

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาปราจีนวาส ส่วนอำนวยการ.....

โทร.โทรสาร ๐-๓๗๕๑-๒๕๙๗.....

ที่ ทส.๑๖๓๖.๑๑/ว๑๒๗๗..... วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ.....

เรียน ป่าไม้จังหวัดนราธิวาส
ป่าไม้จังหวัดยะลา
ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาปราจีนวาส ขอส่งสำเนาหนังสือ
จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือจังหวัดนราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๓๔/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่
๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การบรรพชาอุปสมบทและบวชศีลจารีณเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช
บรมนาถบพิตร

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๗/๔๘๖ ลงวันที่
๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

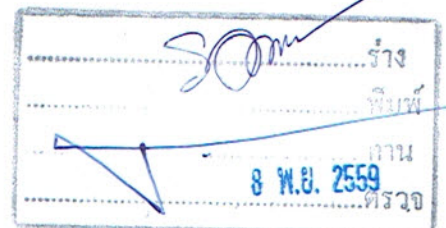
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๗/๗๘๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับพนักงานราชการ

โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จาก <http://new.forest.go.th/narathiwat/download/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชาติ วชิระเมธีจติก)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาปราจีนวาส



ด่วนที่สุด
ที่ นธ ๐๐๓๔ ๒๒๒๒



สำนักวิชาการบริหารประจำที่ ๑๓ สาขาวิชา
รับเลขที่ ๖๐๖๐
วันที่ 7 พ.ย. 2559

ส่วนอำนวยการ
รับเลขที่ ๕๐๔
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๕๙

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การบรรพชาอุปสมบทและบวชศีลจาริณีเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายกเหล่ากาชาดจังหวัดนราธิวาส นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง นายกองดีการ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง ประธานหอการค้าจังหวัดนราธิวาส ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส ประธานชมรมธนาคารจังหวัดนราธิวาส ประธานสภาวัฒนธรรม จังหวัดนราธิวาส ประธานสมาคม ชมรม สโมสร มูลนิธิ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ใบสมัครขอบรรพชาอุปสมบท/บวชศีลจาริณี จำนวน ๒ ฉบับ
๒.ใบรับรองของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติมหาเถรสมาคม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดพิธีอุปสมบท จำนวน ๘๙ รูป เป็นระยะเวลาคราวละ ๙ วัน ถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร เสด็จสวรรคต เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕ นาฬิกา ๕๒ นาที เมื่อครบกำหนดปัญญาสมาจาร (๕๐ วัน) และสตมวาร (๑๐๐ วัน) ในการนี้ คณะสงฆ์จังหวัดนราธิวาสร่วมกับจังหวัดนราธิวาส กำหนดจัดพิธีอุปสมบท จำนวน ๘๙ รูป และบวชศีลจาริณี จำนวน ๘๙ คน ณ วัดประชุมชลธารา ตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกคนพร้อมกัน/รายงานตัว ณ วัดประชุมชลธารา อ.สุไหงปาดี

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีปลงผมนาค/ฝึกซ้อมขานนาค

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีบรรพชา

เวลา ๑๓.๐๐ น. ทำพิธีอุปสมบท ณ อุโบสถวัดต่างๆ จำนวน ๖ วัดๆ ละ ๑๔-๑๕ นาค

เวลา ๑๓.๓๐ น. พิธีบวชศีลจาริณี

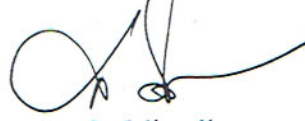
/อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีดังกล่าวนี้ มหาเถรสมาคมได้มอบหมายให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบกรณีข้าราชการทุกประเภท พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ประสงค์จะลาอุปสมบท/บวชศีลจารีณี เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในช่วงเวลาดังกล่าวโดยไม่ถึงเป็นวันลา เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการและได้รับเงินเดือนปกติ

จังหวัดนราธิวาสจึงขอความร่วมมือท่าน ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัด ที่เป็นพุทธศาสนิกชน หรือประชาชนทั่วไป ที่สนใจประสงค์จะขอบรรพชาอุปสมบท/บวชศีลจารีณี เพื่อบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ วัดใกล้บ้าน ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานจังหวัดนราธิวาส (ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส (ศาลากลางจังหวัดหลังเก่า) ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธิชัย ศักดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
โทร. ๐ ๗๓๕๔ ๒๖๘๓
โทรสาร ๐ ๗๓๕๔ ๒๖๘๔

ส่วนอำนวยการ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายกิจการและโครงการสัมพันธ์กับกรมพระราชดำริ

8 พ.ย. 2559

ส่วนอำนวยการ
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปกครอง
<input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน
<input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
<input type="checkbox"/> กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
<input type="checkbox"/> กลุ่มกฎหมาย

๗ พ.ย. 2559

ทนาย
รวมเรื่อง
ดุษ

เรียน ผอ. กพร. ที่ 1๐ คพร
- เรื่อง ปฎิบัติการ
- ส่งเอกสารหลักฐานการพิจารณา/พิจารณา
1. ส่งใบแจ้งการพิจารณา Website
สิทธิ
- 1๗/๑๑/๒๕๕๙

(ประเสริฐ มินหะริสุโรมาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
8 พ.ย. 2559

ใบสมัครขอบรรพชาอุปสมบท

เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
(ปัญญาสมวาร ๕๐ วัน) ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

๒. มีเชื้อชาติ..... สัญชาติ..... นับถือศาสนา.....

๓. เกิดที่บ้าน/โรงพยาบาล..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตรงกับวัน..... ๑..... ค่ำ..... ปี

๔. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๕. นามบิดา..... นามมารดา.....

๖. มีสถานสูง/น้ำหนัก..... สีเนื้อ..... ต่าหนี.....

๗. มีวุฒิการศึกษา.....

๘. มีอาชีพ.....

