๗ ปรับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินเหลืออมปี

๑.๔.๘ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๔.๙ เร่งรัด และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ งานสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๔.๑๐ ติดตาม กำกับ และจัดทำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๔.๑๑ ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ และหรือข้อมูลในการตอบข้อหารือ กระทู้ ถามตอบ รายงานผลการดำเนินงานจากการตรวจราชการทุกระดับ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๔.๑๒ ดำเนินการติดตาม ประสานงาน สนับสนุน และรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๑.๔.๑๓ ติดตาม ประสานงานผลการดำเนินงาน ในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง จากหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๔.๑๔ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลการปลูกป่า ฟื้นฟูป่าและหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑.๔.๑๕ รวบรวมผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑.๔.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ส่วนผลิตกล้าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ผลิตกล้าไม้คุณภาพ สนับสนุนประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน  
(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้ และการขยายพันธุ์ไม้  
(๓) สืบค้นแหล่งผลิตเมล็ดไม้ กำหนดมาตรฐานกล้าไม้คุณภาพ  
(๔) สนับสนุน วางแผนการขยายพันธุ์ไม้คุณภาพ และจัดสร้างสวนผลิตกิ่งพันธุ์ไม้สายพันธุ์ดี  
(๕) ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

### ๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ คุ้มครองและยานพาหนะ ของส่วนผลิตกล้าไม้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ ฝ่ายวางแผนการผลิตกล้าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๒.๑ วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการเพาะชำกล้าไม้

๒.๒.๒ สนับสนุนการวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการผลิตกล้าไม้ประจำปี



- ๒.๒.๓ ควบคุมการจัดเตรียมและจัดทำกล้าไม้ให้เป็นไปตามแผนงาน
- ๒.๒.๔ รวบรวมแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการผลิตกล้าไม้
- ๒.๒.๕ ประสานแผนงานการเพาะชำกล้าไม้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ
- ๒.๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานีเพาะชำกล้าไม้และศูนย์เพาะชำกล้าไม้
- ๒.๒.๗ รวบรวมข้อมูลสถิติความต้องการกล้าไม้และข้อมูลที่ใช้เป็นในการวางแผนการผลิตกล้าไม้
- ๒.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ฝ่ายพัฒนากล้าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ
  - ๒.๓.๑ กำหนดและพัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้
  - ๒.๓.๒ วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้ที่มีคุณภาพดี
  - ๒.๓.๓ พัฒนาเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้
  - ๒.๓.๔ วางแผนการดำเนินงานและงบประมาณในด้านการพัฒนาการผลิตกล้าไม้
  - ๒.๓.๕ พัฒนาและส่งเสริมวิธีการขยายพันธุ์ไม้โดยวิธีการขยายพันธุ์ไม้แบบไม่อาศัยเพศ
  - ๒.๓.๖ พัฒนาคุณภาพกล้าไม้ให้มีมาตรฐาน
  - ๒.๓.๗ จัดทำทะเบียนและรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเมล็ดพันธุ์ไม้ภาคต่างๆ
  - ๒.๓.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้
  - ๒.๓.๙ จัดฝึกอบรม สัมมนา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเพาะชำกล้าไม้
  - ๒.๓.๑๐ ประสานงานและร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนา
- งานเพาะชำกล้าไม้
  - ๒.๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ
  - ๒.๔.๑ ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายตามกิจกรรมด้านการเพาะชำกล้าไม้
  - ๒.๔.๒ กำหนดแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านการเพาะชำกล้าไม้
  - ๒.๔.๓ ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสนับสนุนกล้าไม้
  - ๒.๔.๔ รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีด้านการเพาะชำกล้าไม้
  - ๒.๔.๕ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ ร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรท้องถิ่น
  - ๒.๔.๖ รวบรวม จัดทำเอกสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๕ ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๑๘ ศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ
  - ๒.๕.๑ ศึกษาเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลงานวิจัย เทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกป่าการทดสอบชนิดไม้ที่เหมาะสม
  - ๒.๕.๒ ผลิตกล้าไม้โตเร็วและไม่เศรษฐกิจบางชนิดที่มีคุณภาพทางพันธุกรรมดี
  - ๒.๕.๓ สนับสนุน แจกจ่ายกล้าไม้ให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน วัดโรงเรียน ในพื้นที่เป้าหมาย

๒.๕.๔ ส่งเสริม เหยยแพร่ และฝึกอบรมเทคโนโลยีด้านการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ และการปลูกป่า

๒.๕.๕ สํารวจแหล่งผลิตเมล็ดไม้ และประสานงานจัดหาเมล็ดพันธุ์ไม้ในพื้นที่ รับผิดชอบ

๒.๕.๖ จัดสร้างสวนผลิตกิ่งพันธุ์ไม้สายพันธุ์ดี

๒.๕.๗ ประสานงานด้านวิชาการและเทคนิควิธี พร้อมสร้างเครือข่ายชุมชนด้าน ส่งเสริมการปลูกป่า

๒.๕.๘ ให้ข้อมูล คำแนะนำ ตลอดจนพิจารณาปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของการปลูก ไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : หน่วยงานภาคสนามของส่วนผลิตกล้าไม้ ตามบัญชีแนบท้าย

### ๓. ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) สนับสนุน วางแผนประสานการจัดทำโครงการและแผนการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ สนับสนุน การฟื้นฟูระบบนิเวศป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพพื้นที่ป่าของรัฐ หรือพื้นที่อื่นๆ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมปลูกป่า บำรุงป่า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโครงการพัฒนา เพื่อความมั่นคง

