



ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ.....  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๑๑๑๐  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗  
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ 1737  
รับที่ 28 ก.พ. 2567  
เวลา.....

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๑๕๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๔

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๐๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๗๒๘ ๖๗๒๒ เว็บไซต์ <https://www.dadnida.com/> หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถกรอกใบสมัครได้ที่ <http://forms.gle/XVjikYvQYCiSxfDK๗> หรือ QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

**เวียง**

(นายอนันต์ ธีระปริदानันท์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้  
"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

/นายอานาจ สุสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คุณจริญ์นงค์  
- กษ๒

งานธุรการ  
  
นายศุภกิจ จันทร์กลั่น  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ อว 7202/ว 00046



คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

กรมป่าไม้	5069
วันที่	๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา	14.48 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
เลขรับ	115
วันที่	๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา	

1 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนฝึกอบรม	
รับที่	339
วันที่	๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา	16.52 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9

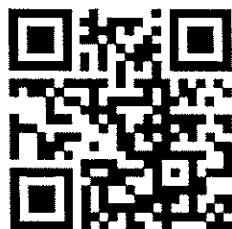
ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสำหรับผู้นำยุคใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ปัจจุบันต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ทันสมัยและมีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในอนาคต การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม – 24 สิงหาคม 2567 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. รวมจำนวน 90 ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงในกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละไม่เกิน 100 ท่าน

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) ที่ผ่านมา ได้รับความสนใจจากผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชนหลากหลายวงการมาแล้ว 8 รุ่น และผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการในยุคดิจิทัลไปพัฒนาองค์กรให้ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นจำนวนมาก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรจากหน่วยงานของท่านเข้าศึกษาอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ โดยค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตร ท่านละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากงบประมาณของต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด รับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.dadnida.com/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง และกรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/XVjlkYvQYCISXfDK7>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา

ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุวิศ สาคริก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร

สำนักงานหลักสูตรฯ

โทรศัพท์ 092-728-6722

Line ID: @dadnida

ส.ร.สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอานันท์ สุดา-ยา)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

(นายสุริยะ สาทพร)  
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
 ๗ ก.พ. ๒๕๖๗



## หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 9 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้งเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนประเทศจากทุกภาคส่วนและมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร หรือผู้นำยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) จัดโดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้นำทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาแล้ว 8 รุ่น และในรุ่นที่ 9 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้นำในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้นำยุคใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร ไปพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้นำจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัจจัยแวดล้อมทางการบริหารการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้นำในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้นำยุคใหม่ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม

- 2.2 เพื่อพัฒนาความคิดและทักษะของผู้นำยุคใหม่ให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสมในบริบทยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Workshop
- 2.3 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจากการลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมรุ่น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อเนื่อง

### 3. องค์ประกอบของหลักสูตร Development Administrator in Digital Era

การดำเนินการศึกษา ประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทำ Skill-Workshop การเข้าร่วมกิจกรรม Bootcamp การประชุมกลุ่ม การทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Group Project) และนำเสนอผลงาน

หลักสูตรประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา 4 กลุ่มกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

<b>3.1 การเรียนตามกลุ่มวิชาจำนวน</b>		<b>42.5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
กลุ่มวิชาที่ 1	Driving Digital Sustainability in Global Perspective	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2	Dynamics of Digital Businesses	12.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3	Digital Security and Law	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4	Disruptive Innovation and Management	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 5	การให้คำปรึกษาโครงการกลุ่ม	10	ชั่วโมง
<b>3.2 การเรียนจากกิจกรรมจำนวน</b>		<b>47.5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมปฐมนิเทศ	18	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2	การศึกษาดูงานภายในประเทศ	12	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3	โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ	11.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม	6	ชั่วโมง

### 4. คำอธิบายรายวิชา

<b>4.1 การเรียนตามกลุ่มวิชา</b>		<b>42.5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
---------------------------------	--	-------------	----------------

<b>4.1.1 กลุ่มวิชาที่ 1 Driving Digital Sustainability in Global Perspective</b>		<b>7.5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
--	--	------------	----------------

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสภาวะการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคส่งผลให้องค์กรภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวอย่างมากเพื่อรักษาความเป็นหนึ่งในการแข่งขัน หน้าที่ของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้เกิด

การพัฒนาารูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเทคนิคในการบริหาร การพัฒนาร่วมสมัยที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

#### หัวข้อวิชา

1. Digital Marketing and Digital Trend in the Disrupted World (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Transformation for New Generation Leaders (2.5 ชั่วโมง)
3. Digital Wellbeing 101 (2.5 ชั่วโมง)

#### 4.1.2 กลุ่มวิชาที่ 2 Dynamics of Digital Businesses 12.5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุคดิจิทัล

#### หัวข้อวิชา

1. 5G and Digital Business Strategies (2.5 ชั่วโมง)
2. Artificial Intelligence Impact on Business Strategy and Citizens (2.5 ชั่วโมง)
3. Economic Trend (2.5 ชั่วโมง)
4. Organizations: Building AI Team (2.5 ชั่วโมง)
5. The Future of AI in Business (2.5 ชั่วโมง)

#### 4.1.3 กลุ่มวิชาที่ 3 Digital Security and Law 5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมชาติสากลโลก นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในทางการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อการบริหารการพัฒนา

#### หัวข้อวิชา

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)

#### 4.1.4 กลุ่มวิชาที่ 4 Disruptive Innovation and Management 7.5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวคิดการพัฒนาองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการบริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหาร องค์กร การแปรสารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่

มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์การในยุคดิจิทัล

#### หัวข้อวิชา

1. Future Foresight and Future Solutions (2.5 ชั่วโมง)
2. DAD x CITU Skill-Workshop:  
Connected Strategy (5 ชั่วโมง)

- ได้รับประกาศนียบัตร ใบที่ 2

4.1.5 การให้คำปรึกษาและการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 10 ชั่วโมง

#### หัวข้อวิชา

1. DAD Bootcamp (10 ชั่วโมง)

4.2 การเรียนจากกิจกรรม 47.5 ชั่วโมง

4.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ 18 ชั่วโมง

การแนะนำหลักสูตร กระบวนการศึกษาอบรม ข้อปฏิบัติขณะเข้ารับการอบรม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายและการละลายพฤติกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความมีประสิทธิภาพของหลักสูตรและเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีช่วงเวลาต่อเนื่องกัน

4.2.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 12 ชั่วโมง

การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงภายในประเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น บริษัททางด้านเทคโนโลยีระดับโลกหรือระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดประสบการณ์จริงและเกิดการเรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำความรู้ใหม่จากกรณีศึกษา จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

4.2.3 โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 11.5 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริงโดยการแบ่งกลุ่มและบริหารจัดการกันเองภายในกลุ่ม เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีมและการนำความรู้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริง มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

4.2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม 6 ชั่วโมง

#### 5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่ที่มีความสนใจในการบริหารการพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคดิจิทัล มีอายุระหว่าง 27 - 45 ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

## 5.1 ข้าราชการและพนักงานองค์การภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

- 5.1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็น  
ผู้บริหารในอนาคตและข้าราชการรุ่นใหม่ในโครงการ Fast tracker หรือเทียบเท่า
- 5.1.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่  
เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.3 ข้าราชการทหารหรือข้าราชการตำรวจที่มีชั้นยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกหรือ  
ร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็น  
ผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.4 ผู้บริหาร อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา
- 5.1.5 ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือเป็น  
ผู้บริหารของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งเป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้  
ที่เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต
- 5.1.6 ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งเป็น  
ผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่หรือผู้ที่เตรียมตัวเป็นผู้บริหารในอนาคต

## 5.2 ภาคเอกชน

- 5.2.1 ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ
- 5.2.2 สื่อสารมวลชน ศิลปิน นักแสดง พิธีกร
- 5.2.3 ผู้บริหารภาคประชาสังคม มูลนิธิ NGOs สมาคม
- 5.2.4 อื่น ๆ

## 5.3 บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมโดยทางหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

## 6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน 100 คน

## 7. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 90 ชั่วโมง จัดอบรมระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม – 24 สิงหาคม 2567  
เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงใน  
กรุงเทพมหานคร

## 8. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80  
ของหลักสูตรทั้งหมดและต้องนำเสนอผลงานกลุ่มจากโครงการเชิงปฏิบัติการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร  
Development Administrator in Digital Era จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ที่ปรึกษาหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล

อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร

นายอภิรักษ์ โภชะโยธิน

ประธานกรรมการบริหารบริษัท วี พู๊ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ดร.กนก กาญจนกู

อาจารย์ประจำหลักสูตร MDG/ที่ปรึกษาด้านการจัดการภาครัฐ

### ผู้อำนวยการหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ตнуวัศ สาคกริก

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 10. วิทยากร

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรรับเชิญจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ทั้งจากองค์การภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

11.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิด และวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่องค์กรกำหนด

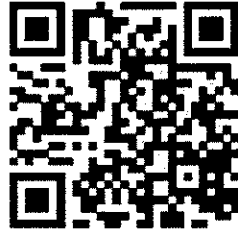
11.3 สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทักษะคิด ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรด้วยกัน และนำไปสู่มุมมองและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

11.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต

## 12. การสมัครเข้ารับการอบรม

สามารถสมัครผ่าน Google form ที่ลิงก์ <https://forms.gle/XVjikyvQYGISXfDK7> หรือ QR Code ด้านล่าง





### 13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเรียนตลอดหลักสูตร ค่าเสื้อเบลเซอร์ เสื้อโปโล ของที่ระลึก ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศและค่าที่พักต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และการศึกษาดูงานภายในประเทศ ทั้งนี้ไม่รวมค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี) และค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ไม่รวมค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง

โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8

ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม จากงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

### 14. หลักฐานในการสมัคร

14.1 สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ชุด
14.2 รูปถ่าย	จำนวน 1 รูป

### 15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และช่วงเวลาการอบรม

รับสมัครตั้งแต่	1 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2567
ประกาศผลภายใน	1 เมษายน 2567
ชำระค่าธรรมเนียม	1 – 10 เมษายน 2567
ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ	9 – 11 พฤษภาคม 2567
ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน	18 พฤษภาคม – 24 สิงหาคม 2567

*\* กำหนดการอาจมีความเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

*\*\* การพิจารณาและการตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด*

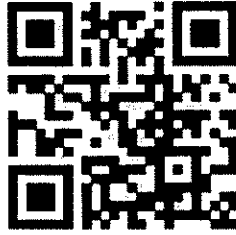
### 16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD)

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น 10 - 11

โทร 092-728-6722 เว็บไซต์ <https://www.dadnida.com/>

อีเมล: [dad.gspa.nida@nida.ac.th](mailto:dad.gspa.nida@nida.ac.th) หรือ QR Code ด้านล่าง



รุ่นที่ 9 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
เริ่มเรียนวันที่ 9 พฤษภาคม - 24 สิงหาคม 2567  
กำหนดการอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม