



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนผลิตกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/๗๖๙

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

ส่วนผลิตกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๗๘๐๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๗๘๘๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

๓. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๗๙๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นำส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ <https://www.forest.go.th/nursery/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายศุภกิจ จันทกรกลิ่น)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๓๐๓
วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 3768
คง. E7 พ.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ส่วนนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๕

ที่ พส.๑๖๑๑.๗/ว ๗ ๕๐ ๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจรรยาบรรณ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๗๙๓
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนา ดังนี้

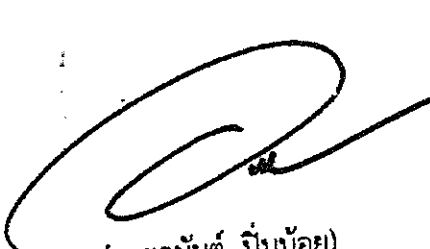
๑. สำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ระดับการประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗


๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๑๓ ๗ ๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบจากระบบการแจ้งผลรายบุคคลของกรมป่าไม้ (DPIS)


จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

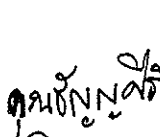
เวียน


(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- ๙ พ.ค. ๒๕๖๗

งานการเจ้าหน้าที่

นายศุภกิจ จันทร์กลั่น
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"
14/5/๒๗



ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้


(นายมงคล คุ้มวิริยกุล)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๗



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง ระดับการประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทาง
ปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ จึงขอประกาศระดับ
การประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปและ
ประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเด่น	๙๐-๑๐๐	๓.๐๐-๖.๐๐
ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๒.๕๐-๒.๙๙
ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๔๙
พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙	๑.๕๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสุรชัย อจลบุญ
อธิบดีกรมป่าไม้



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๓๕๓
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๓๖๓
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 8750
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๘๒๘๒๒๓ ต่อ ๕๑๑๖
ที่ ทส.๑๖๑๓.๓/ว ๗๘๘๘๑ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

๒. สำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

๓. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๔. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๕. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๖. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

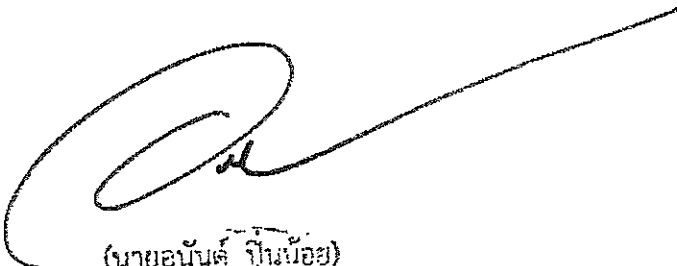
๗. สำเนา...

๗. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <http://www.forest.go.th/person/>

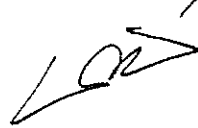
เวียง


(นายสุรัชย์ อองตบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

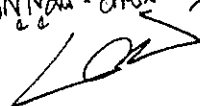

(นายอนันต์ ปิณน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

- ๙ พ.ค. ๒๕๖๗


ฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายศุภกิจ จันทรกลิ่น)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

งานกรเจ้าหน้าที
ดูแลผู้ดูแล - ๐๗๖๗


นายศุภกิจ จันทรกลิ่น
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายมงคล ลีวีริยกุล)
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์
๙ พ.ค. - ๒๕๖๗

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

อนึ่ง การทักท้วงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าว ให้ทักท้วงภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายนที บุญเอนก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่
กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อน
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้น
จากราชการไปให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้น
จะพ้นจากราชการ

๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาต
ให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

๑.๑ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ ให้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด

๑.๒ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ ให้คณะกรรมการ
ประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้
กำหนด

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ
เชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณสมบัติหรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ปี)		๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัต หรือหนังสืออนุมัติปัตร		๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

๒.๓.๑ การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๓. วิธีการดำเนินการประเมินบุคคล

๓.๑ การประเมินบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

การปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว

๓.๑.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ส่งเอกสารหมายเลข ๑ - ๔ จำนวน ๑ ชุด ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล และส่งมาที่กรมป่าไม้ ภายในเวลาที่กำหนด