๙. ปัจจุบันมีอายุ.....ปี โดยมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

๑๐. คุณสมบัติของผู้บรรพชาอุปสมบท

๑๐.๑ [] เป็นสุภาพชนมีความประพฤติดีประพฤติชอบไม่มีความประพฤติเสียหาย เช่น ดิคนสุราหรือยาเสพติด
ให้โทษและไม่เป็นคนจรจัด

๑๐.๒ [] มีความรู้และอ่านเขียนหนังสือไทยได้

๑๐.๓ [] ไม่เป็นผู้มีโทษวิบัติ(ความคิดผิด)

๑๐.๔ [] ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑๐.๕ [] เป็นผู้ปราศจากบรรพชาโทษ และมีร่างกายสมบูรณ์ อาจบำเพ็ญสมณกิจได้ ไม่เป็นคนชราไร้
ความสามารถหรือทุพพลภาพ หรือพิการพิการ

๑๐.๖ [] มีสมณบริขาร(เครื่องอัฐบริขาร)ครบถ้วนถูกต้องตามพระวินัย

๑๐.๗ [] เป็นผู้สามารถกล่าวคำขอบรรพชาอุปสมบทได้ด้วยตนเองและถูกต้องไม่วิบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทาง
วัดโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัครบรรพชาอุปสมบท

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ยื่นใบสมัครภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สถานที่ต่อไปนี้

๑. วัดไถ่บ้านที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ/สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา(หลังใหม่) โทร.๐๗๓-๖๔๒๖๓๗

๒. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครราชสีมา พุทธมณฑลจังหวัดนครราชสีมา(เขางง) โทร.๐๗๓-๕๔๒๖๘๓

๓. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางนครราชสีมา(หลังเก่า) โทร.๐๗๓-๕๑๖๕๐

ใบรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน () ภาครัฐ () ภาคเอกชน () รัฐวิสาหกิจ () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับผู้มีสมัครบรรพชาอุปสมบท/บวชศีลจารีณี โดยเป็น.....

ขอรับรองว่า

ข้อ ๑. ข้อความตามรายการในใบสมัครบรรพชาอุปสมบท/บวชศีลจารีณีของนาย/นาง/นางสาว

.....ข้างต้นนั้น เป็นจริงทุกประการ

ข้อ ๒. ถ้าปรากฏภายหลังว่า ตามรายการในใบสมัครฯ ของนาย/นาง/นางสาว.....

.....มิได้เป็นความจริงตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ หรือ เมื่อบุคคลดังกล่าว

มิได้ปฏิบัติตามคำปฏิญาณด้วยประการ ใดๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ข้อ ๓. นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีความ

ประพฤติดี มีสุขภาพดี และมีความตั้งใจเข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบท เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อครบกำหนด () ปัญญาสมวาร(๕๐ วัน)

() สตมวาร(๑๐๐ วัน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำแนะนำ ข้อปฏิบัติ การเตรียมตัวของผู้เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบท
เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช**

สิ่งของเครื่องใช้ที่ผู้เข้าร่วมอุปสมบทต้องเตรียมจัดหาและนำไป

๑. เสื้อสีขาว จะเป็นเสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้น หรือเสื้อยืดคอกลมหรือคอปกก็ได้
๒. กางเกงขาสั้นสีขาว จะเป็นผ้ายัด ผ้าธรรมดา, กางเกงขาก๊วยแบบใช้ปฏิบัติธรรม หรือผ้าถุงสีขาว
๓. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ยาสีฟัน แปรงสีฟัน สบู่ ผ้าเช็ดตัว รองเท้าแตะ ไฟฉาย และอื่นๆ
๔. ยารักษาโรคประจำตัวที่ใช้รับประทานเป็นประจำตามที่แพทย์สั่ง

สิ่งของเครื่องใช้ที่ผู้เข้าร่วมบวชศีลจารีณิต้องเตรียมจัดหาและนำไป

๑. เสื้อสีขาว ผ้าถุงสีขาวหรือกางเกงสีขาว อย่างน้อย ๒ ชุดและผ้าสไบสีขาว
๒. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ยาสีฟัน แปรงสีฟัน สบู่ ผ้าเช็ดตัว รองเท้าแตะ ไฟฉาย และอื่นๆ
๓. ยารักษาโรคประจำตัวที่ใช้รับประทานเป็นประจำตามที่แพทย์สั่ง

การนัดหมาย

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. -ลงทะเบียนรายงานตัวผู้เข้าร่วมอุปสมบทพร้อมกัน ณ วัดประชุมชลธารา
อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส
๒. เวลา ๐๙.๓๐ น. -ทำพิธีโกนหัว/ปลงผมภาคผู้เข้าร่วมบรรพชาอุปสมบท
๓. เวลา ๑๓.๐๐ น. -ชี้แจงขั้นตอนต่างๆในการบรรพชาอุปสมบท และทำการฝึกซ้อมการกล่าวชานนาค
เพื่อขออุปสมบท
๔. คำพักค้างคืน ณ วัดประชุมชลธารา อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส (นาค)

วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. เวลา ๐๖.๓๐ น. -รับประทานอาหารเช้าพร้อมกัน
๒. เวลา ๐๘.๐๐ น. -ลงทะเบียนรับรายงานตัวผู้เข้าร่วมบวชศีลจารีณิต์พร้อมกัน ณ วัดประชุมชลธารา
อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส
๓. เวลา ๐๘.๓๐ น. -เริ่มพิธีแห่ناقรอบอุโบสถและทำการบรรพชา ณ ศาลาการเปรียญวัดประชุมชลธารา
๔. เวลา ๑๓.๐๐ น. -พิธีอุปสมบท ณ อุโบสถวัดต่างๆ จำนวน ๖ วัด คือ วัดประชุมชลธารา/วัดโบราณสถิตย์/
วัดประดิษฐ์บุปผา/วัดโคกตา อ.สุโขทัย/วัดทองดีประชาราม/วัดโก-ลกเทพวิมล
อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส
๕. เวลา ๑๓.๓๐ น. เริ่มพิธีทำการบวชศีลจารีณิต์ ณ ศาลาการเปรียญวัดประชุมชลธารา อ.สุโขทัย

.....