(๔) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนาารูปแบบการจัดสวนป่า ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมายเพื่อการเผยแพร่ ความรู้ทางวิชาการป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

### ประกอบด้วย

#### ๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ ฝ่ายวางแผนการฟื้นฟูป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๒.๑ สนับสนุนการวางแผนการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ในพื้นที่ป่าที่มีความเสื่อมโทรม ด้วยเงินงบประมาณประจำปี และเงินนอกงบประมาณประจำปี ยกเว้นเงินบริจาคจากหน่วยงานหรือองค์กร ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๒ ตรวจสอบ รายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและ งบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน ยกเว้นเงินบริจาคจากหน่วยงานหรือองค์กรที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๓ วางแผนการส่งเสริมการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบต่างๆ

๓.๒.๔ รวบรวมแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้

๓.๒.๕ ประสานแผนงานการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



๓.๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจพื้นที่ป่าที่มีความเสื่อมโทรม เพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการดำเนินการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้

๓.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ ฝ่ายจัดการสวนป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๓.๑ ดำเนินการพัฒนารูปแบบสวนป่า แปลงปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้าน ทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการหรือรูปแบบอื่นๆ

๓.๓.๒ วางแผนจัดการพัฒนาพื้นที่สวนป่า แปลงปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ให้เกิดความยั่งยืน

๓.๓.๓ พิจารณาเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่า แปลงปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๓.๔ ดำเนินการกำกับ ควบคุม การใช้ประโยชน์และปลูกป่าทดแทนในพื้นที่สวนป่า ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ได้รับมอบจากกรมป่าไม้

๓.๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนในพื้นที่สวนป่า แปลงปลูก และฟื้นฟูป่าไม้ในความรับผิดชอบ

๓.๓.๖ กำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๔.๑ ศึกษา พัฒนารูปแบบ วิธีการปลูกป่า ฟื้นฟูป่าไม้และพัฒนาสวนป่า

๓.๔.๒ เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปลูกป่า ฟื้นฟูป่าไม้และการจัดการสวนป่า

๓.๔.๓ ประสานงานสร้างความร่วมมือทางด้านการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ การจัดการ สวนป่ากับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓.๔.๔ ผลิตสื่อและเอกสาร จัดนิทรรศการ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกป่า และฟื้นฟูป่าไม้

๓.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๕.๑ ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานในความ รับผิดชอบ

๓.๕.๒ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติงาน

๓.๕.๓ จัดทำการประเมินตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนพื้นที่ป่าไม้

๓.๕.๔ รวบรวมและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานด้านการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ประจำปี

๓.๕.๕ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้

๓.๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ส่วนภาคีเครือข่ายพื้นที่สีเขียว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และพัฒนารูปแบบโครงการความร่วมมือในการฟื้นฟู พื้นที่สีเขียวในรูปแบบต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

- (๒) ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือในการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว
- (๓) สนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวให้เกิดขึ้น
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ประกอบด้วย**

**๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ ฝ่ายวางแผนและประสานงานเครือข่าย มีหน้าที่รับผิดชอบ**

๔.๒.๑ สนับสนุนการวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี สำหรับการส่งเสริม การสนับสนุนการปลูกและบำรุงป่าหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ ภายใต้ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว หรือนโยบายร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชน และประชาชน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๔.๒.๒ กำหนดรูปแบบ และสนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

๔.๒.๓ ตรวจสอบ รายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินบริจาคจากหน่วยงานหรือองค์กรที่มีใช้

๔.๒.๔ ประสานการดำเนินงานในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ต่างๆ กับหน่วยงานอื่น

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ**

๔.๓.๑ ประสานงานเพื่อตรวจติดตาม การดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งเร่งรัด การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนด

๔.๓.๓ สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ จัดทำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสร้างฐานข้อมูล ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือในการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

๔.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นางเบญจา แต้รุ่งเย็น)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

(ลงนาม)

สุรชัย อจลบุญ  
(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมาลีนี โพธิ์กระเจม)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



# ลำเนา

บัญชีแนบท้าย

การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้  
(แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๙๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้	พื้นที่รับผิดชอบ
๑	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน และจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เชียงราย	จังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา
๓	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้แพร่	จังหวัดลำปาง จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน
๔	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์	จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์
๕	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ตาก	จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี
๖	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร จังหวัดสระบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท และจังหวัดลพบุรี
๗	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้อุดรธานี	จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ
๘	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครพนม	จังหวัดนครพนม จังหวัดสกลนคร และจังหวัดมุกดาหาร
๙	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ยโสธร	จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดยโสธร และจังหวัดศรีสะเกษ
๑๐	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม	จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๑	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดชัยภูมิ
๑๒	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ฉะเชิงเทรา	จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดนครนายก และจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๓	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้จันทบุรี	จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด
๑๔	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ราชบุรี	จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร
๑๕	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง
๑๖	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้พัทลุง	จังหวัดตรัง และจังหวัดพัทลุง
๑๗	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้นครศรีธรรมราช	จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดกระบี่ จังหวัดพังงา และจังหวัดภูเก็ต
๑๘	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้สงขลา	จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดยะลา

ลำเนาถูกต้อง  


(นางสาวมาลีณี โพธิ์กระเจิน)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