ครั้งที่	หน่วยงานจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ส่งกรมป่าไม้ ภายในวันที่	รวบรวมเอกสารเสนอผู้มีอำนาจ ส่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
๑	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม	๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน	๑๕ กรกฎาคม
๓	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน	๑๕ ตุลาคม
๔	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม	๑๕ มกราคม

๓.๑.๒ สำนักบริหารกลางรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจส่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ เอกสารหมายเลข ๕ จำนวน ๑ ชุด โดยสำนักบริหารกลางเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณา ก่อน และเมื่อคณะกรรมการประเมินบุคคล มีมติให้ปรับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จึงจะแจ้งผลให้ข้าราชการดำเนินการตามข้อ ๑) ต่อไป

๓.๑.๓ กรมป่าไม้ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง

๓.๑.๔ สำนักบริหารกลางจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฉบับจริง (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบ และดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ในเรื่องเดียวกันกับเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ ตามจำนวนที่กรมป่าไม้กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาประเมินผลงานต่อไป

๓.๒ กรณีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓.๑ และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

๓.๒.๑ ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ตามจำนวนที่กรมป่าไม้กำหนด ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๕) เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๓.๒.๒ สำนักบริหารกลางตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) เมื่อครบถ้วนแล้ว รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๓.๒.๓ คณะกรรมการประเมินบุคคลรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมเหตุผล ในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๔ กรมป่าไม้ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของ ผลงานในส่วนตัวเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง

๓.๒.๕ สำนักบริหารกลางจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฉบับจริง (เอกสาร หมายเลข ๑ - ๔) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบ และดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ในเรื่องเดียวกันกับเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ ตามจำนวนที่กรมป่าไม้ กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาประเมินผลงานต่อไป

๓.๓ การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๓.๑ องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑) ประวัติการศึกษา (๓ คะแนน)

๑.๒) ประวัติการรับราชการ (๔ คะแนน)

๑.๓) อัตราเงินเดือน (๓ คะแนน)

๒) คุณลักษณะของบุคคลคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

พิจารณาด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพิ่มเติม

๓) ผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๑๕ คะแนน)

๓.๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

๓.๓) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

มากขึ้น (๑๕ คะแนน)

๓.๓.๒ เกณฑ์การประเมิน

๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยกรมป่าไม้จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งละ ๑ คน ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศรับการคัดเลือก ซึ่งจะพิจารณารายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในแต่ละภารกิจของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และในแต่ละสายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน เรียงลำดับตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในเลขที่ตำแหน่งใด พร้อมระบุเหตุผลการพิจารณาด้วย หากมีปัญหาให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒) กรณี...

๒) กรณีผู้เข้ารับการประเมินบุคคลตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) มากกว่า ๑ ภารกิจ ของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และมากกว่า ๑ สายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน หากได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับ การคัดเลือกตำแหน่งอื่นที่เหลือ

โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคล กำหนดแนวทางการพิจารณาให้คะแนน ประเมินตามเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมิน บุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและ คุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง และตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.๖

๑. การประเมินผลงาน

๑.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ประเมิน จากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสม กับตำแหน่งระดับชำนาญการ

๑.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ ประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูง เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมิน จากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอ ประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเหมาะสม กับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้กรม หรือ กระทรวง แล้วแต่กรณี เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น

๒. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๒.๑ ผลงานต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็น ถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของ ส่วนราชการ ทั้งนี้ เรื่องข้อเสนอแนวคิด ต้องไม่เป็นเรื่องเดียวกับเรื่องผลงาน

๒.๓ จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน ไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงาน กำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่ง ในคราวเดียวกัน โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และอีก ๑ เรื่องเป็นข้อเสนอ แนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๒.๔. เงื่อนไขของผลงาน