กำหนดการโครงการบรรพชาอุปสมบท
เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘
ณ วัดประชุมชลธารา ตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - พิธีกรับผม
- พระสงฆ์ ๑๐ รูป ประจำอาสนะสงฆ์, เจริญชัยมงคลคาถา
 - ประธานฝ่ายสงฆ์พระเทพศีลวิสุทธิ เริ่มกรับผม
 - ประธานฝ่ายฆราวาสกรับผม, ผู้มีเกียรติร่วมกรับผม
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - พีกซ้อมคำขานนาค
- รับประทานอาหารเย็น
 - นาคพักที่วัดประชุมชลธารา(วัดจัดให้)

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- เวลา ๐๖.๓๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ประกอบพิธีแห่นาครอบอุโบสถ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ผู้ร่วมพิธีพร้อม ณ มณฑลพิธี
- ประธานเดินทางถึงวัดประชุมชลธารา
 - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ถวายศาลบิทรแด่ประธานสงฆ์
 - พิธีกรกล่าวนำ อาราธนาศีล
 - ประธานสงฆ์ให้ศีล / รับศีล
 - ประธาน / ผู้มีเกียรติมอบผ้าไตรเจ้านาค
 - ประธานสงฆ์ประกอบพิธีบรรพชา
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - พระสงฆ์ / สามเณร ถิ่นภัตตาหารเพล
- ผู้ร่วมพิธีรับประทานอาหาร
- เวลา ๑๒.๓๐ น. - แยกประกอบพิธีอุปสมบทตามอุโบสถต่างๆ
- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑.อุโบสถวัดประชุมชลธารา | ๔.อุโบสถวัดโคกตา |
| ๒.อุโบสถวัดโบราณสถิตย์ | ๕.อุโบสถวัดทองคีรีประชาราม |
| ๓.อุโบสถวัดประดิษฐ์บุปผา | ๖.อุโบสถวัดโก-ลกเทพวิมล. |
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - พิธีบวชเนกขัมมจารีณี (ศีลจารีณี)
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - พิธีกรกล่าวนำ อาราธนาศีล
 - ประธานสงฆ์ให้ศีล/รับศีล
 - ประธานสงฆ์ประกอบพิธีบวชเนกขัมมจารีณี (ศีลจารีณี)
 - เสร็จพิธี

วันทามิ กันเต, สัพพัง อะปะราธัง ขะมะถะ เม กันเต, มะยา
 กะตัง ปุญญัง สามินา อะนุโมติตัพพัง, สามินา กะตัง ปุญญัง
 มัยหัง ทาทัพพัง, ศัสสุ ธาตุ อะนุโมทามิ, (นั่งคุกเข่ากราบ ๓ ครั้ง)
 ต่อจากนี้ พระอุปัชฌาย์พึงตั้งชื่อให้สามเณร และบอกชื่อ
 พระอุปัชฌาย์ พึงรับว่า อามะ กันเต แล้วบอกบริวารต่อไป
 พึงรับว่า อามะ กันเต ทุกครั้ง

คำบอก

- อะยังเต ปัตโต อามะ กันเต
- อะยัง สังฆาญิ อามะ กันเต
- อะยัง อุตตะราชาสังโค อามะ กันเต
- อะยัง อันตระราชาสะโก อามะ กันเต

คำรับ

- อามะ กันเต
- อามะ กันเต
- อามะ กันเต
- อามะ กันเต

เสร็จแล้วพึงอาบตรลี้ยงกับตัว และพึงบอกให้ออกไปข้าง
 นอก ด้วยคำว่า คัจฉะ อะมุเมหิ โเอกาสะ ตัญญาหิ พึงถอยหลังออก
 พอพ้นเขตพระสงฆ์ แล้วหันหน้าลุกเดินประนมมือไปยืนที่ผนังพระ
 อุโบสถที่กำหนตรัว (อย่าเหยียบพระมดเล็กที่ปูไว้) ยืนหันหน้าเข้าหาพระ
 ประธาน ครั้นแล้วพระภิกษุมหาอาจารย์ และพระอนุสาวนาจารย์ จะ
 สวดสมมติตนแล้วออกไปตามอันตริยกรรม เมื่อทนมามพึงตอบ
 (นัตถิ กันเต ๕ ทน และอามะ กันเต ๘ ทน)

ถาม

- ๑. กุมฺภัง นัตถิ กันเต
- ๒. คณฺโฑ นัตถิ กันเต
- ๓. กิลาสโ นัตถิ กันเต
- ๔. สโโส นัตถิ กันเต
- ๕. อะปะมะโร นัตถิ กันเต
- ๖. มนุสโสสิ อามะ กันเต
- ๗. ปุริโสสิ อามะ กันเต
- ๘. ภุชิสโสสิ อามะ กันเต
- ๙. อะนะณโสสิ อามะ กันเต
- ๑๐. นะสิ ระชะภะญิ อามะ กันเต
- ๑๑. อะนุญญาโตสิ มาตาปีตุหิ อามะ กันเต
- ๑๒. ปะริปุณณะวีสะตีวัสโสสิ อามะ กันเต

ถาม

- ๑๓. ปะริปุณณันเต ปัตตะจีวะรัง
- ๑๔. กิณนาโมสิ
- ๑๕. โก นามะ เต อุปัชฌายเ

ตอบ

- อามะ กันเต
- อะหัง กันเต.....นามะ
- อุปัชฌายเ เม กันเต,
- อายัสสะมา(ชื่อพระ
- อุปัชฌา.....)นามะ

ช่องที่ไว้ อะหัง กันเต (ฉายาของตนเอง) นามะ, และ
 ช่อง อายัสสะมา (ชื่อพระอุปัชฌายะ) นามะ พระอาจารย์ทั้ง ๒
 จะกลับเข้าสู่ท่ามกลางพระสงฆ์ สวดเรียกอุปลัมพทาไปเข้าไปใน
 ท่ามกลางพระสงฆ์ เมื่อท่านสวดจบแล้ว พึงเดินประนมมือเข้าไปนั่ง
 ระหว่างพระสงฆ์สุดท้าย กราบ ๓ ครั้ง แล้วปลั่งวางจากอุปลัมพ
 ทา

