



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๗๑ ๔๑๗๙๗-๓ ต่อ ๕๕๗๘, ๕๕๗๙

ที่ ทส ๑๙๐๗.๙/ ๑๖๖

วันที่ ๖๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล  
ที่ศูนย์คริพตัม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป้าไม้ทุ่งกุลาร้องให้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนราธัย

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนonthaburi

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๙๐๗.๙/๙๙๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์คริพตัม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่  
เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://new.forest.go.th/nursery/>

นายอุทัย เรืองฤทธิ์  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าที่สู่อุปนายการส่วนเพาะชำกล้าไม้



บันทึกข้อความ ๓ ม.ค. ๒๕๖๑

เลขที่..... ๑๘  
เวลา.....

สำนักสื่อสารองค์กรบุคลากร  
รับที่..... ๘๖๗  
วันที่..... ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักนิหารากลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๙๘๘๙๑ ๔๗๗๗-๓ ต่อ ๕๑๓๑  
ที่ กส.๑๙๐๙/๙๕๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าวัสดุพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล  
ที่ศูนย์คริพต์มน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๙๙.๔๙ ๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙  
ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าวัสดุพยาบาลกรณีเข้ารับการ  
รักษาพยาบาลที่ศูนย์คริพต์มน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้  
ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เวียน

นายชาตรี รักยามณี

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

(นายจตุภัค นันทะวงศ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ดูแลห้องที่รักษา

(นายสุจิน รือสวัสดิ์)

นักชำนาญการป่าไม้ชั้นผู้เชี่ยวชาญ

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุพยาบาลตามที่ได้รับอนุมัติ  
ดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุพยาบาลตามที่ได้รับอนุมัติ

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑

อนุกรรมการ

- นักชำนาญการป่าไม้ชั้นผู้เชี่ยวชาญ

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานทรัพยากรดิน ส่วนการคลัง โทร. ๐-๒๖๗๑๔๙๗๘๘๓ ต่อ ๕๗๓๗/  
ที่ กศ.๑๙๙.๙/ ๙๕๕ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาล  
ที่ศูนย์คริพท์มน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑.๙/๔๔๐ ลงวันที่ ๑๙  
ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการ  
รักษาพยาบาลที่ศูนย์คริพท์มน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้  
ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันทะวงศ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



๙๙๙๕

ออกวันที่ ๖ อ.พ. ๘๔๐

กรมบัญชีกลาง	๕๒๔๑
รับที่ ๑๕ ธ.ค. ๘๔๐	วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๘๔๐
เวลา.....	๑๑.๓๙

ที่ กค ๐๔๑.๔/๙ ด๕๐

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรีพัฒน์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ราชการเงิน

บ/๔

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รับที่ ๑๕ ธ.ค. ๘๔๐

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๘๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน จำนวน ๓ หน้า

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับข้อหารือจากส่วนราชการเกี่ยวกับสถานะของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่ามีสถานะเป็นสถานพยาบาลของทางราชการหรือไม่ และมีวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ อย่างไร เนื่องจากหลักฐานการรับเงินที่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ออกให้นั้น ไม่ระบุหัวส่วนรายการตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเรียกเก็บสามารถนำมาเบิกจากทางราชการได้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่เนื่องจากศูนย์ศรีพัฒน์ฯ มิได้จัดทำระบบเพื่อรับเงินค่ารักษาพยาบาลในด้านการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ และมิได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรง กับกรมบัญชีกลาง ทำให้ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในจะต้องหดร้องจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และนำหลักฐานมายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินจากส่วนราชการต้นสังกัด ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้หารือร่วมกับศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและอำนวยความสะดวกในการพิจารณาการเบิกขาดเชยเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่ส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวใช้สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้ลงรับสิทธิการอัตราค่าบริการสาธารณสุขสำหรับใช้ประกอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๑.๒ ให้ส่วนราชการผู้เบิกพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาล ให้จัดทำเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

๒.๒ โรงพยาบาล จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาล ในครั้งนั้น

๒.๓ ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบแบบฟอร์มฯ

๒.๔ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลง และหากไม่แนบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายัง กรมบัญชีกลางอีกครั้ง