๒.๔.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๒.๔.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับ ที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๒.๔.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๒.๔.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็น ว่าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและ ผู้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ควรมีสัดส่วนของผลงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓) ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ (ถ้ามี) กรณีผู้ร่วมจัดทำผลงานไม่สามารถลงนามได้ ให้ระบุเหตุผล

๒.๔.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๔.๖ เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓. การดำเนินการประเมินผลงาน

๓.๑ การส่งคำขอประเมินผลงาน

๓.๑.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญ การและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือก

๓.๑.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญให้ กรมป่าไม้ ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกระทรวงเพื่อดำเนินการ ประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในระยะที่กำหนด ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีตำแหน่งว่าง กรมป่าไม้จะถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้นสละสิทธิ์ และจะนำ ตำแหน่งดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคลใหม่

๒) กรณีตำแหน่งที่ปรับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครอง ตำแหน่งอยู่แล้ว กรมป่าไม้จะถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้นสละสิทธิ์ และให้ผู้ขอเข้ารับการประเมินเข้าสู่กระบวนการ คัดเลือกบุคคลใหม่

๓.๒ การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน

๓.๒.๑ การแก้ไขผลงานในกรณีที่เป็นสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขให้แล้วเสร็จและ ส่งผลงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓.๒.๒ การแก้ไขผลงานในกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขให้แล้วเสร็จและ ส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การแก้ไขผลงานทั้งสองกรณีข้างต้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่า ผู้ขอประเมินสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ ผู้ขอประเมินมีเหตุผลอันสมควร ให้จัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมเหตุผลอันสมควรดังกล่าวเสนอคณะกรรมการ ประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แต่งตั้งให้เป็นผู้พิจารณา

๓.๓ การตรวจสอบการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ การพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำ ผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่น ให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้วให้ยกเลิกคำสั่ง เลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ใ้ ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการ สอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมป่าไม้ หรือกระทรวงเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์อื่นๆ

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

โดย

(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง
สังกัด

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....
วัน เดือน ปี เกิด

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อวันที่ รวมระยะเวลา.....
อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

๔. ช่องทางการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) (สำนักงาน)

E-mail Line ID

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

๑๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับจากปีที่ขอประเมิน)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่...../...../.....

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมินผล
งาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....ที่ได้แจ้งไว้

ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๒๐	.....
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐	.....
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสมใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๒๐	.....

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๒๐	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....

เหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

(ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)

วันที่...../...../.....

“No Gift Policy ทล.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา (ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป)
มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมิน

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน
- ๒) สักส่วนผลงาน
- ๓) สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณีช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บ ต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลา ที่ได้เสนอมาน โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมาน และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการป่าไม้ ๓ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๑ ถึง ๙ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณาเรื่องราว คำขอรับกล้าไม้	เช่น - คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๘ มี.ย. ๒๕๔๓

หมายเหตุ : - แนบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขึ้นตำแหน่งของบุคคลนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้xonั้ระยะเวลา
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
 แต่งตั้งของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน
 สายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
 จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonั้ระยะเวลา
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonั้ระยะเวลา
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

หมายเหตุ : ให้ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่xonั้ระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลในขณะที่ผู้ขอ
 ประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง

สำเนา



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง การทักท้วงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าว ให้ทักท้วงภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายหนุ่ย บุญเฟือก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบกับข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
คุณวุฒิ			
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ปี)	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

(๓.๑) การนับ...

(๓.๑) การนับระยะเวลาถือกุศล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือกุศลกันได้ ดังนี้

(๓.๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือกุศล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นกรณีนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นกรณีนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓.๑.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือถือกุศลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเห็นว่าเหมาะสม โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลและผลงานจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๑.๓ หลักเกณฑ์...