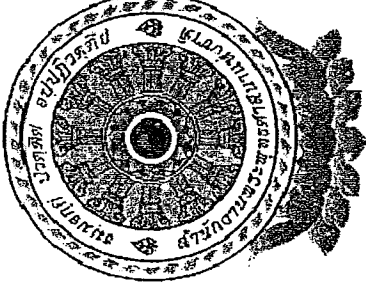
๔. คำขออุปลัมพท

สั่งข้มกันเต อุปลัมปะทั้ง ยาจามิ, อุตุลมปะตุมัง กันเต
 สั้งโ, อะนุกัมปังง อุปาทายะ,
 หุตยัมปิ กันเต สั้งขัง อุปลัมปะทั้ง ยาจามิ, อุตุลมปะ
 ตุมัง กันเต สั้งโ, อะนุกัมปังง อุปาทายะ,

ตะตยัมปิ กันเต สั้งขัง อุปลัมปะทั้ง ยาจามิ, อุตุลมปะ
 ตุมัง กันเต สั้งโ, อะนุกัมปังง อุปาทายะ,
 จบแล้วกราบ ๓ ครั้ง เดินเข้าเข้าไปให้ใกล้พระอุปัชฌาย์
 นั่งคุกเข่าประนมมือ พระอาจารย์ทั้ง ๒ จะสมมติตนตาม
 อันตริยกรรม พึงถามพึงตอบโดยนัยก่อน ท่านทั้งสองจะได้สวด
 ญัตติจุดตุตถกรรมจากไปจนจบ

เมื่อจบแล้วอาบบาตรออกวางไว้ด้านซ้ายมือ กราบ ๓ ครั้ง
 นั่งพับเพียบประนมมือฟังอนุสาสน์ เมื่อท่านสวดอนุสาสน์จบให้รับว่า
 อามะ กันเต แล้วนั่งคุกเข่า กราบ ๓ ครั้ง แล้วหันตัวไปทางขวามือ
 รับสักการะถวายพระอนุสาวนาจารย์ แล้วกราบ ๓ ครั้ง นั่งพับเพียบ
 ตรงพระอุปัชฌาย์ เตรียมกรวดน้ำ

จบพิธีบรรพชาอุปลัมพท



พิธีขอพรพรพาอุปลัมพท
 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่
 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



ณ วัดประชุมชลธารา ตำบลสุไหงปาดี
 อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

พิธีขอพรพรพชาอุปสมบท

๑. คำขอพรพรพชา

อุกาสระ วันทามิ ภันเต, สัพพัง อะปะราธัง ขะมะถะ เม ภันเต, มะยา กะตัง ปุญญัง สามินา อะนุโมติตัพพัง, สามินา กะตัง ปุญญัง มัยหัง ทาทัพพัง, สาธุ สาธุ อะนุโมทามิ

อุกาสระ การุญญัง กัตวา (อ่านว่า กัต-ตะ-วา) ปีฬัพพัง เทถะ เม ภันเต,

(นั่งคุกเข่าประนมมือว่า)

อะหัง ภันเต, ปีฬัพชัง ยาจามิ,
หุติยัมปิ อะหัง ภันเต, ปีฬัพชัง ยาจามิ,
ตะติยัมปิ อะหัง ภันเต, ปีฬัพชัง ยาจามิ,

สัพพะทุกขะ นิสสระระณะ นีฬพานะ สัจฉิกรระณันตถายะ อิมัง กาสาวัง คณะตวา (คะ-เหต-ตะ-วา) ปีฬพาทะเถ มัง ภันเต, อุกัมปัง อุปาทายะ (ว่า ๓ ครั้ง)

พระอุปัชฌาย์รับผ้าไตร แล้วพึงว่าต่อไป

สัพพะทุกขะ นิสสระระณะ นีฬพานะ สัจฉิกรระณันตถายะ เอ ตัง กาสาวัง ทัตวา (อ่านว่า ทัต-ตะ-วา) ปีฬพาทะเถ มัง ภันเต, อุกัมปัง อุปาทายะ (ว่า ๓ ครั้ง จบแล้วกราบ ๓ ครั้ง)

นั่งพับเพียบประนมมือ ตั้งใจฟังโอวาท ซึ่งพระอุปัชฌาย์จะ สอนให้รู้จักคุณของพระรัตนตรัย ให้รู้ถึงความมุ่งหมายแห่งการ บรรพชาอุปสมบท และสอนให้เรียนตบปัญหากรรมมีภูฐาน ไว้เป็นอุบาย สำหรับสงบระงับจิตใจ ทั้งโดยอนุโลม ทั้งโดยปฏิโลม พึงว่าตาม

เกสา โลมา นะชา ทันตา ตะโจ (อนุโลม)
ตะโจ ทันตา นะชา โลมา เกสา (ปฏิโลม)

ครั้นแล้วพระอุปัชฌาย์พึงสวมอังสะให้เจ้าภาค มอบผ้า อาสาจะให้ออกไปครอง แล้วเข้ามาหาพระอาจารย์ซึ่งนั่งคอยอยู่ที่ขย พระสงฆ์ถวายเครื่องสักการะกราบ ๓ ครั้ง ยืนประนมมือเปล่งวาจา

๑. คำขอสรณะและศีล

อุกาสระ วันทามิ ภันเต, สัพพัง อะปะราธัง ขะมะถะ เม ภันเต, มะยา กะตัง ปุญญัง สามินา อะนุโมติตัพพัง, สามินา กะตัง ปุญญัง มัยหัง ทาทัพพัง, สาธุ สาธุ อะนุโมทามิ ดังนี้

อุกาสระ การุญญัง กัตวา (อ่านว่า กัต-ตะ-วา) ติสระระณะนะ สะหะ สีตานิ เทถะ เม ภันเต, (นั่งคุกเข่าประนมมือขอสรณะและศีล)

