



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๓๙๐
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๕๐๓
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 4196
วันที่ 21 พ.ค. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ พส.๑๖๑๑.๓/ว วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ศคส ๐๔๐๓.๑/๑๑๓๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญรับราชการในสังกัด ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edocforest.go.th/docid/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ ลุสุพสี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เวียน

(นายมงคล ถิววิริยกุล)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

อนุสิมยุทธิ์
- กิตติ

งานการเจ้าหน้าที่

นายศุภกิจ จันทร์กลั่น
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/๑๑๓๖

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๓ สังกัดกลุ่ม ตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ นักวิชากรระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๑ สังกัดกลุ่มนิติการ สังกัดกรมเลขาธิการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.พ. ๒๕๕๑
- ๒.๒ ไม่ได้อยู่คู่สมรสหรืออยู่กินเหมือนสามีภรรยา หรืออยู่ระหว่างจดทะเบียนหย่า หรืออยู่ระหว่างการฟ้องหรือทางอาญา
- ๒.๓ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถส่งแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saradon@oag.go.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และให้ระบุชื่อเรื่องว่า "ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ" หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๔.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

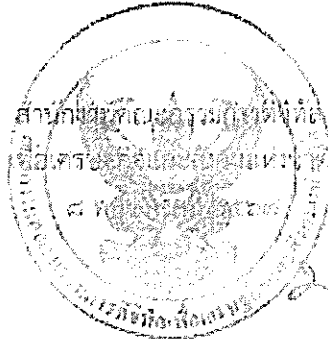
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้ง วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๔๙๓



แบบขอโอน
[https://drive.onde.](https://drive.onde)

[Handwritten signature]

๒๐๒๑-๐๓๒๕

[Handwritten signature]