๑.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

(๑) การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้พิจารณาประเมินบุคคลจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการประเมินบุคคลว่าเหมาะสม โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๒. การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ไม่ว่าจะสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ตามข้อ ๙ ประกอบข้อ ๘(๓) ของกฎ ก.พ.ฯ โดยอนุโลม

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ตามข้อ ๑. แล้วแต่กรณี และจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินในกรณีที่ ๑.๒ และ ๑.๓ จะต้องจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินสมรรถนะของบุคคล ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน โดยตรงและผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

๓) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ เรื่อง ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำมาสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น การใช้แนวคิดเชิงวิชาการหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานและนำเสนอในรูปแบบของการเขียนผลงานทางวิชาการ

๔) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๑ เรื่อง ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ทั้งนี้ เรื่องข้อเสนอแนวคิด ต้องไม่เป็นเรื่องเดียวกับเรื่องผลงาน

๕) แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๕) กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด

๖) แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (เอกสารหมายเลข ๖)

กรณีที่ ๒...

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน โดยอนุโลม

๓. หลักเกณฑ์อื่นๆ

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

โดย

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....
วัน เดือน ปี เกิด
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย
- สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อวันที่ รวมระยะเวลา.....
อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
๔. ช่องทางการติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) (สำนักงาน)
E-mail Line ID

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติราชการ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ช่วงเวลา	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ช่วงเวลา	หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับจากปีที่ขอประเมิน)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล	
<input type="checkbox"/>	อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
<input type="checkbox"/>	อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)
(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ) (.....) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง วันที่...../...../.....	

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

ไม่มี มี ระบุกรณี

- อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง
- อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

ไม่มี มี ระบุกรณี

- อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

ไม่มี มี ระบุกรณี

- อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมินผล
งาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....ที่ได้แจ้งไว้

ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๒๐	.....
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐	.....
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางเลือกแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสมใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๒๐	.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๒๐	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	.....

เหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
(ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)

วันที่...../...../.....

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา (ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป)
มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมิน

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน
- ๒) สักส่วนผลงาน
- ๓) สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณี ช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บ ต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วย ปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลา ที่ได้เสนอมาน โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมาน และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการป่าไม้ ๓ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๑ ถึง ๙ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณาเรื่องราว คำขอรับกล้าไม้	เช่น - คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๔๓

หมายเหตุ :- แนบสำเนาคำสั่งตามทีระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขึ้นตำแหน่งของบุคคลนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้xonั้ระยะเวลา
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
 แต่งตั้งของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน
 สายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
 จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonั้ระยะเวลา
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonั้ระยะเวลา
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

หมายเหตุ : ให้ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่xonั้ระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลในขณะที่ผู้ขอ
 ประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง

แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะย้ายโอน หรือบรรจุกลับ	สัดส่วนความเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลของลักษณะงานเดิม กับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>	<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>	
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> ๑. ๒. ๓. ๔.	<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u> ๑. ๒. ๓. ๔.	
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ลงชื่อ.....

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ที่ ๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒. ประเมินผลงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขึ้นตอนความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอนได้ หรืออาจกำหนดให้ส่งรายละเอียดของผลงานดังกล่าวก็ได้ โดยให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว

๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป และแจ้งผู้เข้ารับการการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อทราบในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมิน

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางชนธิ บุญเฟือก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ที่ ๑๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วย
การย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอน
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินบุคคลให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบด้วย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คนใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

อำนาจถูกต้อง



(นายเนที บุญเผือก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๑๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ.
กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ตำแหน่ง

(นายณที บุญเบิก)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ **๑๓** /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คนะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายบุนนุก บุญเลือก)
นักพัฒนาระบบการบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และ
มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๑๐ คณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุชาดา เกษรเกิด | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิมล วิริยะ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน | เลขานุการ |
| ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการป่าไม้ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิรภา จิตคงสง	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๒.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนิติกร ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวิจารณ์ เสนสกุล	กรรมการ
๓.๓ นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	กรรมการ
๓.๔ นายวิชิต กัณหา	กรรมการ
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๓.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สายงานนักวิชาการป่าไม้ และนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุทัศน์ เล้าสกุล	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปิยะวดี บัวจงกล	กรรมการ
๔.๔ นางวรพรรณ หิมพานต์	กรรมการ
๔.๕ นายขวัญชัย เจริญกรุง	กรรมการ
๔.๖ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๔.๗ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการจัดการป่าชุมชน สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพิชัย เอกศิริพงษ์	กรรมการ
๕.๓ นายเสกสรร กวยะปานิก	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณัดสม นุกูล	กรรมการ
๕.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๕.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ด้านจัดการที่ดินป่าไม้ และด้านอนุญาต สายงานนักวิชาการป่าไม้ วิศวกรรมโยธา สถาปนิก และนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร	กรรมการ
๖.๓ นายประยุทธ เสี้ยวยิ้ม	กรรมการ
๖.๔ นายวิษณุ ดำรงสัจจศิริ	กรรมการ
๖.๕ นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์	กรรมการ
๖.๖ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๖.๗ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล	กรรมการ
๗.๓ นายกฤษณะ นิสสะ	กรรมการ
๗.๔ นายอดิสร สารวงศ์	กรรมการ
๗.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๗.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และด้านโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวช่อแพร ทินพรรณ | กรรมการ |
| ๘.๔ นายอานนท์ ถิระปรีदानันท์ | กรรมการ |
| ๘.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน | เลขานุการ |
| ๘.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง | กรรมการ |
| ๙.๓ นายทองศักดิ์ มนตรี | กรรมการ |
| ๙.๔ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน | เลขานุการ |
| ๙.๕ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานเศรษฐกร ระดับชำนาญการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางเบญจวรรณ คงรวย | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางสาวชนิศา โรจน์วิศิษฐ์กุล | กรรมการ |
| ๑๐.๔ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน | เลขานุการ |
| ๑๐.๕ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๒. รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย
๓. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน
๔. อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายณที บุญเฟือก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๓๕๗
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๓๕๗
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับส่ง ๒๗๕๘
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ พส.๑๖๑๑.๓/๖ ๗๙๐๙๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

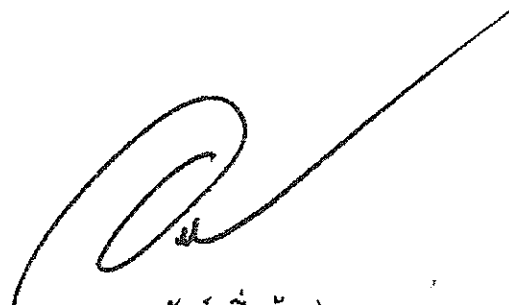
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จำนวน ๓ คำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๙๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน
๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๙๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน
๓. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๙๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

เวียน


(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗


(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานกาเจ้าหน้าที่
อนุรักษ์สัตว์
- สหพันธ์ฯ

นายศุภกิจ จันทร์กลั่น
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายศุภกิจ จันทร์กลั่น)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้


(นายมงคล ลีวีริย์กุล)
ผู้อำนวยการส่วนข้าราชการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๓๙ ๒ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) ผู้ว่าราชการกรมป่าไม้
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณชรินทร์ จิตรสมิตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

(แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๙๒

/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการแทน				ถึงวันที่	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑	นายมงคล ลีวีริยกุล	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนปลูกป่าภาครัฐ เจ้าพนักงานป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย	ทั่วไป	อาวุโส	-ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	อำนาจการ	สูง	๑๕๓	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	เมื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง ในลำดับแรกไม่อยู่ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ในลำดับรองลงมาเป็น ผู้รักษาราชการแทน ตามลำดับ
๒	นายวุฒม์ ศิริกิม	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ ปฏิบัติการสำหรับสำนักส่งเสริมการปลูกป่า นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	-ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	อำนาจการ	สูง	๑๕๓	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
๓	นายอดิสร สารวงศ์	สำนักวิจัยและพัฒนาการปลูกป่า ส่วนปลูกป่าภาครัฐ นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	-ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	อำนาจการ	สูง	๑๕๓	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
๔	นายอานนท์ ดิระปรีดานันท์	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนปลูกป่าภาครัฐ นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	-ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	อำนาจการ	สูง	๑๕๓	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
					จำนวน ๔ ราย						

Sm