อะหัง ภันเต สรระณะสีลัง ยาจามิ,
หุติยัมปิ อะหัง ภันเต สรระณะสีลัง ยาจามิ,
ตะติยัมปิ อะหัง ภันเต สรระณะสีลัง ยาจามิ,
พระอาจารย์ประนมมือ กล่าวคำมีสการให้เจ้าภาคว่าตาม ดังนี้
นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโธ สัมมาสัมพุทธัสสะวา (ว่า ๓ ครั้ง)
พระอาจารย์พึงว่า เอวัง วะเทหิ หรือ ยะมะหัง วะทามิ ตัง วะเทหิ พังรับว่า อามะ ภันเต

พระอาจารย์พึงให้สรณคัมภีร์และศีล นาคพึงว่าตามต่อไป

พุทฺธัง สรระณัง คัจฉามิ
ธัมมัง สรระณัง คัจฉามิ
สังฆัง สรระณัง คัจฉามิ,
หุติยัมปิ พุทฺธัง สรระณัง คัจฉามิ
หุติยัมปิ ธัมมัง สรระณัง คัจฉามิ
หุติยัมปิ สังฆัง สรระณัง คัจฉามิ,
ตะติยัมปิ พุทฺธัง สรระณัง คัจฉามิ
ตะติยัมปิ ธัมมัง สรระณัง คัจฉามิ
ตะติยัมปิ สังฆัง สรระณัง คัจฉามิ

พระอาจารย์พึงว่าติสระระณะคะมะมัง นิฏฐิตัง พังรับว่า อามะ ภันเต แล้วพึงให้ศีล ๑๐ ต่อไป

- ๑. ปาณาติปาตา เวระมะณี, ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
- ๒. อะทินนาทานา เวระมะณี, ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
- ๓. อะพรัทธะจะรียา เวระมะณี, ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
- ๔. มุสสาวาทา เวระมะณี, ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
- ๕. สุรา เมระยยะ มัชชะยะ ปะมาทัญญานา เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
- ๖. วิกาละโภชะนา เวระมะณี, ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
- ๗. นัจจะยะ คิตตะ วาติตะ วิสุกะ ทัสสะนา เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
- ๘. มาลา คันธะ วิเลปะนะ ชาระณะ มัลลปะนะ (อ่านว่า มัลล-ตะ-นะ) วิฏฺฐะญูฏฺฐานา เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ

๙. อุจจาสะยะนะ มะหาสะยะนา เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ

๑๐. ชาตะ รูปะ ระชะตะ ปฏิคคะพะณา เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทียามิ
(เออmani ทะสะ ลิกขาปะทานิ สะมาทียามิ ว่า ๓ ครั้ง) กราบ ๓ ครั้ง แล้วยืนประนมมือ เปล่งวาจาว่า

วันทามิ ภันเต, สัพพัง อะปะราธัง ขะมะถะ เม ภันเต, มะยา กะตัง ปุญญัง สามินา อะนุโมติตัพพัง, สามินา กะตัง ปุญญัง มัยหัง ทาทัพพัง, สาธุ สาธุ อะนุโมทามิ (กราบ ๓ ครั้ง) ต่อจากนี้ สามเณรรีบบาตร แล้วเข้าหาพระอุปัชฌาย์วาง บาตรไว้ด้านซ้ายมือ พึงเอาดอกไม้ธูปเทียน ซึ่งวางอยู่บนผาบาตร ถวายพระอุปัชฌาย์ กราบ ๓ ครั้ง ยืนประนมมือขึ้น กล่าวคำขอนิสา ดังนี้

๓. คำขอนิสา

อุกาสระ วันทามิ ภันเต, สัพพัง อะปะราธัง ขะมะถะ เม ภันเต, มะยา กะตัง ปุญญัง สามินา อะนุโมติตัพพัง, สามินา กะตัง ปุญญัง มัยหัง ทาทัพพัง, สาธุ สาธุ อะนุโมทามิ

อุกาสระ การุญญัง กัตวา (อ่านว่า กัต-ตะ-วา) นิสสะยัง เทถะ เม ภันเต, (นั่งคุกเข่าประนมมือว่า)

อะหัง ภันเต, นิสสะยัง ยาจามิ
หุติยัมปิ อะหัง ภันเต, นิสสะยัง ยาจามิ
ตะติยัมปิ อะหัง ภันเต, นิสสะยัง ยาจามิ
อุปัชฌายะโย เม ภันเต โหตี, (ว่า ๓ ครั้ง)

พระอุปัชฌาย์กล่าว

สามเณรพึงรับ
ปะฏิฐัง
โอบายัง
อุกาสระ สัมปะฏิจฉามิ
อุกาสระ สัมปะฏิจฉามิ
ปาสาทิเกนะ สัมปาเทหิ
อุกาสระ สัมปะฏิจฉามิ
สามเณรพึงกล่าวต่อไปว่า อัสสะตักเคทานิ เถโร, มัยหัง ภะโร, อะหัมปิ เถโรสสะ ภะโร ว่า ๓ ครั้ง จบแล้วกราบ ๓ ครั้ง ยืนประนมมือเปล่งวาจาว่า



ส่วนที่สุก

บันทึกข้อความ

สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 6066
 วันที่ 7 พ.ย. 2559

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๓ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๓
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๗๘๘๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ส่วนอำนวยการ
 รับเลขที่ 2042
 วันที่ 8 พ.ย. 2559

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ตามกำหนดของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.forest.go.th

นางสาวกัญญา วัฒนศิริ
 รองอธิบดีกรมป่าไม้
 ผู้บัญชาการกองอนุรักษ์กรมป่าไม้

เรื่อง นอ. คพจ. ๗/๑๓ คพจร

- 1. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 2. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 3. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 4. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 5. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 6. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 7. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 8. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 9. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 10. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 11. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 12. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 13. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 14. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 15. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 16. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 17. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 18. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 19. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 20. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 21. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 22. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 23. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 24. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 25. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 26. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 27. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 28. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 29. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 30. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 31. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 32. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 33. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 34. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 35. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 36. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 37. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 38. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 39. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 40. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 41. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 42. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 43. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 44. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 45. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 46. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 47. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 48. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 49. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 50. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 51. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 52. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 53. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 54. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 55. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 56. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 57. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 58. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 59. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 60. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 61. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 62. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 63. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 64. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 65. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 66. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 67. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 68. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 69. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 70. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 71. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 72. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 73. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 74. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 75. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 76. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 77. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 78. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 79. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 80. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 81. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 82. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 83. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 84. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 85. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 86. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 87. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 88. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 89. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 90. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 91. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 92. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 93. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 94. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 95. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 96. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 97. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 98. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 99. ส่ง/ไม่ออกกรม
 - 100. ส่ง/ไม่ออกกรม