๒.๕ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๒๒.๒/๑๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ และแจ้งส่วนราชการ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นาย  
สมชาย (ชื่อเล่น)  
วงศ์รัตน์

(นางสาววนิดา มนัสสุต์ชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารคลัง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษาพยาบาล  
กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษาพยาบาล  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๗

๗๑๒๗๗๖  
๙๕๘  
๒๖๐๙.๖๐

๑๖๐๗๗  
๙๕๘  
๒๖๐๙.๖๐

(นางสาวชญาณุรัม คงสมวงศ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

ผู้ร่วมจ่าย (รวมทุกหมวด)

ผู้ร่วมจ่ายอื่น	จำนวนเงิน (บาท)
1. ตามพรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	
2. บริษัทประกัน	
3. ผู้ป่วย	
4. อื่นๆ	

รายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค / บัญชีรายรายการยกสูงที่รักษาໄร์คอมเริงและที่ไม่ใช่รักษาໄร์คอมเริง

รหัส	ชื่อรายการ	จำนวน(หน่วย)	อัตราหน่วยละ (บาท)	รวมเงิน(บาท)

ส่วนที่ 3

การวินิจฉัย

การวินิจฉัย	ชนิด	ICD-10 code	ชื่อโรค/ภาวะ/สาเหตุภายนอก
หลัก			
รอง 1			
รอง 2			
รอง 3			
รอง 4			
รอง 5			
รอง 6			
รอง 7			
รอง 8			
รอง 9			
รอง 10			
รอง 11			
รอง 12			

ชนิดของรหัสวินิจฉัยรอง: 2. โรคร่วม (Comorbidity) 3: โรคแทรกซ้อน (Complication) 4: อื่นๆ (Other) 5: สาเหตุภายนอก (External Cause)

## แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

ชื่อ-นามสกุล..... เพศ  ชาย  หญิง

วัน เดือน ปี เกิด..... เลขบัตรประชาชน..... HN ..... AN .....  
 รับได้ในรพ. : วันที่ ..... เวลา ..... จำนวนวันที่留住บ้าน ..... เวลา ..... จำนวนวันที่留住บ้าน ..... เวลา ..... แพทย์เจ้าของไข้ ..... ว .....  
 สถานภาพการจำหน่าย : 1. Complete Recovery 2. Improved 3. Not Improve 4. Normal Delivery 5. Un-Delivery  
                                  6. Normal Child d/c with mother 7. Normal Child d/c with seperately 8. Stillbirth  
                                  9. Dead

ชนิดการจำหน่าย :      1. With Approval      2. Against Advice      3. By Escape      4. By Transfer  
                                  5. Other (Specify)      8. Dead Autopsy      9. Dead NonAutopsy

กรณีส่งต่อผู้ป่วย : รพ. ที่ส่งไป..... รหัส รพ. ..... วัตถุประสงค์ที่ส่งต่อ.....

### ส่วนที่ 2

#### ค่ารักษาพยาบาล

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าห้องและอาหาร (จำนวน.....วัน)	
2. ค่าวัสดุเที่ยมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	
3. ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือดใช้ในรพ.	
4. ค่ายกลับบ้าน	
5. ค่าเวชภัณฑ์ที่มีไว้ใช้	
6. ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	
7. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	
8. ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	
9. ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	
10. ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	
11. ค่าทำหัตถการและวิสัญญี (รวมค่านห้องผ่าตัด/ห้องคลอด)	
12. ค่าบริการทางการพยาบาล (รวมค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์)	
13. ค่าบริการทางทันตกรรม	
14. ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมพื้นพูด	
15. ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น	
16. ค่าบริการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง (นอกเหนือจาก 1 - 15)	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด</b>	

หัตถการ

หัตถการ	ชนิด	ICD-9-CM code	ชื่อหัตถการ	วันที่ทำ	แพทย์ผู้ทำ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ชนิดของหัตถการ : 1 : หัตถการหลัก (Principal) 2 : หัตถการรอง (Secondary)

ผู้สรุป.....

วันที่สรุป .....