



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๑๕๒๑
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา

รับที่ 2348
วันที่ 15 มี.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๙๑๔
ที่ ทส ๑๖๑๐.๙/ว ๓๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๙๗๗๑
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนตามภารกิจของกระทรวง เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดกิจกรรมในห้วงวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ และเน้นให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและดุลพินิจของหน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทราบ และจะดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกระทรวงอุตสาหกรรมและกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานจริยธรรมจึงขอให้หน่วยงานที่มีผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด ตามรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นแนบท้ายหนังสือ พิจารณาจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนตามภารกิจของกระทรวงในห้วงระยะเวลาข้างต้น และเน้นให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่แนบใน QR Code ท้ายหนังสือ และให้จัดส่งเป็นรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) warunee.yo@mail.forest.go.th ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อกลุ่มงานจริยธรรมรวบรวมจัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อได้ที่ นางสาวารุณี โยธามันท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๙๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

แจ้งเวียน



แบบฟอร์มรายงานฯ

(Handwritten signature)

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ๘ มี.ค. ๒๕๖๗

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

เรียน พล.อ. ลอว์
- เพื่อไปรอตทบทวน
กรณีตรวจพบ

(Handwritten signature)

(นายอนันท์ ธีระปริตตานันท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
๒๖๗ ถนนวิภาวดีรังสิต
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

งานการเจ้าหน้าที่



นายศุภกิจ จันทร์กลั่น
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายวรุฒม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

คุณ สันนุกูล
- กุล



ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
กรมป่าไม้

หน่วยงานที่สังกัด/ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายชื่อ	ประจำปี พุทธศักราช
- สำนักจัดการป่าชุมชน -	๑. นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายพิชัย เอกศิริพงษ์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสาวบุญญาดา มะคำไก่ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๕๒
- - -	๑. นางจันทรรักษ์ เพ็ชรอรุณรักษ์ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายธิตติ วิสารต์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นายประเวช มีโชคชัย (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๓
- ปฏิบัติงานหน้าห้องรองอธิบดี (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง) สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายคงศักดิ์ มีแก้ว (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายประโยชน์ ก้านจันทร์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสาวนิตยา ยิ้มเฟื่อง (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๔
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายสมบุรณ์ บุญยีน (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายรังสรรค์ ขอผล (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสุนทรี พลอยรุ่งโรจน์ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๕๕
- สำนักบริหารกลาง สำนักบริหารกลาง	๑. นายประลอง ดำรงไทย (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายศุริยะ สถาพร (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๕๖
- ราชการบริหารส่วนกลาง (สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ) สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑. นายสุรติ กาญจนบุญชู (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางสาวศิริทัศน์ ภูวดลทัศนัย (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๗
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑. นายประเสริฐ ม่วงอยู่ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางอำไพ พรลีแสงสุวรรณ (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นายสนธยา ชมภูรัตน์ (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๘
- - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑. นายชีวะภาพ ชีวะธรรม (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายบุญจันทร์ ใจดี (ลูกจ้างประจำ) ๓. นายบุญนพ แสงใจ (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๕๙
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (สาขานครพนม) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สาขานราธิวาส)	๑. นางสุวรรณมา อ้าเผือก (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายมานะ ศรีวิชัย (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นายบุญเสริม พรหมเสนาะ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๐

หน่วยงานที่สังกัด/ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายชื่อ	ประจำปีพุทธศักราช
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ - สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายสุทัศน์ เล้าสกุล (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายธีรศักดิ์ คำทวี (ข้าราชการพลเรือน) ๓. นางปรีชาติ เจริญกรุง (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๑
- -	๑. นายณัฐพันธ์ ทิพย์มณฑา (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางมณีรัตน์ สกุศลศิริจิตร (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๒
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (สทภกระบี่)	๑. นายภูษิต พรหมมาณพ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายสมชาย นุชนานนท์เทพ (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๓
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	๑. นางวรพรรณ ทิมพานต์ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางสาวทิวานันท์ ดิษฐษา (ข้าราชการพลเรือน)	๒๕๖๔
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (สาขแพร่)	๑. นายอภิรักษ์ ทหรานนท์ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นางดุรณี บุญถึง (ลูกจ้างประจำ)	๒๕๖๕
สำนักป่าไม้ต่างประเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน	๑. นายปรีชา องค์กรเสรีรัฐ (ข้าราชการพลเรือน) ๒. นายเสกสรร กวยะปามิก (ข้าราชการพลเรือน) หมายเหตุ กรมป่าไม้ส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก ปัจจุบันรอประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ช่วงปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๒๕๖๖

หมายเหตุ เครื่องหมาย “ - ” ในช่องหน่วยงานที่สังกัด/ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หมายถึง ไม่มีตัวบุคคลที่ปฏิบัติงาน ณ กรมป่าไม้แล้ว

แบบรายงานการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗
ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๗

หน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

รูปภาพกิจกรรม จำนวน ๕ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

ผู้ประสานโครงการของหน่วยงาน

โทรศัพท์ E-mail

หมายเหตุ*

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ เป็นไฟล์ Word และ PDF มายัง E-mail : cado04.2020@gmail.com

ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