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ๒-7 พ.ย. 2559
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- กลุ่มกฎหมาย

ส่วนอำนวยการ
 มีผู้บริหารทั่วไป
 มีบุคลากรเงินคงเหลือ
 มีบุคลากรเงินประจำตัว
 มีบุคลากรเงินบำนาญ
 มีบุคลากรเงินบำนาญพิเศษ
 8 พ.ย. 2559

ว่าที่ ร.ต.
 (ประเสริฐ มินทะริสุโรมาน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ร. พ.ย. 2559

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

ในระหว่างวันที่.....

ณ.....

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ศาสนา วัน / เดือน / ปีเกิด

สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ ระบุ

อายุ ปี เดือน

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ

อายุราชการ ปี เดือน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน

สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์

สำนัก / กอง กรมป่าไม้

ทำหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้
ทักษะที่จะได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์.....

สำนัก / กอง.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๔. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา.....

๕. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้) คือ

.....

.....

.....

๖. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้า
สามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วัน / เดือน / ปี.....

ส่วนนี้ สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก
 มีช่องว่างสรรณะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลและคาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้

ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

❖ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

❖ ผู้อำนวยการสำนักของผู้สมัคร (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ภายใน ๓-๖ เดือน

แผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมป่าไม้

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ / หลักสูตร	เป้าหมาย (คน)			จำนวน วัน	สถานที่	กำหนดการ ฝึกอบรม	กำหนดตั้ง ใบสมัคร	หมายเหตุ
		บุคคลภายใน							
		ขอ	สป	พนร					
๑	โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ	✓			๕	กรมป่าไม้และศึกษาดูงาน	ยังไม่ระบุ	ยังไม่ระบุ	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น รุ่นที่ ๒	✓			๑๐	กรมป่าไม้และศึกษาดูงาน	๒๑ พ.ย. - ๒๖ พ.ค. ๕๙	๔ พ.ย. ๕๙	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑	✓			๑๔	กรมป่าไม้และศึกษาดูงาน	๑๓ - ๒๙ พ.ค. ๕๙	๑๔ พ.ย. ๕๙	
๔	โครงการติดตามและประเมินผลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	✓	✓	✓	๔ ภาค	ต่างจังหวัด	ก.ค. - ส.ค. ๖๐		
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิเคราะห์ความต้องการผู้จำเป็นขององค์กร	✓	✓	✓	๑	กรมป่าไม้	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	๑๕ พ.ค. ๕๙	
รวม									

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้รู้ระเบียบ แบบแผน คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจนได้เรียนรู้และเข้าใจในงานกรมป่าไม้สามารถอธิบายโครงสร้าง ภารกิจ และกระบวนการที่สำคัญของกรมป่าไม้ได้อย่างถูกต้อง โดยนำผลการพัฒนา มาเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลเพื่อผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย

๑. การปฐมนิเทศ เป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่ โดยผู้บริหารของส่วนราชการต้นสังกัด อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความอบอุ่นในการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกัน ในองค์กรให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ e-Learning ตามหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ก.พ.

๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาจิตสำนึกข้าราชการและการช่วยเหลือสังคม มุ่งเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการลงมือปฏิบัติจริง

ส่วนราชการต้องดำเนินการให้เรียบร้อยทั้ง ๓ ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่าน การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. ตามข้อ. ๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ อุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายข้าราชการบรรจุใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

๔. รูปแบบการปฐมนิเทศ

- รับฟังการบรรยายจากวิทยากรภาคราชการหรือภาคเอกชน
- การทำกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่าย
- แลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็น และร่วมซักถาม เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคู่ปลรรค
- กิจกรรมการทำงานเป็นทีม / กิจกรรมละลายพฤติกรรม
- กิจกรรมภาคสนาม / กิจกรรมนอกห้องเรียนรูปแบบต่าง ๆ เช่น ศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕. วัน/เวลา สถานที่ปฐมนิเทศ

กำหนดภายหลัง จำนวนรุ่นละ ๕ วัน ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานตามภารกิจกรมป่าไม้ (ประมาณไตรมาส ๒ และ ๓)

หมายเหตุ สามารถจัดอบรมเมื่อกรมป่าไม้มีคำสั่งบรรจุข้าราชการ

๖. จำนวนผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๕ คน

๗. งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน รุ่นละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร (คณะทำงาน , ผู้เข้ารับอบรม , วิทยากร)		
(๒๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๖,๐๐๐	บาท
(๒๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ วัน)	๑๖,๐๐๐	บาท
(๒๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน)	๑๑,๖๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะทำงาน , ผู้เข้ารับอบรม , วิทยากร)		
(๒๐ คน x ๓๕ บาท x ๑๐ มื้อ)	๗,๐๐๐	บาท
๓. ค่าที่พัก (๒๐ คน x ๒ วัน x ๓๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐	บาท
๔. ค่าน้ำมันรถทางราชการ	๘,๐๐๐	บาท
๕. ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (๕ คน)	๒,๕๐๐	บาท
๖. ค่าวัสดุ , ค่าป้ายไวนิล , ค่าผ่านทางพิเศษ , ค่ากระเป๋	๖,๑๐๐	บาท
๗. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๕ คน)	<u>๘๐๐</u>	บาท
รวม (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	<u>๗๐,๐๐๐</u>	บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

๘. เนื้อหาหลักสูตร

โดยการฟังบรรยายและศึกษาดูงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำรับรองปฏิบัติราชการ ค่านิยมองค์กร และนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมป่าไม้
- จรรยาบรรณ ระเบียบวินัยและบทบาทหน้าที่การเป็นข้าราชการที่ดี
- สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการของข้าราชการ
- กิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- กิจกรรมการทำงานเป็นทีม
- การศึกษาดูงาน

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือภาคเอกชน

๑๐. การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑. หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินผลความรู้ ก่อนและหลัง การฝึกอบรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ด้วย

๒. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถนำหลักการประพฤติตนและมีทัศนคติที่ดีตามปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้

๔. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความภาคภูมิใจในตนเองและกรมป่าไม้

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๒

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรถือเป็นภารกิจหนึ่งที่ยุทธศาสตร์ได้ให้ความสำคัญ ทั้งนี้ เพราะความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากร องค์กรใดหากมีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม ย่อมสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการอย่างยั่งยืน

ผู้นำระดับต้นถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป มีบทบาทสำคัญในการนำศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานมาใช้ให้เต็มที่ จึงต้องมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกัน แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีระบบ การพัฒนาผู้นำระดับต้นจึงมีความสำคัญและจำเป็น เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ในการทำงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ให้สามารถเป็นผู้นำและบริหารการเปลี่ยนแปลง กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพองค์กร และเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจขององค์กรบรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรได้

กรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และมีสมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้นำระดับต้นที่มีความสามารถในด้านการบริหารงาน และการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ได้มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปปรับใช้กับทีมงานได้อย่างเหมาะสม
๓. ได้มีมุมมอง แนวคิด และมิติใหม่ ๆ ในการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
๔. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นร่วมกัน

คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หมายเหตุ เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม และในภาคกิจกรรมศึกษาดูงานจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐ วัน (๒๑ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙)

สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

ศึกษาดูงาน

- กรมชลประทาน

- บริษัท ไฟฟ้าราชบุรี โฮลดิ้ง จำกัด มหาชน จ.ราชบุรี

- ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ราชบุรี

- ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชปรัชญา ค่ายสุรสีห์ มณฑลทหารบกที่ ๑๗ จ.กาญจนบุรี

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม และศึกษาดูงาน

เนื้อหาหลักสูตร

๑. หมวดพื้นฐาน

- ทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

- ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

- บทบาทหน้าที่ผู้นำระดับต้นยุคใหม่

๒. หมวดการพัฒนาศักยภาพผู้นำ

- คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน

- การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ

- เทคนิคการพูดและการนำเสนอ

- การคิดอย่างเป็นระบบ

๖ ชั่วโมง

๑ ชั่วโมง

๒ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๑๕ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓. หมวดการ ...

๓. หมวดการพัฒนาองค์กร	๒๐ ชั่วโมง
- งบประมาณและการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	๖ ชั่วโมง
- การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้นำระดับต้น	๖ ชั่วโมง
- จิตวิทยาชุมชนและการมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
- การสร้างและรักษาทีมงาน	๕ ชั่วโมง
๔. หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้เชิงประจักษ์	๑๔ ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานภาครัฐ	๕ ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานภาคเอกชน	๙ ชั่วโมง
รวม	๕๕ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้นำระดับต้นที่มีความสามารถในด้านการบริหารงาน และการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปปรับใช้กับทีมงานได้อย่างเหมาะสม
๓. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นร่วมกัน

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

งบประมาณในการฝึกอบรม

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๓๑๓,๓๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ผู้นำด้านป่าไม้ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้นำระดับกลาง เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารจัดการทุกมิติเพื่อให้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อองค์กร ทั้งนี้ เพราะผู้นำระดับกลางเป็นผู้ที่ต้องรับนโยบายและกลยุทธ์จากผู้บริหารระดับสูง มาแปลงสู่การปฏิบัติของบุคลากรในระดับรองลงมา จึงมีบทบาทสำคัญในการนำศักยภาพของผู้ปฏิบัติ มาใช้ให้เต็มที่ มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกัน แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

การพัฒนาผู้นำระดับกลาง จึงมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ และวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ กรมป่าไม้จึงได้มีการจัดอบรมหลักสูตร ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑ ขึ้นเพื่อสร้างผู้นำยุคใหม่ที่มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการบริหาร ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถเป็นผู้นำและบริหารการเปลี่ยนแปลง กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพองค์กร และเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจบรรลุ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดได้สำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ระดับกลางให้เป็น

๑.๑. ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถ พร้อมทั้งจะเป็นกลไกของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ ผู้สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้านบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม

๑.๓ ผู้นำที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๔ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนาสังคม

๒.๑ เพื่อให้ผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ระดับต้นได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจของกรมป่าไม้ไปสู่เป้าหมาย

๒.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการและแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หรือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่ผู้บังคับเห็นว่ามีศักยภาพสามารถขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารได้ ทั้งนี้ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ระดับต้นหรือหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๓.๒ มีสุขภาพดีสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการฝึกอบรม และเงื่อนไขของหลักสูตรได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓.๓ สมัครอย่างเป็นทางการจากต้นสังกัด

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการ การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย แบ่งกลุ่มระดมความคิด การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน การแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อศึกษาประเด็นต่างๆตามที่กำหนด

๕. เนื้อหาวิชา

๑. หมวดพื้นฐาน

๑.๑ ทิศทางและการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

๑.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลายในยุค AEC

๒. หมวดการพัฒนาศักยภาพผู้นำ

๒.๑ จิตวิทยาการบริหารความสัมพันธ์และความขัดแย้งในที่ทำงาน

๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

๒.๓ การพัฒนาระบบคิดและการคิดเชิงนวัตกรรม

๒.๔ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับหัวหน้างาน

๒.๕ ระเบียบงานพัสดุที่ผู้บริหารควรรู้

๒.๖ การบริหารการเงินและงบประมาณ

๒.๗ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการประยุกต์ใช้

๒.๘ ภาวะผู้นำด้านจริยธรรม

๒.๙ วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกัน

การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการ

๒.๑๐ การนำเสนองานและการพูดในที่ชุมชน

๒.๑๑ ศิลปะการเป็นผู้นำและการสอนงาน

๗ ชั่วโมง

๑ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๔๔ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๕ ชั่วโมง

๓. หมวดการ...

๓. หมวดการพัฒนาองค์กร	๑๕	ชั่วโมง
๓.๑ ผู้นำกับการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	ชั่วโมง
๓.๒ การวางแผนกลยุทธ์และการสร้างความสอดคล้องระหว่าง วิสัยทัศน์ส่วนตัวและองค์กร	๓	ชั่วโมง
๓.๓ การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	๓	ชั่วโมง
๓.๔ บทบาทของภาคเอกชนกับการพัฒนางานป่าไม้	๓	ชั่วโมง
๓.๕ ทิศทางการป่าไม้ในภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	๓	ชั่วโมง
๔. หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้เชิงประจักษ์	๑๕	ชั่วโมง
๔.๑ การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการในองค์กรภาคเอกชน	๑๒	ชั่วโมง
รวม	๓๘	ชั่วโมง

๖. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐและเอกชน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ รุ่น ๑๓ วัน

๔. สถานที่ดำเนินการ

กรมป่าไม้

๕. งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการ
ปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมี
เป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนว
ทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๑๑. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ผลผลิต: ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานต่างๆในพื้นที่ที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับการมอบหมายสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผลผลิต: ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานต่างๆในพื้นที่ที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับการมอบหมายสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมป่าไม้ มีผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ที่มีคุณภาพสามารถบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ ได้อย่างเป็นมืออาชีพ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรมกรมป่าไม้

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์หาค่าความรู้ที่จำเป็นขององค์กร”

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ในองค์กร เป็นเครื่องมือด้านการพัฒนาองค์กรที่สำคัญที่ ก.พ.ร. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ นำมาใช้ในการบริหารจัดการความรู้และข้อมูลในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและเกื้อหนุนการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ จึงควรมีกระบวนการวิเคราะห์หาค่าความรู้ที่จำเป็นที่แท้จริงขององค์กร เพื่อให้การจัดการความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมป่าไม้ จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์หาค่าความรู้ที่จำเป็นขององค์กร”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์หาค่าความรู้ที่จำเป็นของกระบวนการในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้
๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และแผนการจัดการความรู้ระยะยาวของกรมป่าไม้
๓. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลา

ช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ วัน

สถานที่

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษ กรมป่าไม้

วิธีการดำเนินการ

การบรรยายและแบ่งกลุ่มระดมสมอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ทราบองค์ความรู้ที่จำเป็นของกระบวนการในแต่ละยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้
๒. กรมป่าไม้มีแผนปฏิบัติงานส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. มีข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และแผนการจัดการความรู้ระยะยาวของกรมป่าไม้

วิทยากร

ผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการความรู้

งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกรมป่าไม้ โดยส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมตามแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีขีดสมรรถนะในการทำงานสูง สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความเข้มแข็งต่อไป

การดำเนินโครงการเป็นการปฏิบัติตามแผนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการจำเป็นต้องมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เข้ารับการอบรมในการตัดสินใจเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสรุปที่มีความเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือมากที่สุด จึงต้องมีการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมตามกระบวนการติดตามประเมินผล เนื่องจากการประเมินจะเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมและการดำเนินโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเชิงวิจัย ส่วนฝึกอบรมจึงจัดทำโครงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมของส่วนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ ตลอดจนผลกระทบของโครงการที่มีต่อผู้ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลไปแก้ไข ปรับปรุงโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมและโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินโครงการในปีงบประมาณต่อไป
๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไป

วิธีดำเนินการ

ใช้แบบสอบถามและสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้บังคับบัญชาผู้ผ่านการฝึกอบรม และเพื่อนร่วมงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ระยะเวลา...

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานสวนภูมิภาค

งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 13 สาขาราชวิทยาลัย
รับเลขที่ 6067
วันที่ 7 พ.ย. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนอำนาจ
รับเลขที่ 2043
วันที่ 8 พ.ย. 2559

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๘๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๗๗๘๖ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๒๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับพนักงานราชการ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

รับสนองพระมหากรุณาธิคุณ วันที่ ๘ พ.ย. ๕๙

(นายชาติรี วชิระเผด็จศึก)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขาราชวิทยาลัย

เรียน มอ. คตท ๓/๑ ลพท
- เพื่อไปออกม.

- สหกิจกรมการบริการรถแล้ว/ให้รถ
ให้/เวียน ให้เห็นสะดวกในคดีออกม.
และต่อไปในคดี
8 พ.ย. 59

ว่าที่ ร.ต. (ประเสริฐ มินหะริสุโรมาน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

8 พ.ย. 2559

- ส่วนอำนาจ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- กลุ่มกฎหมาย

ส่วนอำนาจ
<input checked="" type="checkbox"/> มีขอรับทราบ
<input type="checkbox"/> มีขอการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> มีขอขนถ่ายและขบวนประมาณ
<input type="checkbox"/> มีขอจัดการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

8 พ.ย. 2559

คำนำ

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๖๒๓/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับพนักงานราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับพนักงานราชการ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ข้อ ๒ (๕) การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับบัญชาพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิบดีกรมป่าไม้จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก ข้อ ๒ (๕) การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับบัญชาพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ตามคำสั่งกรมป่าไม้ดังกล่าวข้างต้น

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ (สำนักส่วนกลาง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓) และหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งตามการบริหารงานภายในกรมป่าไม้ (สำนักส่วนกลาง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในการออกคำสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน และการบังคับบัญชาพนักงานราชการภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อธิบดีกรมป่าไม้

สั่ง ณ วันที่

๒

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นางวรรณจงจันทร์ สีทอง (รองอธิบดีกรมป่าไม้)
อธิบดีกรมป่าไม้

(ลงนาม) พลตรี สุวิวัฒน์
(นายพลตรี สุวิวัฒน์)
อธิบดีกรมป่าไม้